



Réunion d'information Nouvel applicatif informatique – EOS PRF 2017-2020

Jeudi 8 décembre 2016



Ouverture et présentation des priorités 2017 de la politique publique « formation professionnelle »

Isabelle GAUDRON

Vice-Présidente déléguée à la Formation Professionnelle, à l'Insertion et à
l'Orientation

Présentation de l'outil d'exécution EOS

Présentation de ZEFIR -EOS



Présentation de ZEFIR EOS

- ❑ Une information sur l'offre de formation fiable, actualisée et homogène
 - Mise à jour des données concernant les sessions, directement par les organismes de formation, sur ZEFIR-EOS
 - Transmission quotidienne au CARIF-OREF
- ❑ Une offre de formation suivie et ajustée régulièrement
 - Validation des dates de sessions par la Région
 - Suivi des réalisations mois par mois
 - Possibilité de modifier des composantes en cours de marché

Périmètre de ZEFIR EOS

- ❑ ZEFIR-EOS permettra le suivi des marchés à compter du Programme Régional de Formation 2017.
- ❑ Les marchés antérieurs restent gérés sur GIRAF jusqu'à leur solde

Pour les actions 2016 en cours sur 2017



Pour les actions 2017



Calendrier de mise en œuvre



Calendrier de mise en œuvre

Entre le 5 et le 9 décembre : réception des comptes de connexion par mail

Entre le 12 et le 16 décembre : finaliser les sessions

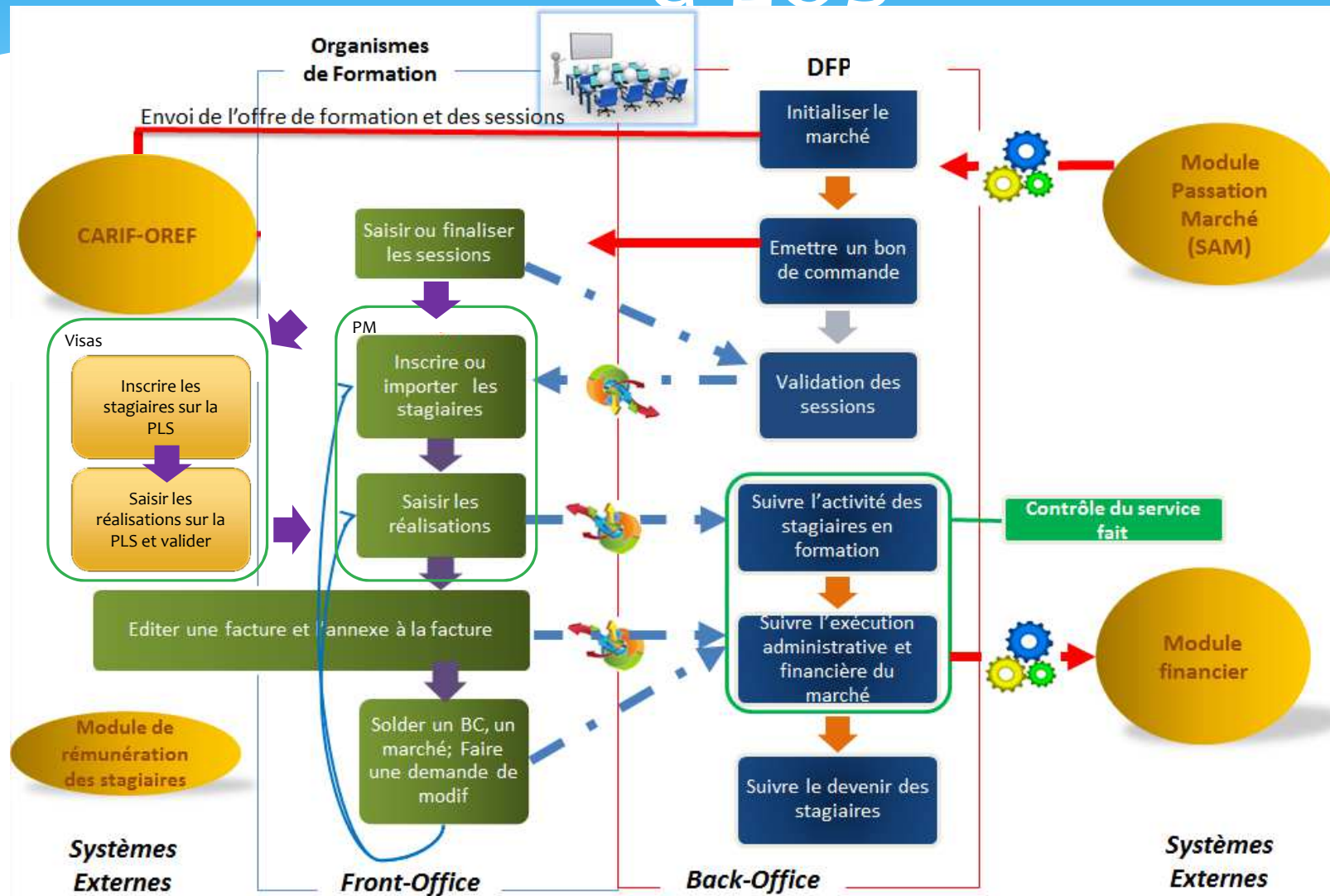
Mi-décembre : réception des bons de commande

Début Janvier : saisie des premiers stagiaires

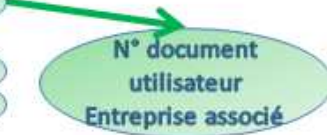


Courant janvier : Paiement des avances des bons de commande

Les grandes fonctionnalités d'EOS

Les grandes fonctionnalités d'EOS

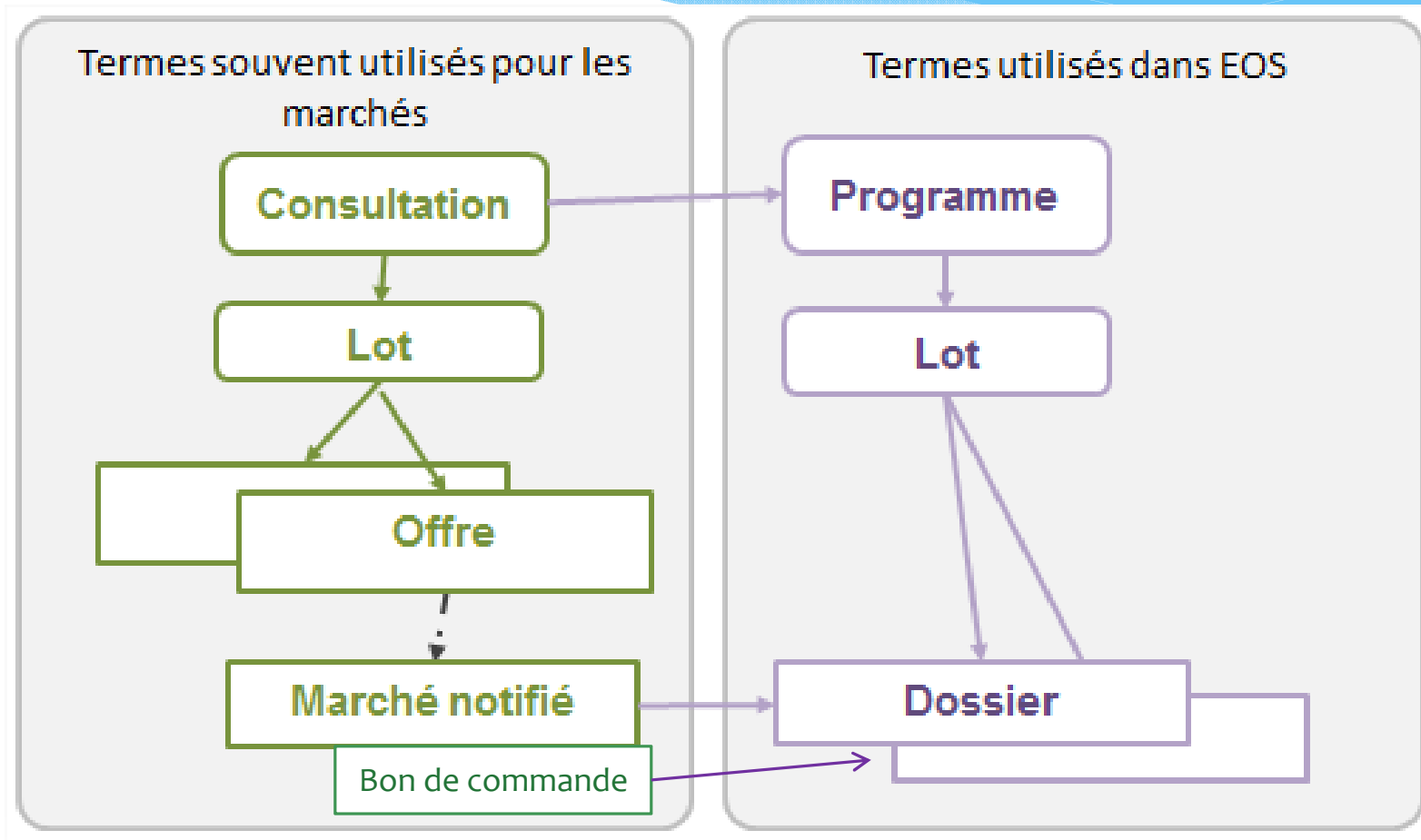


Les fonctionnalités OFs

Etape 1 : préparer le contexte	Gérer les comptes de connexions	10	
Etape 2 : Préparer le lancement du marché	Consulter les dossiers et les tâches à faire	20 21	
Etape 3 : Actualiser les sessions et saisir les stagiaires	Récupérer les bons de commande et signer l'accusé réception		
	Finaliser la planification des sessions (étape répétable)	31	
	Déclarer la sous-traitance	32	
	Inscrire les stagiaires	33	 <p>Gérer sur la PLS pour les visas</p>
Compléter les stagiaires (informations, date d'entrée,...)	33		
Etape 4 : Avance	Génération automatique de l'avance	40	
Etape 5 : Suivi de l'entrée des stagiaires en formation	Saisir les réalisations par BC (par sessions et/ou stagiaires et/ou formateur...)	41	 <p>Gérer sur la PLS pour les visas</p>
Etape 4 suite : Saisie des réalisations et génération ses factures ou annexes à la facture	Générer les factures d'acomptes	42	
Etape 6 : Gérer les demandes de modifications de dossier	Formuler des demandes de modifications du marché ou d'un bon de commande	50	
Etape 7 : Préparer le solde du bon de commande ou marché	Générer document liés au solde du marché ou du bdc	60	
	Générer les factures de solde	61	

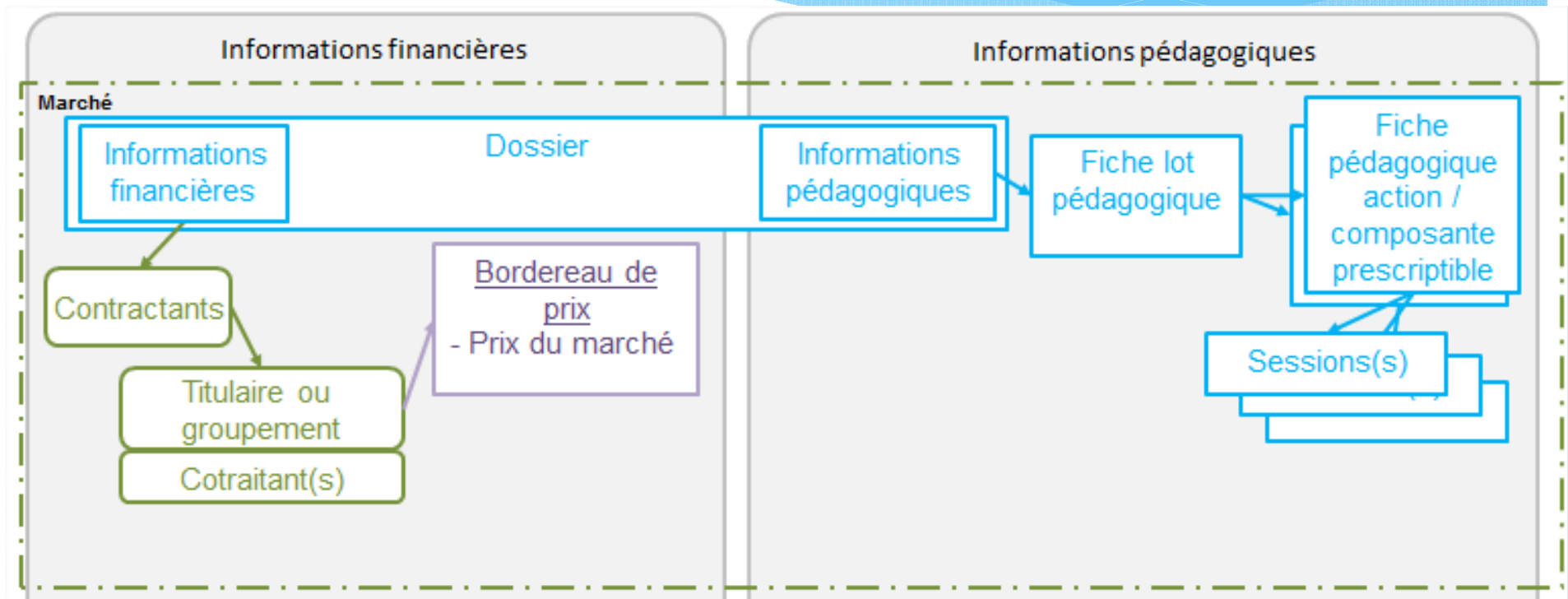
Les concepts d'EOS

❑ Des programmes et des dossiers



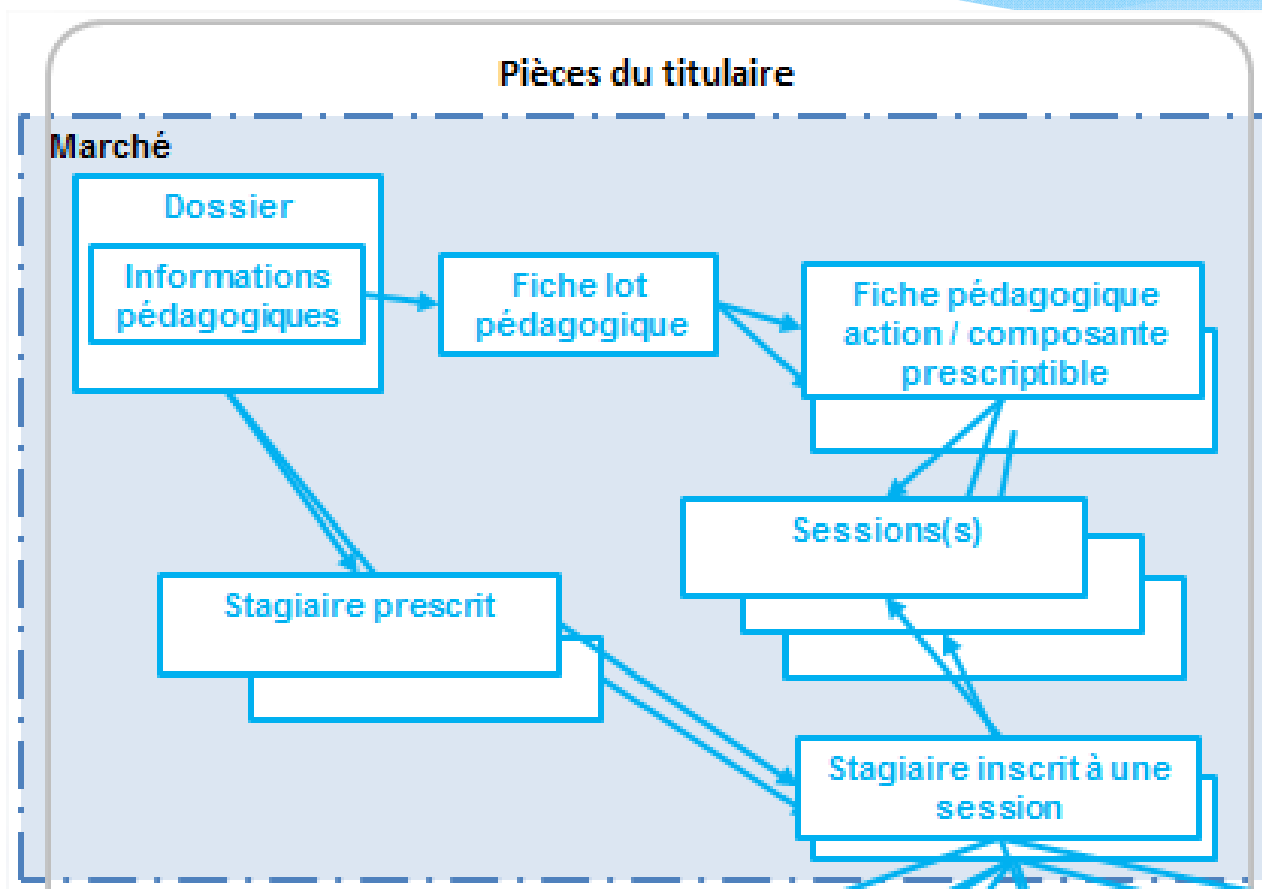
Les concepts d'EOS

- ❑ Le dossier, les informations financières et les informations pédagogiques



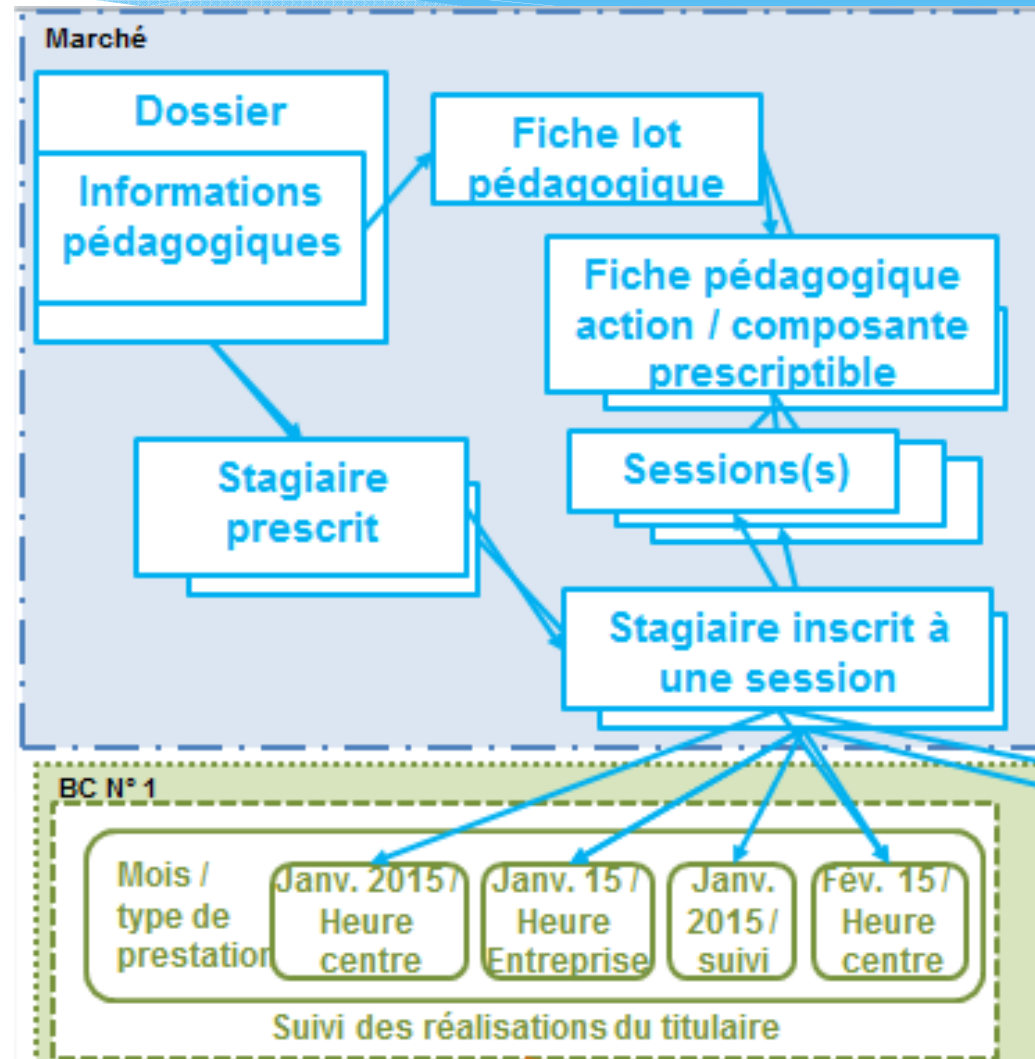
Les concepts d'EOS

- ❑ Suivi des stagiaires entrés en formation



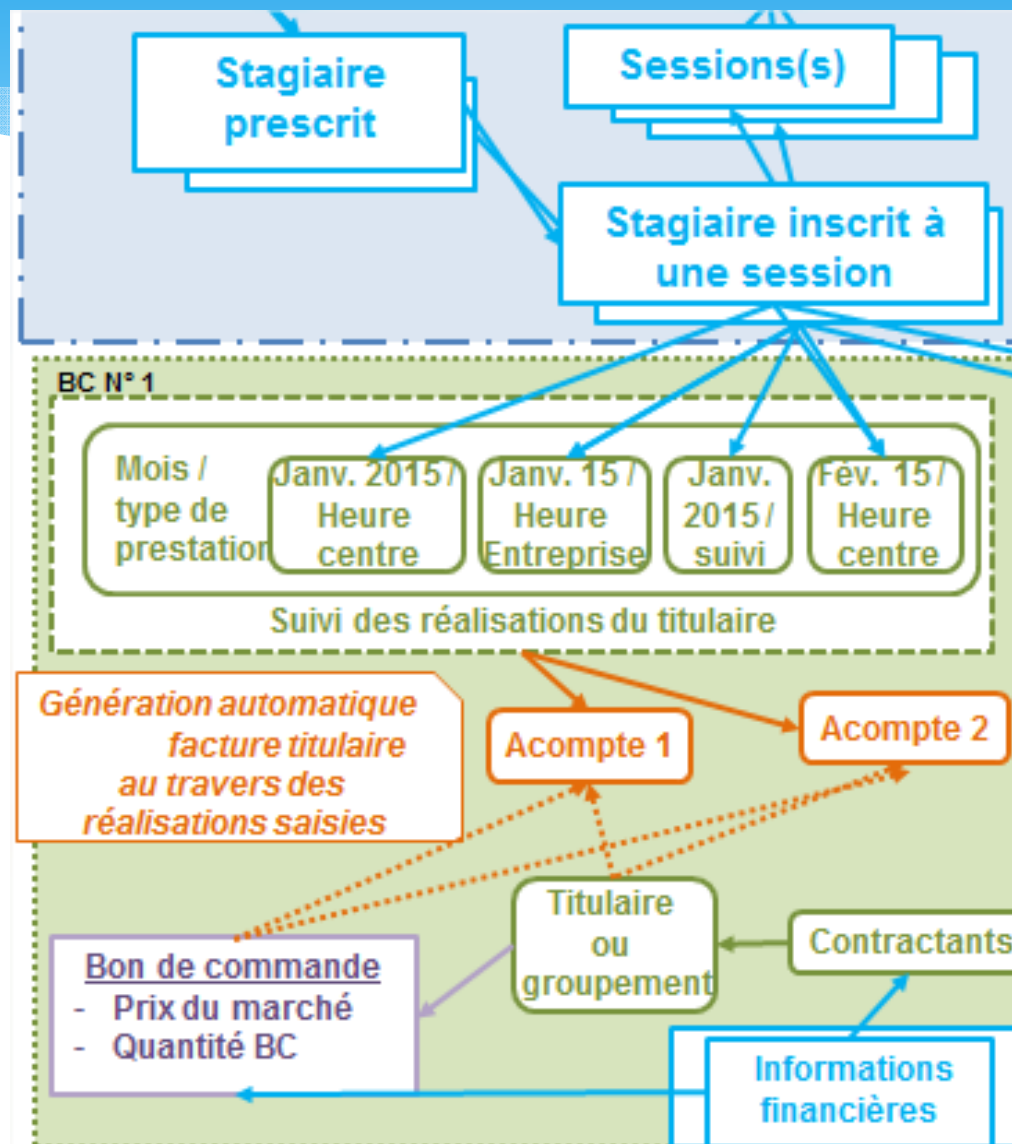
Les concepts d'EOS

- ❑ Suivi des stagiaires entrés en formation et des réalisations



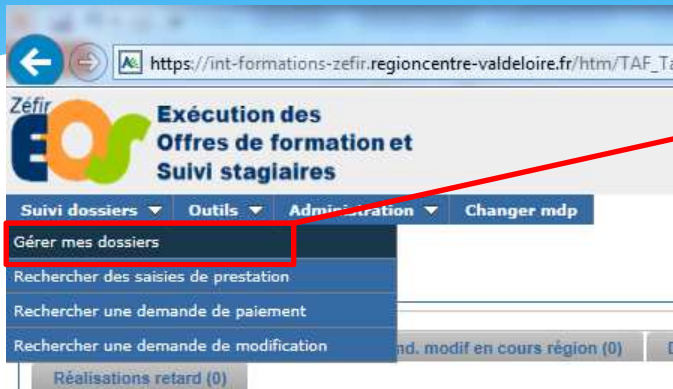
Les concepts d'EOS

- ❑ Suivi des stagiaires entrés en formation, des réalisations et de la facturation



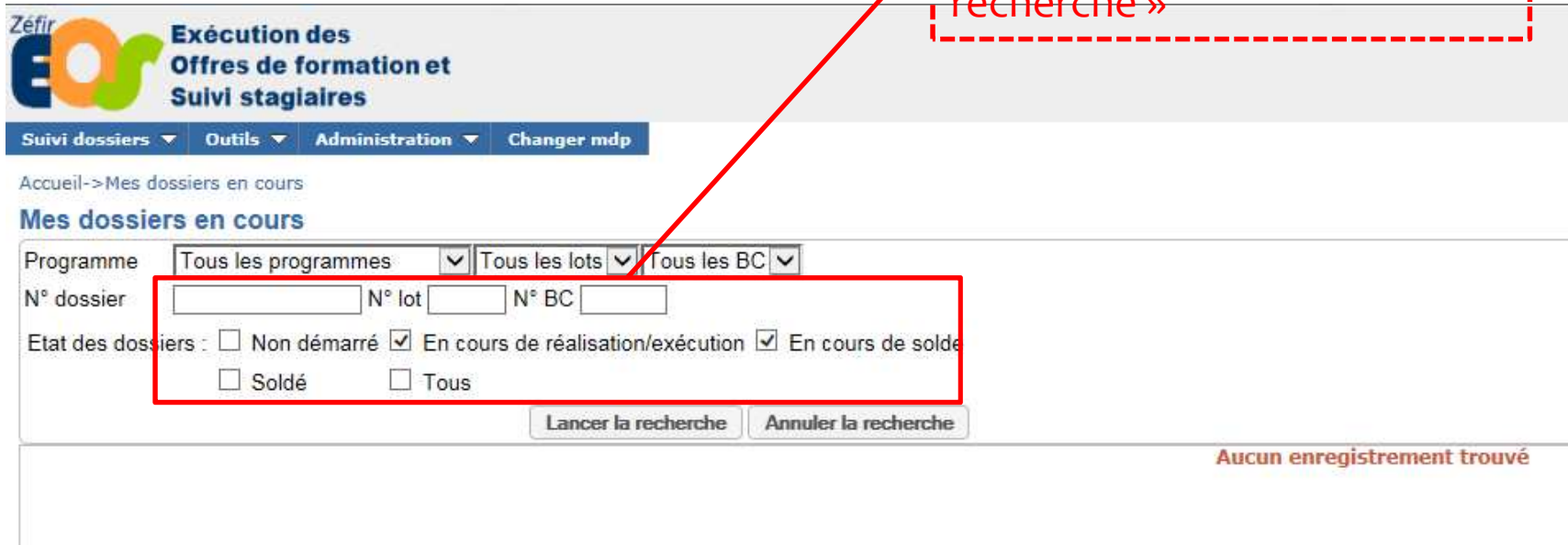
Consulter un dossier

Consulter un dossier



Accéder au menu « Gérer mes dossiers »

Renseigner les filtres si nécessaire et « Lancer la recherche »



The screenshot shows the search interface for "Mes dossiers en cours". The header is the same as the previous screenshot. Below the header, the breadcrumb "Accueil->Mes dossiers en cours" is visible. The main heading is "Mes dossiers en cours". There are three dropdown menus for filters: "Programme" (set to "Tous les programmes"), "Tous les lots", and "Tous les BC". Below these are input fields for "N° dossier", "N° lot", and "N° BC". The "Etat des dossiers" section has checkboxes for "Non démarré", "En cours de réalisation/exécution", "Soldé", and "Tous". The "En cours de réalisation/exécution" and "En cours de solde" checkboxes are checked. At the bottom are buttons for "Lancer la recherche" and "Annuler la recherche".

Aucun enregistrement trouvé

Consulter un dossier

La liste des dossiers s'affiche

Zéfir **Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires**

Suivi dossiers ▾ Outils ▾ Administration ▾ Changer mdp




Accueil->Mes dossiers en cours

Mes dossiers en cours


Programme Tous les lots ▾ Tous les BC ▾

N° dossier N° lot N° BC

Etat des dossiers : Non démarré En cours de réalisation/exécution En cours de solde
 Soldé Tous

	Prog.	N° lot	N° recond	Dossier/BC	Date début	Date fin	Etat dossier	Intitulé du lot	Organisme	Rôle	De qui si sous-traitant
	4	024		Dossier	01/01/2017	31/12/2017	En cours d'execution	VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres	RCVL	Titulaire	
	4			BC 1	17/01/2017	17/07/2018	En cours de Réalisation	VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres	RCVL	Titulaire	
	4			BC 3	01/01/2017	31/12/2017	En cours de Réalisation	VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres	RCVL	Titulaire	

Une ligne par dossier et par bon de commande

Appuyer sur l'icone  pour consulter le détail du dossier ou du marché

Consulter un dossier

Dossier de type Marché

On est sur un marché

Marché n°Test00024A - Offre EOS

Lot 024 : VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres
Programme : PRF-SavoirDeBase-2016 Titulaire : RCVL

Du 01/01/2017 au 31/12/2017 fin exéc. : 31/12/2017
Titulaire : RCVL

Programme	4 - PRF-SavoirDeBase-2016
Libellé du lot	VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres
Date de début du marché	01/01/2017
Date de fin du marché	31/12/2017
Date de fin d'exécution du marché	31/12/2017
Numéro de Lot	024
Numéro marché finance	201701268
Numéro offre	239
Action reconductible	[x]
Commentaires	
Avance gérée par le payeur	[]

Onglet général /
Informations marché

Consulter un dossier

Dossier de type Marché

Zéfir Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Suivi dossiers ▾ Outils ▾ Administration ▾ Changer mdp

Accueil->Mes dossiers en cours->Etablissements

Marché n°Test00024A - Offre EOS
Lot 024 : VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres
Programme : PRF-SavoirDeBase-2016 Titulaire : RCVL Du 01/01/2017 au 31/12/2017 fin exéc. : 31/12/2017
Titulaire : RCVL

Général Action Sessions Stagiaires Liste des BC Taux de réalisation Suivi Historique

Informations marché FSE **Etablissements** Bordereaux du marché Bordereau de prix et sous-traitance Identité bancaire

Type de réponse : **Groupement secondaire**
Nom groupement : RCVL, █████, █████
N° tiers finance du groupement : **Non renseigné**

Etablissement titulaire

<input type="checkbox"/>	RCVL 23450002300028 ORLEANS-Etat:Validé	Mandataire ? Oui	TVA 0
--------------------------	---	----------------------------	----------

Sous-traitant(s)

Aucun sous-traitant trouvé

Co-traitant(s)

<input type="checkbox"/>	██████████	Peut saisir les réalisations ? *
		<input type="button" value="Non"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	Peut saisir les réalisations ? *
		<input type="button" value="Non"/>

Onglet général /
Etablissement décrit le groupement
contractant du marché
(cotraitant/sous-traitant)

Consulter un dossier

Dossier de type Marché

Accueil->Mes dossiers en cours->Bordereau de prix

DOE John (RCVL)

Marché n°Test00024A - Offre EOS

Lot 024 : VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres
Programme : PRF-SavoirDeBase-2016 Titulaire : RCVL

Du 01/01/2017 au 31/12/2017 fin exéc. : 31/12/2017
Titulaire : RCVL

Etat : En cours d'exécution

Liste des bordereaux et sous-traitance du marché

"RCVL", titulaire

Bordereau global du marché associé au titulaire ou mandataire RCVL

		Quantité estimée marché	Prix Unit. HT	Montant HT
<input type="checkbox"/> Formation en centre	H/S	0	0.00	0.00
Sous-total Formation en centre				0.00
<input type="checkbox"/> Formation en entreprise	H/S	0	0.00	0.00
Sous-total Formation en entreprise				0.00
<input type="checkbox"/> Visas	H/S	70	225.00	15750.00
Sous-total Visas				15750.00
TOTAL INITIAL BORDEREAU ESTIME				15750.00
TOTAL BORDEREAU ESTIME				15750.00

Selon les modalités de calcul appliquées :
- la base assujettie à 0% est de 15750€
- la base assujettie à 5.5% est de 0€
- la base assujettie à 19.6% est de 0€
- la base assujettie à 20% est de 0€

Taux de TVA	Base réelle	Montant TVA
0	15750	0
5.5	0	0
19.6	0	0
20	0	0
		0.00
		0.00
		15750.00
		15750.00

TOTAL INITIAL TVA ESTIME
TOTAL TVA ESTIME
TOTAL INITIAL TTC ESTIME
TOTAL TTC ESTIME

Rappel des bordereaux de prix

Consulter un dossier

Dossier de type Marché

Zéfir **Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires**

Suivi dossiers ▾ Outils ▾ Administration ▾ Changer mdp

Accueil->Mes dossiers en cours->Fiche action de formation

Marché n° Test00024A - Offre EOS
Lot 024 : VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres
Programme : PPF SavoirDeBase-2016 Titulaire : RCVL
Du 01/01/2017 au 31/12/2017 fin exéc. : 31/12/2017
Titulaire : RCVL

Général **Action** Sessions Stagiaires Liste des BC Taux de réalisation Suivi Historique

Action de formation

Pour modifier le contenu de la fiche formation, vous devez passer par une demande de modification via l'écran "Suivi dossiers/Gérer mes dossiers".

Marché

- VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus)

Identification

Numéro lot 24 N° du marché Test00024A

Libellé du lot VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres

Type d'achat Visas Type mesure Savoir de base

GFE principal X-Formation d'insertion Sous GFE X12-Accès direct à l'emploi

Argumentaire besoin / fondement / justification

Programmation

Éléments de volumétrie

Priorités régionales

Onglet Action de formation

Consulter un dossier

Dossier de type Marché

Zéfir **Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires** Région Centre-Val de Loire

Suivi dossiers | Outils | Administration | **Changer mdp**

Accueil -> Mes dossiers en cours -> Sessions DOE John (RCVL) **Deconnexion**

Marché n°Test00074A - Offre EOS Etat : En cours d'exécution

Lot 074 : SE FORMER AUX METIERS DE LA MECANIQUE AGRICOLE 28-Eure-et-Loir Du 01/01/2017 au 31/12/2017 fin exéc. : 31/12/2017

Programme : PRF Formeur Métier 2016 Titulaire : RCVL

Général | Action | **Sessions** | Stagiaires | Liste des BC | Taux de réalisation | Historique

Nombre de prestations dont les réalisations n'ont pas été saisies dans les bons de commandes en cours ou à venir

Trans.	N° ses.	N° BC	Action	Oblig/ Facul/ Suppl	Lieu	Durée moy stg Cent	Durée moy stg Ent.	Eff. visé tot.	Vol H Cent tot.	Vol H Ent. tot.	Date début prescr.	Date début session	Date fin session	Etat session	Session annulée	Date état	Eff. visé région.	Type Session.	nb Stagiaires.	Vol H Cent région.	Vol H Ent. région.
	O	201	1 - SE FORMER AU METIER DE MECANICIEN(NE) REPARATEUR(T...	S	ORLEANS	1090	133	12	13080	1596	01/01/17	01/01/17	31/12/17	Validée OF		07/12/16	12	Région	0	13080	1596
		221	150 - SE FORMER AU METIER DE TECHNICIEN(NE) DE MAINTENAN...	S	ORLEANS	1139	166	12			01/12/16	01/01/17	31/12/17	Validée OF		07/12/16			0		

2 résultat(s) trouvé(s) **Quitter**

Créer une session supplémentaire

Contact pédagogique du marché

Nom * DOE Tél. * 0123456789 Mail * jdoe@yopmail.com

Enregistrer les informations du contact marché

Onglet Sessions

Consulter un dossier

Dossier de type Marché

Zéfir
**Exécution des
Offres de formation et
Suivi stagiaires**

Suivi dossiers ▾ Outils ▾ Administration ▾ Changer mdp

Accueil->Mes dossiers en cours->Liste des stagiaires

Marché n°Test00024A - Offre EOS

Lot 024 : VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres
Programme : PRF-SavoirDeBase-2016 Titulaire : RCVL

Du 01/01/2017 au 31/12/2017 fin exéc. : 31/12/2017
Titulaire : RCVL

Général Action Sessions **Stagiaires** Liste des BC Taux de réalisation Suivi Historique

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session Toutes sessions confondues ▾

Nom du stagiaire contenant Lancer la recherche

	Numéro	Nom	Prénom	Genre	Date de naissance	Date d'entrée session	Date de sortie session	Session
<input type="checkbox"/>	2	DUPONT	Jean	M	05/11/1980	17/01/2017		VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) à OLIVET du 01/01/2017 au 31/12/2017
<input type="checkbox"/>	3	DURAND	Marie	M	09/06/1981			VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) à OLIVET du 01/01/2017 au 31/12/2017

Onglet Stagiaires

Tout sélectionner Tout désélectionner Exporter cette liste Exporter le détail des stagiaires

Créer un stagiaire Importer les stagiaires de ce fichier dans ce marché



Consulter un dossier

Dossier de type Marché

Marché n°Test00024A - Offre EOS

Lot 024 : VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres

Programme : PRF-SavoirDeBase-2016

Titulaire : RCVL

Du 01/01/2017 au 31/12/2017 fin exéc. : 31/12/2017

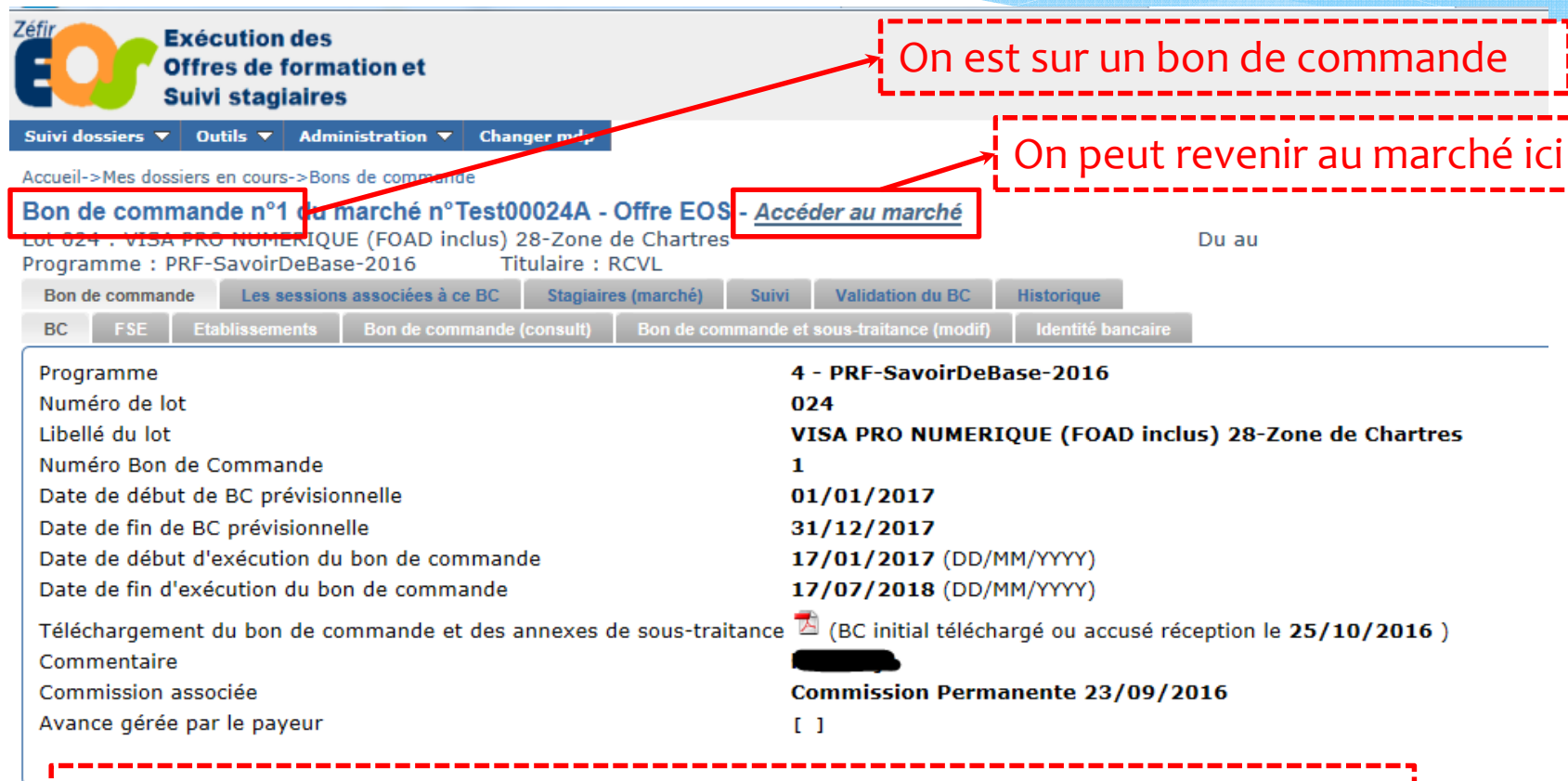
Titulaire : RCVL

	N° BC	Date début	Date fin	Etat
	1	17/01/2017	17/07/2018	En cours de Réalisation
	3	01/01/2017	31/12/2017	En cours de Réalisation

Onglet Bons de commandes

Consulter un dossier

Dossier de type Bon de commande



Zéfir EOR Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Suivi dossiers ▾ Outils ▾ Administration ▾ Changer m...

Accueil->Mes dossiers en cours->Bons de commande


Bon de commande n°1 du marché n°Test00024A - Offre EOS - [Accéder au marché](#)

Lot 024 - VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres Du au

Programme : PRF-SavoirDeBase-2016 Titulaire : RCVL

Bon de commande Les sessions associées à ce BC Stagiaires (marché) Suivi Validation du BC Historique

BC FSE Etablissements Bon de commande (consult) Bon de commande et sous-traitance (modif) Identité bancaire

Programme	4 - PRF-SavoirDeBase-2016
Numéro de lot	024
Libellé du lot	VISA PRO NUMERIQUE (FOAD inclus) 28-Zone de Chartres
Numéro Bon de Commande	1
Date de début de BC prévisionnelle	01/01/2017
Date de fin de BC prévisionnelle	31/12/2017
Date de début d'exécution du bon de commande	17/01/2017 (DD/MM/YYYY)
Date de fin d'exécution du bon de commande	17/07/2018 (DD/MM/YYYY)
Téléchargement du bon de commande et des annexes de sous-traitance	 (BC initial téléchargé ou accusé réception le 25/10/2016)
Commentaire	[REDACTED]
Commission associée	Commission Permanente 23/09/2016
Avance gérée par le payeur	[]

Le dossier « bon de commande » ressemble au dossier « marché »

Consulter la corbeille des taches

Consulter la corbeille des tâches

Zéfir **Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires**

Suivi dossiers ▾ Outils ▾ Administration ▾ **Changer mdp**

Accueil->Mes doss **Mes tâches à faire**

Mes dossiers Export des stagiaires

Programme Tous les lots Tous les BC

N° dossier N° lot N° BC

Etat des dossiers : Non démarré En cours de réalisation/exécution En cours de sol
 Soldé Tous

Atteindre la corbeille des tâches dans Outils, « mes tâches à faire »

Les tâches à faire sont réparties par onglet en fonction de leur type



Zéfir **Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires**

Suivi dossiers ▾ Outils ▾ Administration ▾ **Changer mdp**

Accueil->Corbeille de tâches AFPA-NOM Afpa-prénom (AFPA) **Deconnexion**

Corbeille de tâches

Toutes (6) BC à télécharger (2) Dmd. modif en cours région (0) Dmd. modif Dossier en cours OF (0) **Session à retravailler (0)** Demande de BC en cours côté region (4) Demandes de paiement rejetées (0) Demandes de paiement retard (0)

Type	Date	Prog.	Libellé	Date début session qui démarre le plus tôt	Nb jours jusqu'à échéance
 BC à télécharger	08/11/2016 10:07	3	Lot 029 BC numéro 1 à télécharger sur le marché Test00029B		-28
 BC à télécharger	08/11/2016 10:07	3	Lot 029 BC numéro 2 à télécharger sur le marché Test00029B		-28
Demande de BC en cours côté region	06/12/2016 09:24	3	Lot 183 BC numéro 5 à valider par région sur le marché Test00183A		-28
Demande de BC en cours côté region	06/12/2016 09:24	3	Lot 113 BC numéro 1 à valider par région sur le marché Test00113A		-21
Demande de BC en cours côté region	06/12/2016 09:24	3	Lot 029 BC numéro 3 à valider par région sur le marché Test00029B		-28
Demande de BC en cours côté region	06/12/2016 09:24	3	Lot 183 BC numéro 6 à valider par région sur le marché Test00183A		-28

6 résultat(s) trouvé(s) **Quitter**

On atteint le dossier concerné en cliquant sur l'icone

Consulter la corbeille des tâches

Première tâche à réaliser : finaliser les sessions

Corbeille de tâches

Type	Date	Prog.	Libelle	Date début session qui démarre le plus tôt	Nb jours jusqu'à échéance
Session à finaliser	23/11/2015 13:21	TESTNCO7	Lot 002 Dossier YZ6QR002A0 - nombre session(s) concernée(s) : 1	01/03/2016	94
Session à finaliser	02/11/2015 16:25	testMBU4	Lot 001 Dossier YY1QR001C0 - nombre session(s) concernée(s) : 1	01/02/2016	65
Session à finaliser	04/11/2015 11:25	TESTNCO12	Lot 003 Dossier YA3QR003A0 - nombre session(s) concernée(s) : 2	01/01/2016	34
Session à finaliser	09/11/2015 16:00	TEST_NCO14_AXYUS	Lot 001 Dossier SA3QR001C0 - nombre session(s) concernée(s) : 2	01/01/2016	34

Dans l'onglet session à finaliser.
Cliquer sur la loupe pour accéder au dossier lié à ces sessions

Finaliser les sessions

Finaliser les sessions

On accède au marché ayant des sessions à finaliser

Zéfir **Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires** Région Centre-Val de Loire

Suivi dossiers Outils Administration **Changer mdp**

Accueil->Mes dossiers en cours->Sessions AFPA-NOM Afpa-prénom (AFPA) **Deconnexion**

Marché n°Test00183B - Offre EOS Etat : **En cours d'exécution**

Lot 183 : SE FORMER AU METIER DE L EXPLOITATION VITICOLE 37-Indre et Loire Du 01/11/2016 au 31/12/2017 fin exéc. : 31/12/2017

Programme : PRF-ParcoursMetier-2016 Titulaire : AFPA Titulaire : AFPA

Général Action Sessions **Stagiaires** Liste des BC Taux de réalisation Suivi Historique

Nombre de prestations dont les réalisations n'ont pas été saisies dans les bons de commandes en cours ou à venir

Trans.	N° ses.	N° BC	Action	Oblig/ Facul/ Suppl	Lieu	Durée moy stg Cent	Durée moy stg Ent.	Eff. visé tot.	Vol H Cent tot.	Vol H Ent. tot.	Date début prescr.	Date début session	Date fin session	Etat session	Session annulée	Date état	Eff. visé région.	Type Session.	nb Stagiaires.	Vol H Cent région.	Vol H Ent. région.
	88	344	SE FORMER AU METIER D UTILISATEURS DE CHEVAUX ATT...	F	AMBOISE	0	0	10				16/10/17	23/03/18	A finaliser		28/10/16			0		
	89	345	SE FORMER AU METIER DE COMMERCIALISATION DES VINS	F	AMBOISE	0	0	10				16/10/17	15/05/18	A finaliser		28/10/16			0		
	87	1	SE FORMER AU METIER DE LA CONDUITE DE PRODUCTIONS ...	F	AMBOISE	0	0	10				09/11/17	13/06/18	A finaliser		28/10/16			0		

3 résultat(s) trouvé(s) **Quitter**

Créer une session supplémentaire

Contact pédagogique du marché

Nom * Tél. * Mail *

Enregistrer les informations du contact marché

1- Compléter les informations du contact pédagogique

2- Cliquer sur la feuille pour accéder au détail de la session

Statut de la session à finaliser

Finaliser les sessions

Détail d'une session

Zéfir Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Suivi dossiers Outils Administration Changer mdp

Accueil->Mes dossiers en cours->Sessions

Marché n°Test00183B - Offre EOS
Lot 183 : SE FORMER AU METIER DE L EXPLOITATION VITICOLE 37-Indre et Loire
Programme : PRF-ParcoursMetier-2016 Titulaire : [redacted] Du 01/11/2016 au 31/12/2017 fin exéc. : 31/12/2017

Général Action Sessions **Stagiaires** Liste des BC Taux de réalisation Suivi Historique

Modification d'une session (état : A finaliser)

Identifiant EOS **88** Identifiant prescription [redacted]
Session attachée à BC **non** Demande de rattachement à BC effectuée **non**
Session créée suite passation **oui** Session obligatoire **non**
Action **344 - SE FORMER AU METIER D UTILISATEURS DE CHEVAUX ATTELES** Cette session est annulée

Libellé grand public de cette session [redacted]

Organisme formateur [dropdown]
 Je veux mettre une adresse différente de celle rapatriée automatiquement

Adresse du lieu de réalisation
Nom [redacted]
Adresse 1 * 15 rue de la republique
Adresse 2 BP256
Code postal * 37400

Adresse du lieu information collective
Nom [redacted]
Adresse 1 [redacted]
Adresse 2 [redacted]
Code postal [redacted] Ville Renseignez le code postal [dropdown]
Précision(500) [redacted]

Date début * 16/10/2017 Date fin * 23/03/2018
Date début prescription * [redacted] Date fin prescription * [redacted] Date entrée tardive 16/10/2017
Type entrée * Entrées/Sorties permanents
Modalité d'entrée [dropdown]
Commentaire lié aux dates [redacted]

Spécificité de la session (500) [redacted]
Commentaire non diffusé pour la prescription écrit par les organismes de formation, à destination de la collectivité (2000) [redacted]

Date	Qui	Nom	Avis	Commentaire interne / vers OF / vers région	Etat session après	Comparer la session actuelle ci-dessus avec une ancienne version
------	-----	-----	------	---	--------------------	--

1- Compléter les informations de la session

Cliquer sur « enregistrer brouillon » pour enregistrer sans diffuser à la Région

Cliquer sur « Envoyer vers Région » pour diffuser à la Région

Finaliser les sessions

Pour les Savoirs de Base (Visas)

Pour les Savoirs de base le Nb d'unités prévues correspond au nombre de Visas prévus sur cette session, il est donc égal à l'effectif

Gestion des places

Effectif visé de la session *	<input type="text" value="16"/>	Effectif min. pour MO *	<input type="text" value="2"/> Capacité
Effectif visé (origine)	=		
Nb unités prévues (centre, ese...)(h)	<input type="text" value="16"/>		
Durée moy. centre *	<input type="text" value="40"/>	Durée moy. ent. *	<input type="text" value="0"/>

La durée moyenne en centre correspond à la durée moyenne du Visa

3 en 1 : 80h
Anglais Pro Langues : 50h
Pro numérique : 40h
Eco citoyen : 30h
Compétence pro : 30h
...

Finaliser les sessions

Détail d'une session

Zéfir Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Centre-Val de Loire

Suivi dossiers | Outils | Administration | Changer mdp

Accueil -> Mes dossiers en cours -> Sessions

La session de formation a bien été sauvegardée et sera validée par Région aussitôt que possible

Marché n°Test00183B - Offre EOS

Lot 183 : SE FORMER AU METIER DE L'EXPLOITATION VITICOLE 37-Indre et Loire

Programme : PRF-ParcoursMetier-2016 Titulaire : [redacted] Titulaire : [redacted] Du 01/11/2016 au 31/12/2017 fin exéc. : 31/12/2017

Etat : En cours d'exécution

Général | Action | Sessions | Stagiaires | Liste des BC | Taux de réalisation | Suivi | Historique

Nombre de prestations dont les réalisations n'ont pas été saisies dans les bons de commandes en cours ou à venir

Trans.	N° ses.	N° BC	Action	Oblig/ Facul/ Suppl	Lieu	Durée moy stg Cent	Durée moy stg Ent.	Eff. visé tot.	Vol H Cent tot.	Vol H Ent. tot.	Date début prescr.	Date début session	Date fin session	Etat session	Session annulée	Date état	Eff. visé région.	Type Session.	nb Stagiaires.	Vol H Cent région.	Vol H Ent. région.
	88	344	SE FORMER AU METIER D UTILISATEURS DE CHEVAUX ATT...	F	AMBOISE	0	0	10	0	0	02/01/17	16/10/17	31/12/17	Validée OF		02/12/16	10	Région	0	0	0
	89	345	SE FORMER AU METIER DE COMMERCIALISATION DES VINS	F	AMBOISE	0	0	10				16/10/17	15/05/18	A finaliser		28/10/16			0		
	87	1	SE FORMER AU METIER DE LA CONDUITE DE PRODUCTIONS ...	F	AMBOISE	0	0	10				09/11/17	13/09/18	A finaliser		28/10/16			0		

3 résultat(s) trouvé(s)

Créer une session supplémentaire

Contact pédagogique du marché

Nom : JDOE Tél. : 0123456789 Mail : jdoe@yopmail.com

Enregistrer les informations du contact marché

Deconnexion

Les sessions étaient à l'état « A finaliser ».

Suite à la saisie et validation de l'organisme de formation, la session passe à l'état « Validée OF ».

Suite à la validation de la Région, la session passe à l'état « Transmise ».

Inscrire des stagiaires

Pour les Visas l'inscription des apprenants se fait sur la plateforme Libres Savoirs.

Inscrire les stagiaires

Marché n°151YJ001A0 - Offre EOS
Lot 001 : Plombier en ariège Du 01/01/2015 au 31/12/2018 fin exéc. : 31/12/2018
Programme : 15-1 MJ Titulaire : FormaSuper sigle Mandataire : FormaSuper sigle

Général Action Sessions Préparation de DC Stagiaires Liste des DC Taux de réalisation Suivi Historique

Aucun enrégistrement trouvé

Tout sélectionner Tout désélectionner Exporter cette liste Exporter le détail des stagiaires
Créer un stagiaire Importer un fichier

Bouton « Créer un stagiaire »

Inscrire les stagiaires

Gestion du stagiaire

Civilité Nom Nom de jeune fille Prénom

Date de naissance * [Ouvrir tout / Fermer tout](#)

Le stagiaire

Numéro stagiaire

Cpl 1

Cpl 2

Code postal * Ville Pays

Téléphone 1 Téléphone 2 Mail

Lieu de naissance Code postal Ville

Informations liées à la prescription

Rémunération

Rémunéré

Organisme rémunérateur N° de décision J.

Type de rémunération

La formation et les sessions suivies par le stagiaire

Aucune session prescrite pour ce stagiaire

Les réalisations

Renseigner les
champs de la fiche
« stagiaire »

Enregistrer le stagiaire

Inscrire les stagiaires

Le stagiaire créé
apparaît dans l'onglet
stagiaire

Marché n°N. - Offre EOS
Lot C
Programme : 16-1 CH A Titulaire : Mandataire : Du 01/01/2016 au 31/12/2019 fin exéc.

Général Action Sessions Préparation de EC Stagiaires Liste des BC Taux de réalisation Suivi Historique

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session Toutes sessions confondues

Numéro	Nom	Prénom	Genre	Date de naissance	Date d'entrée session	Date s	Enregistrement effectué
2	LOUP	Jean	M	02/11/1990			à du au

Le stagiaire n'est pour le
moment affecté à
aucune session

Inscrire les stagiaires

Gestion du stagiaire

Civilité Nom * Nom de jeune fille Prénom *
Date de naissance * [Ouvrir tout / Fermer tout](#)

▶ Le stagiaire

▶ Informations liées à la prescription

▶ Rémunération

▼ La formation et les sessions suivies par le stagiaire

Aucune session prescrite pour ce stagiaire

[Ajouter une nouvelle session](#)

▶ Les réalisations

Ré-initialiser

Annuler

Appuyer sur le lien pour
ajouter une session

Affichage de la zone d'ajout d'une session à
compléter avec la session et la date de début

▶ Rémunération

▼ La formation et les sessions suivies par le stagiaire

Aucune session prescrite pour ce stagiaire

[Masquer la nouvelle session](#)

Affecter ce stagiaire à une autre session

Session de formation

Date d'entrée réelle Date de sortie réelle

Motif de sortie Situation en sortie

Détail de situation

▶ Les réalisations

Inscrire les stagiaires

Le stagiaire est associé à la session

Marché n°NA - Offre EOS
Lot :
Programme : 16-1 CH A Titulaire : Mandataire : Du 01/01/2016 au 31/12/2019 fin exéc. : 31/12/2019 Etat : En cours d'exécution

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session Toutes sessions confondues

Numéro	Nom	Prénom	Genre	Date de naissance	Date d'entrée session	Date de sortie session	Session
2	LOUP	Jean	M	02/11/1990			CHEQUES du 01/02/2016 au 16/03/2016

1 résultat(s) trouvé(s)

Tout sélectionner Tout désélectionner Exporter cette liste Créer un stagiaire Quitter

Mais les dates d'entrée en session du stagiaire ne sont pas renseignées dans cet exemple

Au fur et à mesure de l'entrée des stagiaires en formation vous compléter les dates d'entrée

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session Toutes sessions confondues

Numéro	Nom	Prénom	Genre	Date de naissance	Date d'entrée session	Date de sortie session	Session
2	LOUP	Jean	M	02/11/1990	01/02/2016		CHEQUES du 01/02/2016 au 16/03/2016

RAPPEL : Pour les Parcours Métiers les stagiaires doivent être inscrits dans les 8 jours suivant le démarrage de la formation de manière à ce que l'organisme de rémunération soit prévenu, et que le stagiaire puisse être rémunéré et bénéficier d'une protection sociale et d'indemnités transport.

Saisir des réalisations stagiaires

Pour les Visas les réalisations des apprenants se saisissent sur la plateforme Libres Savoirs.



Saisir les réalisations stagiaires

- Pour les Parcours Métiers, la saisie des réalisations est impérativement effectuée mensuellement dans les 8 jours suivant la fin du mois considéré.
- La saisie des informations liées aux réalisations des prestations s'effectue mensuellement par stagiaire et par bon de commande.
- Toutes les saisies réalisées pour un mois donné doivent être validées pour saisir le mois suivant.
- Cette saisie permet la production des factures à partir d'EOS .

Saisir les réalisations

Dans les dossiers « bon de commande »

Onglet « Suivi /
Prestation marché »

Bon de commande n°1 du marché n°0060ZZ069Z0906 - Offre EOS - [Accéder au marché](#) Etat : En cours de Réalisation

Lot 019 : oRihlg GPEqFnQPmVyBaYEXC Du 15/01/2015 au 31/03/2016

Programme : 2015249 Z15KZA0CAEEB2V3KTQKFGRE2V Titulaire : VVQDX Mandataire : VVQDX

[Bon de commande](#) [Les sessions associées à ce BC](#) [Stagiaires \(marché\)](#) [Suivi](#) [Validation du BC](#) [Historique](#)

[Mois précédent](#) Période : **Novembre 2015** [Mois suivant](#) [Aller au mois de...](#)

N° BC	Organisme	Of titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Régl. possible	Unité
<input type="checkbox"/>		1	VVQDX	Titulaire	Formation en centre	0,00	0,00	39 900,00	Réalisations - Non saisies	Heures stagiaires
<input type="checkbox"/>		1	VVQDX	Titulaire	Visas	0,00	0,00	5 040,00	Réalisations - Non saisies	Visas

2 résultat(s) trouvé(s)

[Tout sélectionner](#) [Tout désélectionner](#)

Actions pour les lignes sélectionnées

[Clôturer](#) [Génération automatique](#) [Valider](#) [Dévalider](#) [Créer demande d'acompte pour l'organisme de la ligne sélectionnée](#) [?](#)

Actions globales

[Préparer le solde](#) [Imprimer CRE](#) [Exporter les réalisations](#)

[Quitter](#)

Par défaut l'accès se fait
sur le mois en cours

Les boutons « Mois suivant », « Mois précédent » permettent de naviguer sur les différents mois jusqu'au mois n'ayant pas fait l'objet d'une saisie.

Saisir les réalisations stagiaires

Bon de commande n°1 du marché n°151YJ001A0 - Offre EOS - [Accéder au marché](#) Etat : En cours de Réalisation

Lot 001 : Plombier en ariège Du 01/01/2015 au 31/12/2017
Programme : 15-1 MJ Titulaire : FormaSuper sigle Mandataire : FormaSuper sigle

[Bon de commande](#) [Les sessions associées à ce BC](#) [Stagiaires \(marché\)](#) [Suivi](#) [Validation du BC](#) [Historique](#)

[Prestations marché](#) [Paiements du BC](#) [Pénalités / primes / ajustement](#)

Période : Janvier 2015 Mois suivant Janvier 2015


N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Régl. possible	Unité
<input type="checkbox"/>  1	FormaSuper sigle		Titulaire	Visas	0,00	0,00	100,00	Réalisations - Non saisies		Visas
<input type="checkbox"/>  1	FormaSuper sigle		Titulaire	H. Stg. Centre	0,00	0,00	100,00	Réalisations - Non saisies		Heures stagiaires
<input type="checkbox"/>  1	FormaSuper sigle		Titulaire	H. Stg Entreprise	0,00	0,00	100,00	Réalisations - Non saisies		Heures stagiaires

8 résultat(s) trouvé(s)

[Tout sélectionner](#) [Tout désélectionner](#)

Actions pour les lignes sélectionnées: [Clôturer](#) [Génération automatique](#) [Valider](#) [Dévalider](#) [Créer demande d'acompte pour l'organisme de la ligne sélectionnée](#) ?

Actions globales: [Préparer le solde](#) [Imprimer CRE](#) [Exporter les réalisations](#) [Quitter](#)

L'icône  située devant chaque ligne de prestation permet d'accéder à la saisie des réalisations mensuelles pour chacune des prestations.

Saisir les réalisations stagiaires

Dans les cas des prestations de type « Formation en centre », il s'agira de saisir le détail des réalisations par stagiaire /par mois /par session. Il y a donc une ligne par stagiaire présent pendant cette période

Bon de commande | Les sessions associées à ce BC | Stagiaires (marché) | Suivi | Validation du BC | Historique

Prestations marché | Paiements du BC | Pénalités / primes / ajustement

Mois précédent | Période : Mars 2015 | Mois suivant | Aller au mois de... ▼

Saisie des Réalisations - Non saisies

Organisme **VVODX** | Prestation **Formation en centre**

Période **Mars 2015** Prestations restantes 39900 heures sur BC n°1

Nom	Prénom	Rému	BC n°	Réalisation	Régularisation	Régl. au solde	Session
DXXHYDEM	OMAR						
eRRUOvmsiuFmynInj	MELINE						
HSODLFY	ADÉLAIDE						
JIBW	MARVIN						
JYLNPDJO	PHILIPPE						
SUMPB	RAYMOND						

Modifier

Je clique sur « modifier » pour accéder à la saisie des heures.

Saisir les réalisations stagiaires

Bon de commande n°1 du marché n°0060ZZ069Z0906 - Offre EOS - [Accéder au marché](#) Etat : En cours de Réalisation

Lot 019 : oRihlg GPEqFnQPmVyBaYEXC Du 15/01/2015 au 31/03/2016

Programme : 2015249 Z15KZA0CAEEB2V3KTQKFGRE2V Titulaire : VVQDX Mandataire : VVQDX

Période : Mars 2015

Saisie des Réalisations - Non saisies

Organisme **VVQDX** Prestation **Formation en centre**

Période **Mars 2015** Prestations restantes 39900 heures sur BC n°1

Nom	Prénom	Rému	BC N°	Réalisation	Régularisation	Régl. au soide	Session
DXXHYDYDEM	OMAR		BC 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
eRRUOvmsiuFmynInj	MELINE		BC 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
HSODLFY	ADÉLAIDE		BC 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
NWEVHDB	GÉRALDINE		BC 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
OIFUPB	ALEXANDRA		BC 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
RTGOM	HUGUES		BC 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
SUMPB	RAYMOND		BC 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16

La saisie des heures mensuelles s'effectue dans la colonne « Réalisation »

La session du stagiaire est renseignée ici.

Saisir les réalisations stagiaires

Bon de commande Les sessions associées à ce BC Stagiaires (marché) Suivi Validation du BC Historique

Prestations marché Paiements du BC Pénalités / primes / ajustement

Mois précédent Période : Mars 2015 Mois suivant Aller au mois de...

Saisie des Réalisations - Non saisies

Organisme **VVQDX** Prestation **Formation en centre**

Période **Mars 2015** Prestations restantes 39900 heures sur BC n°1 Rafraîchir

Nom	Prénom	Rému	BC N°	Réalisation	Régularisation	Régul. au solde	Session
DXXHYYDEM	OMAR		BC 1	25			Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
eRRUOvmsiuFmynInj	MELINE		BC 1	25			Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
NWEVHDB	GÉRALDINE		BC 1				Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
OIFUPB	ALEXANDRA		BC 1				Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
RTGOM	HUGUES		BC 1				Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16
SUMPB	RAYMOND		BC 1				Compétences clés AGEN du 09/02/15 au 31/03/16

Ré-initialiser Annuler Enregistrer

Vous n'êtes pas obligé de saisir toutes les informations en une seule fois. Vous pourrez revenir plus tard saisir les informations manquantes tant que le mois n'est pas clôturé.

A la suite de cette saisie, cliquer sur « Enregistrer », puis « Quitter ».

Pour les Visas, les saisies de réalisations sont réalisées sur la plateforme Libres Savoirs et elle seront importées dans EOS sur le même principe qu'actuellement

Saisir les réalisations stagiaires

Bon de commande n°1 du marché n°0060ZZ069Z0906 - Offre EOS - [Accéder au marché](#) Etat : En cours de Réalisation

Lot 019 : oRihlg GPEqFnQPmVyBaYEXC Du 15/01/2015 au 31/03/2016
 Programme : 2015249 Z15KZA0CAEEB2V3KTQKFGRE2V Titulaire : VVQDX Mandataire : VVQDX

Période : Mars 2015

 Aller au mois de...

	N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Régl. possible	Unité
<input type="checkbox"/>	1	VVQDX		Titulaire	Formation en centre	54,00	54,00		Réalisations - En cours de Saisie		Heures stagiaires
<input type="checkbox"/>	1	VVQDX		Titulaire	Visas	0,00	0,00		Réalisations - Non saisies		Visas

2 résultat(s) trouvé(s)

Actions pour les lignes sélectionnées:

Actions globales:

Cochez la ou les lignes dont vous avez fini la saisie

Appuyez sur le bouton « Valider »

Saisir les réalisations stagiaires

Période : Janvier 2015 Aller au mois de... ▼

Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Régu
QDX		Titulaire	Visas	0,00	0,00	39 900,00	Réalisations - Validé	
QDX		Titulaire	Suivi des parcours et de l'action	0,00	0,00	5 040,00	Réalisations - Validé	

La ligne de prestation pour ce mois apparaît « Validé » dans la colonne « Etat saisie ».

Vous pourrez alors passer au mois suivant et saisir les données du mois suivant.

Générer une demande d'acompte

Générer une demande d'acompte

Bon de commande n°1 du marché n°0060ZZ069Z0906 - Offre EOS - [Accéder au marché](#) Etat : En cours de Réalisation

Lot 019 : oRihlg GPEqFnQPmVyBaYEXC Du 15/01/2015 au 31/03/2016
Programme : 2015249 Z15KZA0CAEEB2V3KTQKFGRE2V Titulaire : VVQDX Mandataire : VVQDX

[Bon de commande](#) [Les sessions associées à ce BC](#) [Stagiaires \(marché\)](#) [Suivi](#) [Validation du BC](#) [Historique](#)

[Prestations marché](#) [Paiements du BC](#) [Pénalités / primes / ajustement](#)

Mois précédent Période : Mars 2015 Mois suivant Aller au mois de...

	IP BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisi ce mois	Total saisi	Total restant	Etat saisi	Régl. possible	Unité
<input type="checkbox"/>	1	VVQDX		Titulaire	Formation en centre	54,00	54,00		Réalisations - En cours de Saisie		Heures stagiaires
<input type="checkbox"/>	1	VVQDX		Titulaire	Visas	0,00	0,00		Réalisations - Non saisies		Visas

2 résultat(s) trouvé(s)

[Tout sélectionner](#) [Tout désélectionner](#)

Actions pour les lignes sélectionnées

[Clôturer](#) [Génération automatique](#) [Valider](#) [Dévalider](#) [Créer demande d'acompte pour l'organisme de la ligne sélectionnée](#) [Préparer le solde](#) [Imprimer CRE](#) [Exporter les réalisations](#) [Quitter](#)

Actions globales

1- Cocher UNE ligne de prestation

2 - Cliquer sur le bouton « Créer demande d'acompte pour l'organisme de la ligne sélectionnée » pour générer une facture d'acompte.

Attention, vous aurez un message d'erreur si vous ne respectez pas les règles du C.C.A.A.C

Générer une demande d'acompte

- Aucun paiement ne peut être généré par un organisme tant qu'il reste un paiement « à valider » ou « validé OF »
- Si vous êtes le titulaire du marché, vous pourrez générer une demande d'acompte pour vous-même, ou pour un sous-traitant.
- La demande d'acompte générée contiendra toutes les prestations validées pour cet organisme et ce bon de commande.
- Toutes les saisies du mois considéré doivent être au même niveau, et validées pour pouvoir émettre une demande d'acompte pour ce mois et cet organisme.

Générer une demande d'acompte



La demande d'acompte est transférée dans les demandes de paiement.
Vous pouvez suivre ces demandes dans « Suivi de dossier », Recherche une demande de paiement

Rechercher une demande de paiement


Programme : Sélectionnez une valeur

Lot (et n° BC) : Tous N° lot

Type des Demandes : Avance Acompte Solde

Etat des Demandes : Temporaire A valider Validées OF Validées Région En Cours de traitement Rejetés Clôturées Toutes

	Programme	N° lot	N° BC	Organisme	Sous-traitant de	Type Demande	Montant HT	Montant TTC	Etat demande	N°EL	N°EL marché
<input type="checkbox"/>	20159 jgldFgeTMPrhRNUMXzGhXqX	071	1	ETAB SUPER		Solde			A valider	397	mN myHKo McZngJKyKp gvi
<input type="checkbox"/>	20157 pHmqSAJmpMHsHlxQoAaFTEJLR	034	1	ETAB SUPER		Acompte			A valider	408	rRGvxipnyScrCBKpNwWwJ g

Vous pouvez éditer la demande de paiement en cliquant sur 

Sélectionner les demandes de paiements à valider et à transmettre à la Région

2 résultat(s) trouvé(s)



PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES

Savoirs de base

Pour chaque bon de commande

	Quelles pièces ?	Où les trouver ?	Quand les transmettre ?	Comment les transmettre ?
Pièces à joindre pour les demandes d'acompte	Publicité du financement de la Région	Fiche technique PUBLICITE sur Etoile	Au 1er acompte	gestionfp@regioncentre.fr
	Demande de paiement EOS du titulaire ou mandataire et le cas échéant, du sous-traitant	Document généré par EOS après validation par le titulaire ou mandataire et le cas échéant, le sous-traitant	A chaque acompte	La demande de paiement EOS se fait en ligne
Pièces à joindre pour les demandes de solde	Facture de solde EOS du titulaire ou mandataire et le cas échéant, du sous-traitant	Document généré par EOS après validation par le titulaire ou mandataire et le cas échéant, le sous-traitant	Dans un délai maximum de 1 mois après la fin de la formation	La demande de paiement EOS se fait en ligne
	Compte Rendu d'Exécution (CRE) = quantitatif	Document généré par EOS après saisie des différents items et validation par le titulaire ou mandataire		La saisie se fait en ligne sur EOS pour le CRE (quantitatif)
	Bilan qualitatif	Modèle type sur Etoile		gestionfp@regioncentre.fr
Pièces à adresser à la Région sur sa demande, en cas de contrôle approfondi	Attestation de formation 4 phases / Emargement pour chaque bénéficiaire	Modèle Type Région sur Etoile	Sur demande expresse de la Région	gestionfp@regioncentre.fr ou autre adresse mail indiquée lors du contrôle
	Protocole individuel de formation pour les visas DC et FOAD et qui comprend : le livret de l'apprenant + Fiche technique FOAD			
	Questionnaire de satisfaction des apprenants			
	Attestation de connaissances - compétences			

Faire une demande de modification d'un marché ou d'un bon de commande







Faire une demande de modification d'un marché ou d'un bon de commande

Mes dossiers en cours

Programme

N° dossier N° lot N° BC

Etat des dossiers : Non démarré En cours de réalisation En cours de solde
 Soldé Tous

	Prog.	N° lot	Dossier/ BC	Etat dossier	Organisme	Rôle	De qui si sous- traitant	Intitulé du lot
  	15-1 MJ	001	Dossier	En cours d'exécution	FormaSuper sigle	Titulaire		Plombier en ariège
  	15-1 MJ	001	BC 1	En cours de Réalisation	FormaSuper sigle	Titulaire		Plombier en ariège

Via l'icône , vous pouvez créer une demande de modification de marché ou de Bon de commande.

Vous pourrez ainsi préparer votre demande de modification pour l'envoyer à la Région.

Faire une demande de modification d'un marché ou

Une demande est initiée. L'onglet « demande » est ouvert.
Vous pouvez préciser quel type de demande de modification vous souhaitez faire.

En cours d'élaboration - Création d'une demande de modification Marché n°151YJ001A0 - Offre EOS
Lot 001 : Plombier en ariège Du 01/01/2015 au fin exéc. : 31/12/2018
Programme : 15-1 MJ

Demande **Général**

Attention, vous définissez ici le périmètre de votre demande de modification.
Une demande de modification doit être traitée pour pouvoir en établir une nouvelle.

Demande de modification concernant

Modification pédagogique

La fiche formation. Et je saisis ci-dessous un résumé de ce que je fais comme modification dans la fiche formation.

Entrer le texte

Modification du marché ou BC

Ajout d'un sous-traitant au marché ou au BC (le sous traitant doit être ajouté au marché pour pouvoir compléter sa déclaration de sous-traitance marché, puis ensuite sa déclaration de sous-traitance BC)

Modification autre

Autres modifications. Ces modifications doivent être détaillées ci-dessous et seront mise en place par la collectivité en cas d'acceptation.

Entrer le texte

Texte de motivation de la demande

Entrer le texte

Civilité, nom, prénom et qualité du signataire

Annuler **Confirmer la création**

Faire une demande de modification d'un marché ou

Demande de modification concernant la fiche formation par exemple

Programme : 15-1 MJ

Demande **Général**

Attention, vous définissez ici le périmètre de votre demande de modification.
Une demande de modification doit être traitée pour pouvoir en établir une nouvelle.

Demande de modification concernant

Modification pédagogique

La fiche formation. Et je saisis ci-dessous un résumé de ce que je fais comme modification dans la fiche formation.

L'objectif de la composante a été modifié pour être plus clair sur le site de prescription.

Modification du marché ou BC

Ajout d'un sous-traitant au marché ou au BC (le sous traitant doit être ajouté au marché pour pouvoir compléter sa déclaration de sous-traitance marché, puis ensuite sa déclaration de sous-traitance BC)

Modification autre

Autres modifications. Ces modifications doivent être détaillées ci-dessous et seront mise en place par la collectivité en cas d'acceptation.

Entrer le texte

Texte de motivation de la demande

Entrer le texte

Civilité, nom, prénom et qualité du signataire

Annuler Confirmer la création

Confirmer la création de la demande

Faire une demande de modification d'un marché ou

Une demande de modification ressemble au dossier d'origine, si ce n'est qu'il est écrit « En cours d'élaboration en rouge » et qu'il y a un onglet demande.

Accueil->Mes dossiers en cours->Fiche action de formation DURANT Lion

En cours d'élaboration - Demande de modification - Marché n°151YJ001A0 - Offre EOS

Lot 001 : Plombier en ariège Du 01/01/2015 au 31/12/2018 fin exéc. : 31/12/2018
Programme : 15-1 MJ Titulaire : FormaSuper sigle Mandataire : FormaSuper sigle

Demande Général Action Taux de réalisation Validation du dossier Historique

Action de formation

Pour modifier le contenu de la fiche formation, vous devez passer par une demande de modification via l'écran "Suivi dossiers/Gérer mes dossiers".

Marché

- Plombier

Identification

Ordre d'affichage

Libellé composante

Code certification

Commentaire certification

Type de mesure Niveau de sortie

GFE principal Sous GFE

Modalité

Objectifs

Enregistrer

Faites des propositions de modification dans le dossier (qui doivent être conformes au CCTAC)

Faire une demande de modification d'un marché ou d'un bon de commande


Mes dossiers en cours

Programme Tous les lots Tous les BC

N° dossier N° lot N° BC

Etat des dossiers : Non démarré En cours de réalisation En cours de solde
 Soldé Tous

	Prog.	N° lot	Dossier/ BC	Etat dossier	Organisme	Rôle	De qui si sous- traitant	Intitulé du lot
	15-1 MJ	001	Dossier	En cours d'exécution	FormaSuper sigle	Titulaire		Plombier en arrière
	15-1 MJ	001	BC 1	En cours de Réalisation	FormaSuper sigle	Titulaire		Plombier en arrière

Si vous n'avez pas terminé votre demande de modification, vous pourrez la terminer plus tard via l'icone  dans la liste des dossiers.

Faire une demande de modification d'un marché ou

Quand vous aurez terminé votre demande de modification, accéder à l'onglet « Validation du dossier ».

En cours d'élaboration - Demande de modification - Marché n°151YJ001A0 - Offre EOS Etat : En cours de Saisie

Lot 001 : Plombier en ariège Du 01/01/2015 au 31/12/2018 fin exéc. : 31/12/2018

Programme : 15-1 MJ Titulaire : FormaSuper sigle Mandataire : FormaSuper sigle

[Demande](#) [Général](#) [Action](#) [Taux de réalisation](#) [Validation du dossier](#) [Historique](#)

Voici les éléments vérifiés automatiquement avant de vous autoriser à valider votre demande de modification.
Si des lignes sont écrites en rouge, vous devez solutionner le problème affiché.
Si toutes les lignes sont vertes, le résultat des vérifications est bon.
Vous pouvez alors valider votre demande de modification.

Vérification des informations sur l'offre
Toutes les informations sont correctes

Vérification des Informations sur la réponse
Toutes les informations sont correctes

Vérification des informations sur l'offre prestataire
Toutes les informations sont correctes

Vérification des informations sur les formulaires
Toutes les informations sont correctes

Vérification des informations sur le bordereau
Toutes les informations sont correctes

Vérification des informations obligatoires du bordereau
Toutes les informations sont correctes

Vérification des informations des sous-traitants et co-traitants
Toutes les informations sont correctes

Vérification des Informations sur les recettes
Toutes les informations sont correctes

Appuyez sur le bouton « Valider la saisie pour la communiquer à la Région »

Faire une demande de modification d'un marché ou d'un bon de commande

Corbille de tâches

Type	Date	Prog.	Libellé	Date début session qui démarre le plus tôt	Nb jusqu'à
Dmd. modif Dossier en cours OF	02/12/2015 23:13	15-2 MJ	Lot 001 Dossier 152YJ001A0		1

Les demandes de modification que vous avez commencés et pas encore envoyés à la Région sont visibles ici.

Gérer les utilisateurs



Gérer les utilisateurs

- ❑ Création de compte de connexion automatique pour les signataires des offres retenues, associé au mail « contact » saisi dans SAM
 - Réception d'un mail avec le login et mot de passe pour se connecter.
 - Le mail contient également l'URL de connexion à l'application.



Gérer les utilisateurs

☐ Connexion à l'application

Zéfir **EOS** Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Région Centre-Val de Loire

login * mot de passe *

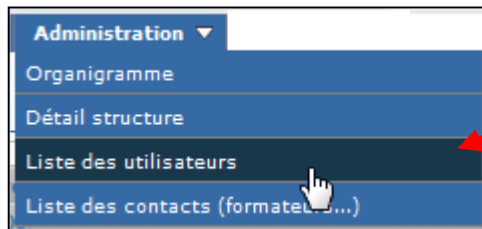
Bienvenue sur EOS

Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

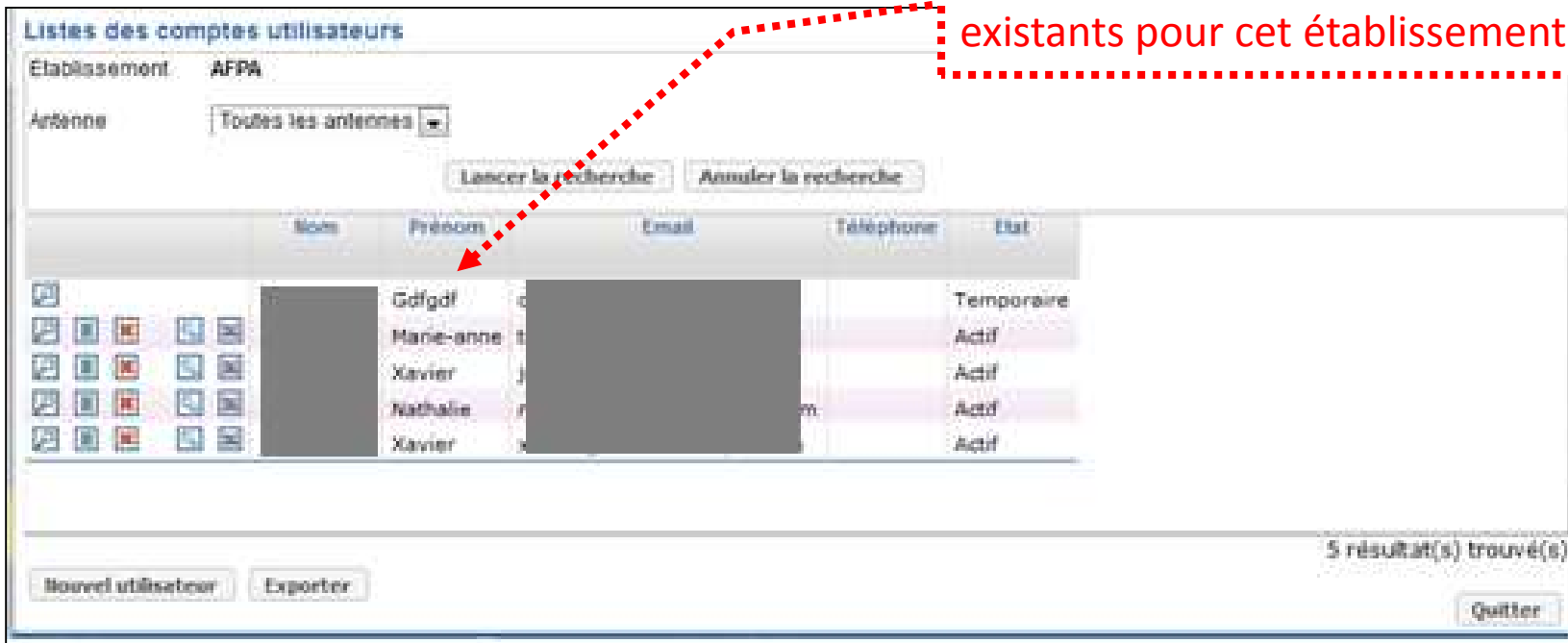
Cette application, mise à disposition par le Conseil Régional, a pour but de gérer l'exécution des marchés de la formation professionnelle.
Elle s'adresse aux organismes de formation.

Gérer les utilisateurs

- ❑ Vous pouvez créer d'autres comptes utilisateurs pour accéder à EOS. Ces comptes sont nominatifs.



Menu Administration / Liste des utilisateurs



Listes des comptes utilisateurs

Etablissement: AFPA
Antenne: Toutes les antennes

Lancer la recherche Annuler la recherche

	Nom	Prénom	Email	Téléphone	Etat
		Gdfgdf			Temporaire
		Marie-anne			Actif
		Xavier			Actif
		Nathalie			Actif
		Xavier			Actif

5 résultat(s) trouvé(s)

Nouvel utilisateur Exporter Quitter

Affichage de la liste des utilisateurs existants pour cet établissement

Gérer les utilisateurs

Utilisateur

Etablissement **AFPA**

Antenne Toutes les antennes ▾

Civilite * Madame ▾

Nom * Durand

Prénom * Nathalie

Email * dsd.qsfsdfsdf@fdfd.com

Téléphone

Fonction REFERENT EOS ▾

Profils de l'utilisateur [Afficher la liste des profils](#)

Aucun enregistrement trouvé

0 résultat(s) trouvé(s)

Ré-initialiser Annuler Enregistrer

Création d'un utilisateur, en lui affectant un profil.

Le support



Support

- ❑ Support région RCVL : EOS@regioncentre.fr
- ❑ Les manuels utilisateurs seront disponibles sur <http://www.etoile.regioncentre.fr> mi-décembre

Questions ?



Merci pour votre attention