

Compte rendu de la réunion SPRO Châteauroux 23 2 16

Présents :

- Partenaires SPRO : 7 présents sur 9 (UNIFORMAM et UNIFAF excusés)
- Région : Benjamin V, Anne M.
- Formateur : Rolland F.
- Invitée : Carol Mollet, Point Relais Conseil VAE Indre

Les informations du réseau :

- Cap emploi la mission apprentissage revient à Gérôme
- Le Fongecif finalise la **PMSPM** : possibilité pour des salariés désirant changer de métier d'avoir une immersion en milieu de travail. Mise en place en mars
- CIO : va déménager à la Cité Administrative, et va passer d'un budget départemental à un budget d'Etat. Pas de calendrier pour l'instant
- Région :
 - Karine A. chargée de mission spro change de fonction.
 - 14 mars réunion coordo : évaluation et indicateurs
 - Mai : les élus vont voter les nouvelles conventions spro sur 2 ans. La signature de la nouvelle convention se fera entre mai et septembre
 - Etats généraux de l'économie dans chaque département 26 avril pour Châteauroux
 - Anne : Il va y avoir un **portefeuille de compétences national, qui pourra être un support commun (dans le cadre du compte personnel de formation)**. Il faut habituer les personnes à parler de leurs compétences, à cumuler les traces de ce qu'ils font, leurs apprentissages.

Remplacement de Bernadette C à la coordination

- Pour l'instant pas de volontaire
- Le prochain coordonnateur doit être trouvé pour la signature de la nouvelle convention. Bernadette continue jusqu'en juin. Benjamin V va contacter les responsables des autres structures pour négocier la prise en charge de la coordination. L'idéal serait qu'un binôme se mette en place.
- Depuis plusieurs mois, Bernadette demande que le temps de coordination donne lieu à compensation financière. Les volontaires seraient sans doute plus nombreux. Benjamin va faire remonter le besoin financier aux élus.

Nouveaux partenaires SPRO : il faut distinguer deux choses :

- Les membres du spro = ce sont les lieux de premier accueil. Les professionnels sont des experts en information et orientation, maillons d'une même chaîne.
- Les partenaires ressources : leur premier métier n'est pas d'être des professionnels de l'information et de l'orientation. Ils sont associés.

Le PRC VAE est un partenaire ressource. Trois autres partenaires ressource seront invités lors de la prochaine réunion d'avril : le PIJ de Déols, le CIDFF, le CRIA

PRC VAE : Carol présente le fonctionnement

Quel service ?

- Obtenir des informations sur la VAE (démarche, procédure, coût, financement)
- Définir au mieux la pertinence du projet VAE de la personne au regard de ses motivations et de ses choix
- Définir les certifications possibles en relation avec son projet et les activités exercées
- Repérer les activités en lien avec des référentiels de diplômes
- Orienter vers les organismes valideurs

Les missions :

L'accueil du PRC VAE : CCI Indre, Rue de la Cueille - Châteauroux, Tél 02.54.53.52.93

mél : prcvae@indre.cci.fr

- La Promotion du dispositif via des informations collectives Tout Public - calendrier trimestriel avec Inscription Obligatoire accessible sur le site Etoile, site de Campus Centre. Ce calendrier est transmis par mail à plusieurs organismes, entreprises et institutions.

(En mars permanence à PE Balsan pour les Conseillers - des mardis et jeudis de 11h30-12h30).

- Des Entretiens-conseil individuels
- Des appuis techniques au livret de recevabilité (public V et infra V, DE)
- Des projets de territoire

Le Public : Tout public (gratuité pour les personnes).

Composition du PRC VAE

Financement : Région Centre-Val de Loire

Appui technique : GIP ALFA CENTRE

Structure référente (le mandataire) : CCI INDRE

Les partenaires : AFPA, CMA, CNAM, GRETA, MLIS

Nombre de conseillers : 8

Lieux d'intervention : Châteauroux, Issoudun, la Chatre, Issoudun Argenton sur Creuse

Le mandataire (CCI) du PRC VAE Indre sera signataire de la prochaine convention en tant que partenaire.

Le CIO invitera Carol lors d'une réunion de centre pour un échange avec les conseillers.

La question de la fiche de liaison

Nous avons convenu lors de la réunion du 9 octobre 2015 que la réalisation d'une fiche de liaison commune était impossible, chaque structure ayant son propre logiciel, sa propre fiche de renseignement.

Par contre, nous avons dit qu'il était possible que chaque structure s'organise pour ajouter à sa fiche d'accueil le fait d'avoir orienté la personne reçue vers une autre structure.

Constat : cette décision n'a pas été mise en œuvre, sauf par le CAD. Karine emmène ses fiches de liaison à la réunion (4 pour le CIO)

Proposition : que charge correspond SPRO demande au responsable de sa structure de valider cette décision.

Rappel : lors de la réunion d'octobre, nous avons échangé sur le fait que la structure vers laquelle le premier accueil a adressé une personne n'appelait pas la personne si elle ne se présentait pas. (il appartient à la personne de faire la démarche, on propose la personne dispose)

Utilisation de la clé USB

- Karine utilise les clés usb, elle donne à une personne après plusieurs accueils, elle y met tous les informations utiles : fiches métiers, cv, lettre de motivation... Comme ça, le jeune qui va à un entretien a tout ce qui lui est utile sur sa clé.
- Dans le PLIE ça fait longtemps que les professionnels utilisent une clé usb pour les usagers.
- Les 4 élèves venus à l'action prévention décrochage ont eu une clé
- Action en CFA : les élèves ont eu une clé (dont 1 élève de 3^{ème}).

Plaquette départementale SPRO :

- Karine et Bernadette ont rencontré l'entreprise TANDEM, qui doit rédiger la plaquette, et organiser une communication en direction des mairies
- une présentation de la plaquette devrait être possible fin avril
- Anne souligne qu'il faut s'appuyer sur le site étoile en ce qui concerne les missions des structures

L'action prévention du décrochage

Qui est le conseiller référent ? Echange autour des élèves reçus lors de l'action prévention du décrochage de décembre 2015. Quatre jeunes ont été reçus par l'ensemble des structures, puis ont fait des démarches accompagnées par l'une ou l'autre structure. Ils ne sont plus au lycée, mais qui les accompagne (ce n'est plus le COP) : pour deux d'entre eux ce sera le CAD, un la mission locale et un la coordonnatrice MLDS.

Comment passer le relais aux partenaires sociaux ?

Discussion sur le cas du décrocheur qui a été dirigé vers PE. A priori c'est la mission locale qui pourrait le suivre. Mais n'ont pas le temps de contacter tous les jeunes qui ne viennent pas aux RV. K l'a appelé plusieurs fois il ne répond pas.

Renouveler l'action en avril ? Les partenaires sont d'accord, Bernadette envoie un sondage doodle aux partenaires SPRO et aux Provisseurs de lycée pour caler la date.

Stand SPRO dans les forum :

- SMILE le 17 mars :
 - PE, ML, CAD, CAP emploi à partir de 16h (public plus de 16 ans)
 - Le CIO y sera le matin et l'après midi des 17 et 18 mars, les élèves de 4^{ème} se rendront au salon jusqu'à 16h.
- FORUM DES FORMATIONS 30 mars :
 - 14h : CIO, 15h : ML, 16h : CAP Emploi
 - Sur le forum il y a des structures qui ont leur propre stand : FONGECIF, CAP emploi, POLE EMPLOI, CAD. On verra l'utilité d'avoir un stand SPRO alors que plusieurs structures SPRO ont leur propre stand. Gérome propose qu'on mette devant chaque stand SPRO un support avec le logo SPRO pour une meilleure reconnaissance des structures.

Proposition de Rolland Fonteneau pour la prochaine réunion

Passer par des analyses de pratique pour voir de quel outil on a besoin pour la liaison. Evoquer les situations problèmes la prochaine fois.