



Guide

utilisateur

Saisie de l'offre de formation



Présentation	3
<ul style="list-style-type: none">• Qui peut référencer son offre de formation sur OFeli ?• Circuit d'information sur l'offre de formation référencée sur OFeli• Comment accéder à OFeli ?• Comment créer un compte OFeli ?	
Tableau de bord	6
<ul style="list-style-type: none">• Choix de l'espace structure• Espaces de votre tableau de bord	
Fiche organisme	8
<ul style="list-style-type: none">• Coordonnées• Organisation• Contacts	
Rechercher une formation	13
<ul style="list-style-type: none">• Les principaux critères de recherche• Exporter des formations• La liste des formations	
Créer ou modifier une formation	16
<ul style="list-style-type: none">• Quelles sont les formations à saisir sur OFeli ?• Quelles sont les formations à ne pas saisir sur OFeli ?• Choix de la Certification / diplôme• Informations générales• Liste des sessions	
Créer ou modifier une session	22
<ul style="list-style-type: none">• Dates de la session• Organisation de la session• Organisme formateur• Financement de la session• Cycles de l'alternance• Blocs de compétences• Durées de la session• Modalités de la session• Organisation de l'inscription	
Validation de la saisie dans OFeli	32
OFeli et France Travail	33
<ul style="list-style-type: none">• Quels sont les délais d'affichage des sessions dans Kairos• Où trouver mon numéro de session Carif-Oref ?• Comment faire si ma formation n'apparaît pas sur Kairos ?	
Contacts OFeli	33

Qui peut référencer son offre de formation sur OFeli ?

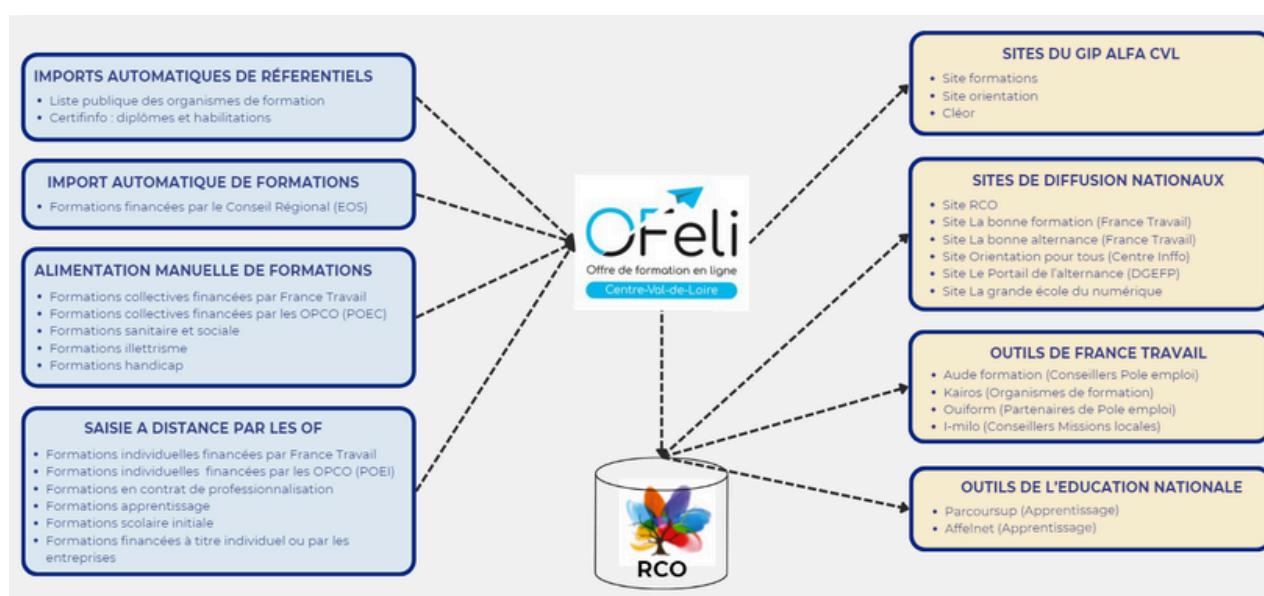
Tout organisme de formation ayant un numéro de déclaration d'activité valide proposant des formations professionnelles continues, certifiantes ou non et se déroulant sur le territoire de la région Centre-Val de Loire, peut référencer son offre dans OFeli.



Pour les organismes situés hors région Centre-Val de Loire, n'ayant pas d'adresse propre sur notre région, vous pouvez intégrer les formations sur OFeli sous réserve de nous fournir une copie de la convention de formation précisant un lieu de formation en présentiel sur notre territoire

Pour les formations qui se déroulent hors région Centre-Val de Loire, il faut contacter le CARIF-OREF du lieu de déroulement de la formation. Vous trouverez les coordonnées de tous les CARIF-OREF sur le [site InterCarifOref](#).

Circuit d'information sur l'offre de formation référencée sur OFeli



Comment accéder à OFeli ?



<https://ofeli6tm.alfacentre.org>

Vous pouvez également ouvrir OFeli en passant par la page d'accueil du site Alfa Centre-Val de Loire :



Comment créer un compte OFeli ?

Dès lors que vous avez un numéro de déclaration d'activité valide et que vous proposez des formations professionnelles continues en présentiel en région Centre-Val de Loire vous pouvez créer un compte et accéder à OFeli.



A noter, seuls les lieux de session disposant d'une adresse physique complète (numéro, voie, ville) ne peuvent être validés

1

Cliquez sur **Créer mon compte**

2

Complétez les éléments demandés :

- le SIRET de l'établissement de formation
- le numéro de déclaration d'activité fourni par la DREETS
- le nom, prénom, téléphone et mail du contact référent en charge de la saisie sur OFeli*
- vous pouvez déposer le fichier de déclaration d'activité en cliquant sur Parcourir

Cliquez sur le bouton **Créer votre compte**



* **Données personnelles** : la création d'un contact implique l'acceptation pleine et entière de la politique de gestion des données personnelles de OFeli que vous pouvez consulter en cliquant sur ce lien. Avant de créer ce contact, assurez-vous d'avoir informé la personne de cette politique et d'avoir obtenu son consentement



3

Le message de confirmation de votre demande s'affiche. Le GIP Alfa Centre-Val de Loire va traiter votre demande et vous envoyer prochainement une clé d'activation par mail.



4

Ouvrez votre boîte mail puis cliquez sur le lien **activer mon compte dans le mail**



N'oubliez pas de vérifier vos courriers indésirables



5

Saisissez puis confirmez votre mot de passe

Il doit contenir 8 caractères minimum dont un caractère majuscule et un caractère spécial

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**



6

Vous êtes sur l'écran de connexion

Saisissez votre adresse mail puis votre mot de passe

Cliquez sur le bouton **Se connecter**

Vous accédez ensuite à votre tableau de bord OFeli

Tableau de bord

Le tableau de bord est votre page d'accueil d'OFeli. À partir de cet écran vous pouvez intervenir sur vos données déjà enregistrées dans OFeli, qu'elles soient diffusées ou archivées.

Choix de l'espace structure

Affichage menu : Vous pouvez plier / déplier le bandeau de gauche pour agrandir ou réduire le tableau de bord

Espace structure :

- Si vous n'avez qu'un seul organisme, vous accédez directement à votre Espace structure
- Si vous avez des droits d'accès sur plusieurs établissements, sélectionnez d'abord l'espace de la structure sur laquelle vous souhaitez intervenir. Le choix de cet espace détermine ensuite l'affichage de tous les autres éléments (fiche structure, formations, contacts...)
- Par défaut, la structure sélectionnée sera l'organisme responsable de la formation pour toute création de formation

Les espaces de votre tableau de bord

Vous pouvez accéder à vos données en cliquant sur les liens de l'espace central ou en utilisant le menu de gauche.

Menu de gauche

Accès direct aux éléments structure, formations, contacts... en fonction de l'espace structure choisi

Contacts :

- Contacts liés à la structure
- Contacts liés à la structure qui ont des droits de saisie dans OFeli

Messagerie :

Nombre de messages déposés pour vous par l'équipe d'OFeli

Formations :

- **Formations en cours de création** : formations de votre organisme que vous avez créées mais non soumises à validation
- **Brouillons** : formations déjà validées et que vous avez modifiées sans les soumettre ensuite à validation
- **Formations diffusées** : toutes les formations de votre organisme diffusées sur les sites et vers nos partenaires
- **Formations fonds publics diffusées** : formations financées sur fonds publics diffusées sur les sites et vers nos partenaires
- **Formations en attente de validation** : formations ou sessions modifiées qui sont en cours de validation par l'équipe OFeli
- **Formations non diffusées** : formations archivées (non publiées) à mettre à jour et réactiver si besoin
- **Erreur liens site internet** : formations pour lesquelles une erreur de lien internet a été détectée. Le cas échéant, merci de corriger ce lien URL vers votre site pour favoriser la visibilité de votre offre

Mémos :

Vous permet d'insérer des mémos personnels concernant les tâches à effectuer sur vos formations par exemple



**L'équipe OFeli validera votre saisie dans les 48 heures ouvrées.
Elle sera diffusée sur le site Formation Centre-Val de Loire dès validation.
Elle sera visible dans les outils de France travail (Kairos, Ouiform...)
48 à 72 heures après notre validation.**

Mettre à jour votre fiche organisme de formation

Cliquez sur **Ma structure** pour accéder au détail de votre organisme de formation

Les informations concernant votre organisme (SIRET, numéro de déclaration d'activité, etc.) étant préremplies, vous êtes invité à enregistrer les informations complémentaires.

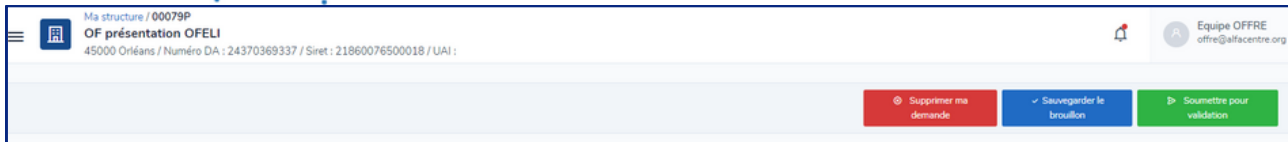


N'oubliez pas d'effectuer cette démarche autant de fois que de structures accessibles dans votre espace

Cliquez sur **Demande de modification** pour compléter ou modifier vos informations.

Vous pouvez alors modifier les informations concernant votre structure selon vos besoins **avant validation** par l'équipe OFeli

Vous pouvez accéder directement aux différentes rubriques de la fiche en cliquant sur les onglets



Quand votre fiche est en cours de modification, vous pouvez sauvegarder vos changements ou les supprimer. Lorsque votre saisie est terminée, pensez à cliquer sur le bouton Soumettre pour validation

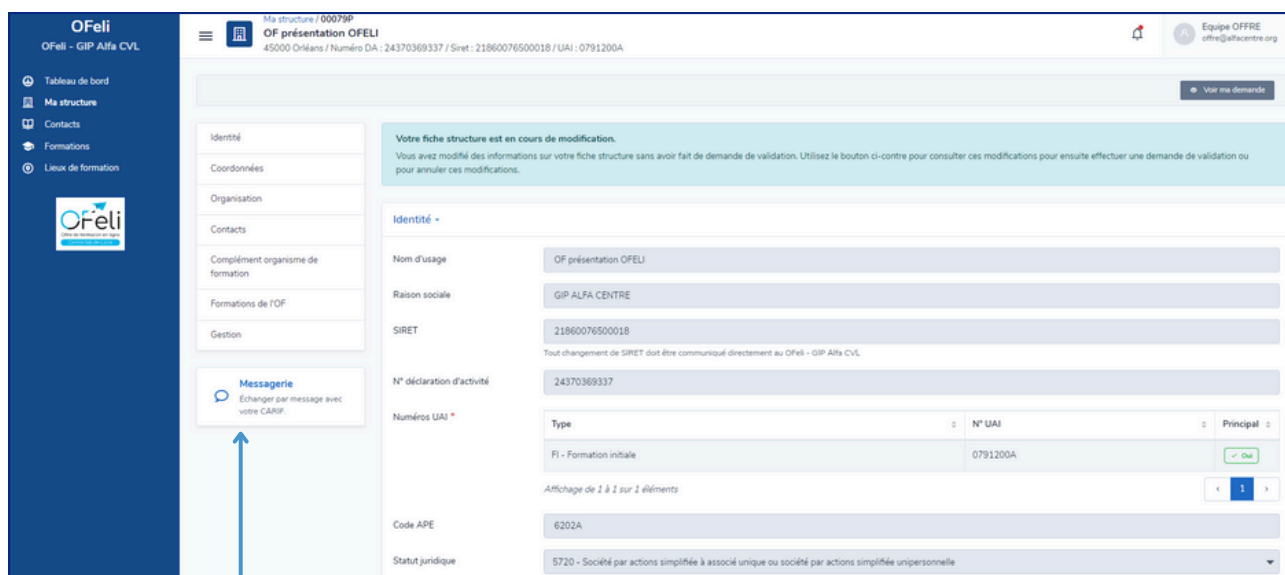
Supprimer ma demande : pour effacer vos modifications

Sauvegarder le brouillon : pour sauvegarder temporairement vos informations

Soumettre pour validation : pour envoyer votre demande de modification à l'équipe OFeli pour vérification et publication

Identité

Les **champs grisés** sont alimentés à partir de bases de données nationales, ils ne peuvent être modifié par vos soins via OFeli. **En cas de changement, merci de contacter nos services afin que nous procédions à la modification.**



Pour nous signaler toute anomalie sur les champs non modifiables, utilisez la **messagerie**.

Définitions :

- **SIRET** : ce numéro est une série de 14 chiffres attribuée par l'INSEE permettant d'identifier une entreprise ou un organisme. L'établissement doit être Actif.
- **UAI** : chaque établissement reconnu par l'Éducation Nationale possède un code unique appelé UAI (Unité Administrative Immatriculée). L'UAI à renseigner est celui associé à l'activité apprentissage de l'établissement. L'absence de ce numéro UAI bloque l'enregistrement des contrats d'apprentissage.
 - * **Où trouver son numéro UAI ?** Pour vous aider à rechercher votre numéro UAI, vous pouvez consulter le site : https://www.education.gouv.fr/acce_public/
 - * **Si vous n'avez pas de numéro UAI**, il s'obtient auprès des services du rectorat de l'académie d'Orléans-Tours : 02 38 79 38 79

Coordonnées

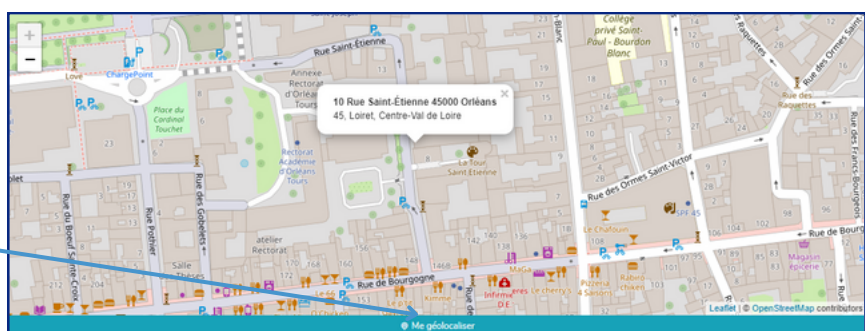
Votre adresse à changée ?

Saisissez-la dans le champ **Rechercher une adresse** qui est connecté sur la BAN (Base d'adresses nationales)

- Si l'adresse est référencée dans la BAN, les champs adresse sont remplis et la géolocalisation est effectuée automatiquement.
- Si votre adresse n'est pas trouvée dans la BAN, cochez Saisie manuelle; corrigez le numéro de voie et la rue, CP et ville.

Géolocaliser votre adresse en cliquant sur le lien **Localiser l'adresse**

Vous pouvez géolocaliser automatiquement l'adresse en cliquant sur le lien **Me géolocaliser**



Vous pouvez modifier ou ajouter les numéros de téléphone, email et site web de votre organisme.



Pensez à préciser le téléphone et l'email « principal » pour optimiser l'affichage sur les sites. L'adresse URL de votre site web doit être saisie au format **https://...**

Vous pouvez tester votre URL en cliquant sur le lien.

Organisation

Vous pouvez visualiser les rattachements de votre organisme avec d'autres structures (en fonction du **SIREN** ou du **réseau** d'appartenance).

- **Structures rattachées** : liste des structures « enfants » de la structure consultée.
- **Parent** : structure « mère » de la structure consultée

Identité		Organisation -						
Coordonnées		Structures rattachées						
Organisation		Référence	Nom	Types	CP	Ville	Siret	Nda
		23470P	OF présentation OFELI - Antenne	F1610 - Organismes de formation continue privé RCVL / BRO - Brouillon	45140	Saint-Jean-de-la-Ruelle		24370369337
		Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments						
Parent		Référence	Nom	Types	CP	Ville	Siret	Nda
		Aucun résultat trouvé						



Pour modifier ces rattachements, contacter l'équipe OFeli via la messagerie.

Contacts

Cette rubrique vous permet d'ajouter, modifier, créer ou supprimer un contact lié à votre organisme.

Organisation		Contacts -							
Contacts		Contacts							
Réf	Prénom	Nom	Type	Fonction	Contact principal	Diffusion web	Rechercher :		
00018C	Equipe	OFFRE	5 - Directeur		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
43877C	Auréli	DOUGNAC	14 - Référent Apprentissage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
00196C	Carole	MARC	1 - Référent handicap		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
43867C	Laure	THEVENIN		7 - Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Affichage de 1 à 4 sur 4 éléments									



A noter, le contact principal doit correspondre à la personne responsable de l'établissement

[En savoir +](#)

Complément organisme de formation

Cette rubrique vous permet de préciser quels sont les labels et certifications qualité en cours de validité pour votre organisme de formation.

Coordonnées		Complément organisme de formation -	
Organisation		Conventions / Labels	
Contacts		Qualités	
		<input type="text"/>	
		<input type="text" value="x 95 - Qualiopi"/>	

Formations de l'organisme de formation

Cette rubrique vous permet de visualiser la liste des formations pour lesquelles cet organisme est déclaré en tant qu'organisme responsable et celles pour lesquelles il est déclaré en tant qu'organisme formateur.

Formations de l'OF -

Formations de l'OF [Voir les formations dont l'OF est responsable](#) [Voir les formations dont l'OF est formateur](#)

Gestion

Organisation

Contacts

Complément organisme de formation

Formations de l'OF

Gestion

Messagerie
Échanger par message avec votre CARIF.

Gestion -

Documents

Fichier	Nom	Commentaire
Aucun résultat trouvé		

Historique -

Créé le	Action	Commentaire CARIF	Auteur
05/07/2024 09:22:32	● Demande acceptée		Claire HOUIX Superviseur
05/07/2024 09:21:28	● Demande de vérification		Equipe OFFRE
07/02/2023 10:59:28	● Demande de modification		Equipe OFFRE

Affichage de 1 à 3 sur 3 éléments

Référence: 23470P
 Structure parente: 00079P - OF présentation OFELI
 Création: le 03/02/2023 à 11:06
 Mise à jour Admin: le 05/07/2024 à 09:22 par Claire HOUIX
 Mise à jour SAD: le 07/02/2023 à 10:59 par Equipe OFFRE - [Envoyer un mail](#)

- **Document** : vous permet de nous faire parvenir des documents liés à votre organisme de formation (attestation de numéro de déclaration d'activité, attestation d'une certification qualité, etc.)
- **Historique** : pour consulter l'historique des dates de modifications de votre fiche structure



*N'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Soumettre pour validation** en haut de l'écran pour que l'équipe OFeli valide et publie vos mises à jour.*

🗑 Supprimer ma demande

✓ Sauvegarder le brouillon

▶ Soumettre pour validation

Rechercher une formation

Accéder à la recherche



Permet de **replier** l'écran de recherche

Pour accéder à la recherche des formations, cliquez sur **Formations** dans le menu à gauche de l'écran.

Principaux critères de recherche

Référence : permet de retrouver sa formation par son numéro de formation ou de session.

- Sélectionner F pour rechercher une formation
- Sélectionner S pour rechercher une session



Le numéro de session correspond au "**Numéro CARIF**" de France Travail

Etat dispositif : permet de retrouver les formations avec des sessions diffusées, archivées, en attente de complément d'information...

Mesure : permet de retrouver les sessions en fonction de leur dispositif de financement. Sélectionnez dans la liste ou tapez quelques lettres

Numéro de marché : permet de rechercher une formation financée par la Région par son numéro de marché

Réinitialiser : permet d'effacer tous les critères de recherche

Le tableau de résultat

Nb de ligne : modifier le nombre de lignes affichées

Filtrer : réduisez le résultat en utilisant les filtres proposés sur chaque colonne

Trier : modifier le tri en cliquant sur la colonne souhaitée

	Référence	Intitulé	N° session	Date de début	Date de fin	OF Formateur	Dispositif	État	Dpt	Ville
<input checked="" type="checkbox"/>	2358280F 373847S	BTS assurance	373847S	01/09/2024	31/12/2026	OF présentation OFELI	Apprentissage	Diffusion	45	Orléans

Sélectionner : cliquer sur les 3 petits points pour sélectionner tous les enregistrements

Exporter des formations

Vous pouvez ensuite exporter le résultat d'une recherche au format Excel :

- Pour exporter l'ensemble de vos formations, cliquez directement sur le bouton Exporter
- Pour un export partiel, afficher toutes les formations puis sélectionnez celles que vous souhaitez en cochant les cases voulues puis cliquez sur le bouton **Exporter**

	Référence	Intitulé	N° session	Date de début	Date de fin	OF Formateur	Dispositif	État	Dpt	Ville
<input checked="" type="checkbox"/>	2358280F 373847S	BTS assurance	373847S	01/09/2024	31/12/2026	OF présentation OFELI	Apprentissage	En attente complément d'information	45	Orléans
<input checked="" type="checkbox"/>	38566 308695S	BTS assurance	308695S	01/01/2024	31/12/2024	OF présentation OFELI	Entreprise ou particulier	En attente complément d'information	18	Bourges

Version LHEO

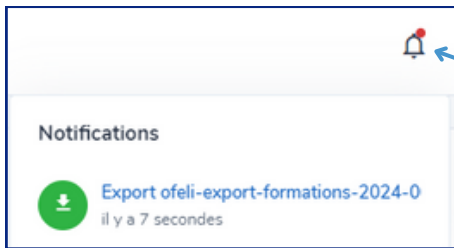
Sélectionner la version LHEO

LHÉO 2.2

LHÉO 2.3

Export Excel

Export Excel : permet d'exporter les formations au format Excel



Télécharger : Cliquer sur le picto en haut de l'écran pour télécharger le fichier généré (Les fichiers sont disponibles pendant 7 jours.)







LHEO (Langage Harmonisé d'Echange sur l'Offre) est une norme informatique XML qui permet de décrire, de manière structurée, un flux d'offre de formations. Ce langage a été conçu afin d'échanger des données sur l'offre de formation entre les systèmes d'informations des différents acteurs du champ de la formation professionnelle : organismes de formation, financeurs, diffuseurs. En adoptant un langage commun, les offres sont présentées de manière homogène et sont ainsi plus facilement comparables par le grand public et par les professionnels de l'orientation.

Pour en savoir plus : <http://lheo.gouv.fr/2.3/>

Liste des formations

Afficher 25 éléments 6 formations / 7 sessions											
	Référence	Intitulé	N° session	Date de début	Date de fin	OF Formateur	Dispositif	État	Dpt	Ville	
<input type="checkbox"/>	2358280F 3738475	BTS assurance	3738475	01/09/2024	31/12/2026	OF présentation OFELI	Apprentissage	En attente complément d'information	45	Orléans	
<input type="checkbox"/>	38566 3086955	BTS assurance	3086955	01/01/2024	31/12/2024	OF présentation OFELI	Entreprise ou particulier	En attente complément d'information	18	Bourges	
<input type="checkbox"/>	19057 3738405	CAP Boucher Commentaire validation	3738405	15/09/2024	30/09/2026	GIP Alfa Centre	Apprentissage Contrat de professionnalisation	Archive OF Archive OF	36	CHATEAUROUX	

- Le **picto**  indique que la formation est en cours de modification et non soumise à validation.
- Le **fond orange** indique que la formation est en attente de validation auprès de l'équipe OFeli
- Les **points de couleur** indiquent l'état de diffusion de la session, des financements et de l'organisme de formation :
 -  Diffusion
 -  En attente
 -  Archive

Créer ou modifier une formation

Quelles sont les formations à saisir sur OFeli ?

- **Les formations individuelles financées par France Travail**

Les formations individuelles financées dans le cadre des AIF (Aides Individuelles à la Formation) sont à enregistrer par vos soins dans OFeli.

- **Les formations accessibles en contrat de professionnalisation**

Nous vous invitons à intégrer dans OFeli toutes les formations en alternance que vous proposez en région Centre-Val de Loire dans le cadre du contrat de professionnalisation.

- **Les formations accessibles aux salariés**

Nous vous invitons à intégrer dans OFeli toutes les formations sans financement particulier que vous proposez.

Elles peuvent être certifiantes ou non, réalisées en inter ou en intra, de courte ou longue durée, en présentiel ou à distance...

Si votre formation est certifiante, nous vous remercions de joindre une copie de l'agrément délivré par l'organisme valideur (ou par le centre partenaire) pour préparer et/ou valider la certification ou l'habilitation.

- **Formations en apprentissage**

En tant que Carif-Oref, le GIP Alfa Centre-Val de Loire est chargé de la collecte et de la diffusion de l'offre de formation par apprentissage (décret n° 2021-792 du 22 juin 2021).

Pour cette collecte le GIP Alfa Centre-Val de Loire vous sollicite chaque année pour vérifier et mettre à jour les formations présentes dans OFeli.

- **Formations scolaires**

Les formations scolaires proposées dans la région sont référencées sur OFeli.

Pour cette collecte le GIP Alfa Centre-Val de Loire vous sollicite chaque année pour vérifier et mettre à jour les formations présentes dans OFeli.

Quelles sont les formations à ne pas saisir sur OFeli ?

- **Formations financées par le Conseil régional**

Les formations financées par le Conseil régional nous sont transmises directement par la Région via EOS. Dès lors que vous avez saisi vos données sur cette plateforme et que les éléments ont été validés par le référent territorial, les données contenues nous sont transmises. Sur OFeli, vous pouvez retrouver ces formations, les consulter mais pas les modifier. Si vous souhaitez modifier ces formations, vous devez contacter directement votre référent territorial.

- **Les formations collectives financées par France Travail (AFC Conventionnées)**

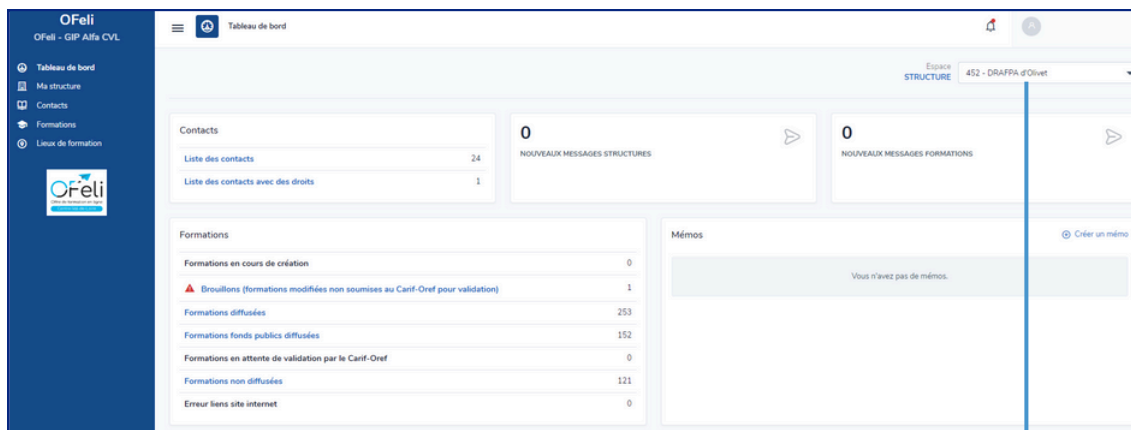
Les AFC conventionnées (Action de Formation Collective) financées par France Travail nous sont transmises directement par France Travail. Si vous ne retrouvez pas toutes vos formations financées par France Travail dans le cadre des Actions de formation conventionnées, envoyez un message à formationsconventionnees.45054@francetravail.fr

- **Les POEC (Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective)**

Les POEC nous sont fournies directement par France Travail

Tableau de bord

Le tableau de bord est votre page d'accueil, la gestion de vos formations se fait structure par structure.



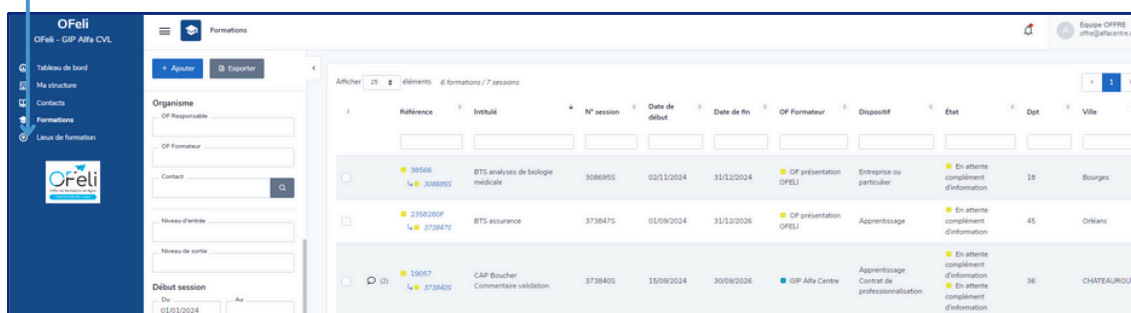
Vérifiez dans votre **Espace structure** (sur le tableau de bord) que vous avez bien sélectionné l'espace de l'organisme responsable de la formation.

- Si vous avez des droits d'accès sur plusieurs établissements, sélectionnez d'abord l'espace de la structure sur laquelle vous souhaitez intervenir. Le choix de cet espace détermine ensuite l'affichage de tous les autres éléments (fiche structure, formations, contacts...).
- Par défaut, la structure qui est affichée sera l'organisme responsable de la formation pour toute création de formation.



Moteur de recherche des formations

Dans l'espace **Formations**, vous avez accès au moteur de recherche pour retrouver rapidement des formations ou sessions précises.



Avant toute chose, **vérifiez si la formation que vous souhaitez ajouter n'existe pas déjà** dans OFeli en utilisant les différents critères de recherche.

[En savoir +](#)

Comment créer/modifier vos formations et sessions ?

Vous pouvez intégrer vos actions de formation et sessions de formation sans limitation du nombre. Elles peuvent être **certifiantes ou non**, réalisées en inter ou en intra, de courte ou de longue durée, en présentiel ou à distance...

N'oubliez pas que tout ce que vous saisissez doit être **compréhensible par l'internaute** qui consultera les sites internet (Site formation, Site orientation, La bonne formation, Orientation pour tous...) : saisir les mots en entier, évitez les abréviations et sigles.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Référence	Intitulé	N° session	Date de début	Date de fin	OF Formateur	Dispositif	Etat	Dpt	Ville
38566 308895	BTS analyses de biologie médicale	308895	02/11/2024	31/12/2024	OF présentation OFELI	Entreprise ou particulier	En attente complément d'information	18	Bourges
235820P 3738475	BTS assurance	3738475	01/09/2024	31/12/2026	OF présentation OFELI	Apprentissage	En attente complément d'information	45	Orléans
19057 3738405	CAP Boucher Commentaire validation	3738405	15/09/2024	30/09/2026	GIP Ails Centre	Apprentissage Contrat de professionnalisation	En attente complément d'information En attente complément d'information	36	CHATEAUROUX

Pour saisir une nouvelle formation, après avoir vérifié qu'elle n'est pas déjà présente dans OFeli, cliquez sur le bouton **Ajouter** du moteur de recherche.




Attention à ne pas créer de doublons ! Avant toute saisie, vérifiez si la formation est déjà présente (diffusée ou non diffusée) dans OFeli. Si tel est le cas, ajoutez simplement la ou les nouvelles sessions de formation en précisant quel est l'organisme formateur.

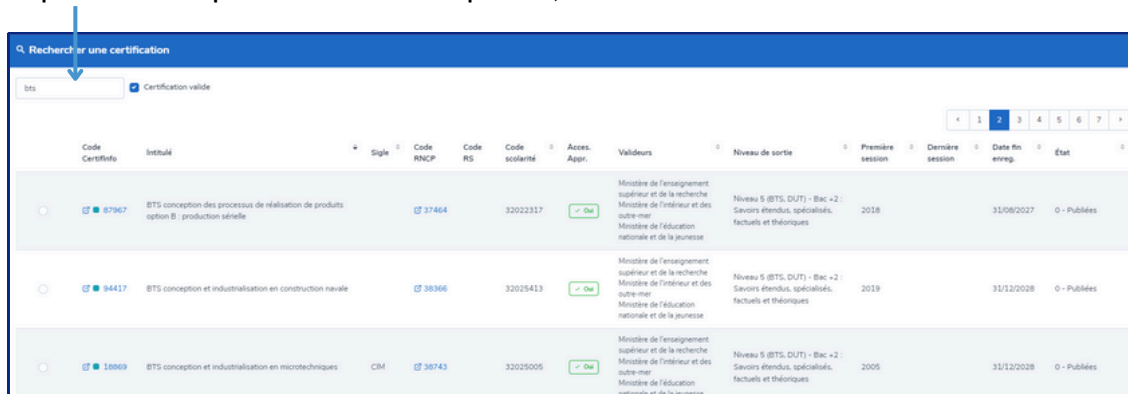
Certification / diplôme

Votre formation mène-t-elle à une certification ou une habilitation ?

Votre formation n'est pas certifiante, cliquez sur **Créer** et poursuivez votre saisie.

Votre formation mène à une certification, déplacez le curseur sur **Oui**, Cliquez sur la loupe pour accéder au moteur de recherche des certifications enregistrées au **RNCP** ou **Répertoire spécifique**.

Par défaut, le système télécharge toutes les certifications dont l'état est publié (picto )
 Pour affiner votre recherche, utilisez le champ de Recherche.
 Vous pouvez indiquer le libellé du diplôme, le code RNCP ou la référence Certifinfo.

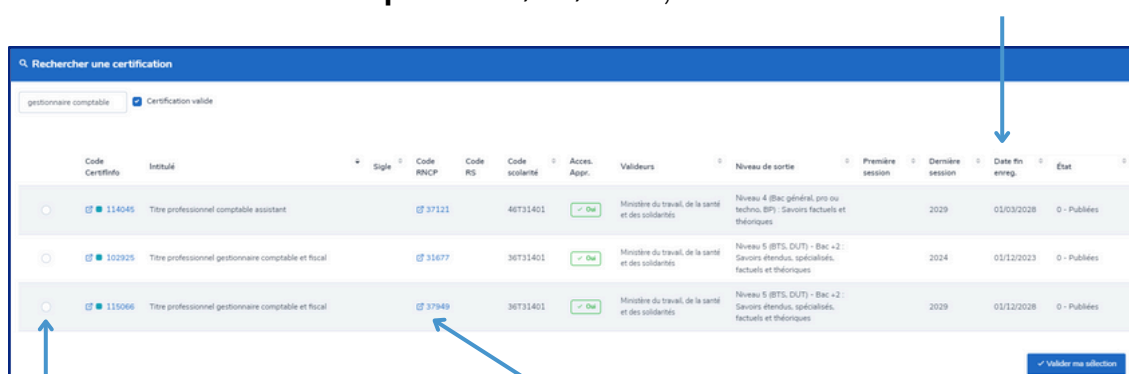


Code Certifinfo	Intitulé	Sigle	Code RNCP	Code RS	Code scolarité	Accès Appr.	Valideurs	Niveau de sortie	Première session	Dernière session	Date fin enrég.	État
67967	BTS conception des processus de réalisation de produits option B : production sérielle		37464		3202317	Oui	Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche Ministère de l'intérieur et des outre-mer Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse	Niveau 5 (BTS, DUT) - Bac +2 Savoirs étendus, spécialisés, factuels et théoriques	2018		31/08/2027	0 - Publiées
94417	BTS conception et industrialisation en construction navale		38366		32025413	Oui	Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche Ministère de l'intérieur et des outre-mer Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse	Niveau 5 (BTS, DUT) - Bac +2 Savoirs étendus, spécialisés, factuels et théoriques	2019		31/12/2028	0 - Publiées
18669	BTS conception et industrialisation en microtechniques	CIM	38743		32025005	Oui	Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche Ministère de l'intérieur et des outre-mer Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse	Niveau 5 (BTS, DUT) - Bac +2 Savoirs étendus, spécialisés, factuels et théoriques	2005		31/12/2028	0 - Publiées

La présence des valideurs dans ce tableau ainsi que la date de fin d'enregistrement vous permettent de faire le bon choix rapidement.

Dans l'exemple ci-dessous, nous avons 2 titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal, le premier à la date de fin d'enregistrement au 01/12/2023 et le second au 01/12/2028.

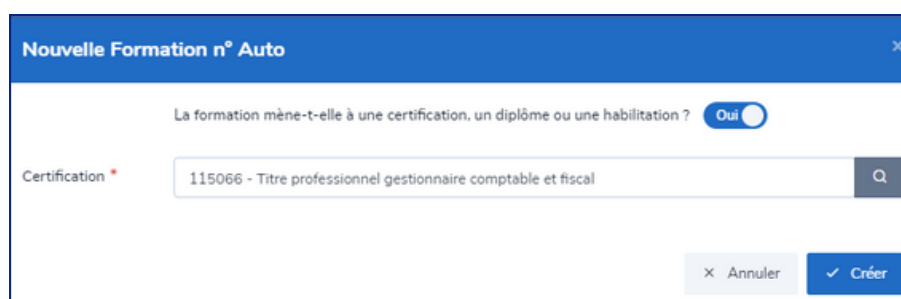
- Si la formation commence **avant** le 01/12/2023, il faut sélectionner le **premier titre**
- Si la formation commence **après** le 01/12/2023, il faut sélectionner le **deuxième titre**



Code Certifinfo	Intitulé	Sigle	Code RNCP	Code RS	Code scolarité	Accès Appr.	Valideurs	Niveau de sortie	Première session	Dernière session	Date fin enrég.	État
114045	Titre professionnel comptable assistant		37121		46731401	Oui	Ministère du travail, de la santé et des solidarités	Niveau 4 (Bac général, pro ou techno, EP) : Savoirs factuels et théoriques	2029		01/03/2028	0 - Publiées
102925	Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal		31677		36731401	Oui	Ministère du travail, de la santé et des solidarités	Niveau 5 (BTS, DUT) - Bac +2 Savoirs étendus, spécialisés, factuels et théoriques	2024		01/12/2023	0 - Publiées
115066	Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal		37949		36731401	Oui	Ministère du travail, de la santé et des solidarités	Niveau 5 (BTS, DUT) - Bac +2 Savoirs étendus, spécialisés, factuels et théoriques	2029		01/12/2028	0 - Publiées

Sélectionnez la certification souhaitée en cochant la case à gauche puis cliquez sur le bouton **Valider** ma sélection

Cliquez sur le code **RNCP** ou **RS** pour consulter la fiche directement sur le site de France Compétences



Nouvelle Formation n° Auto

La formation mène-t-elle à une certification, un diplôme ou une habilitation ? Oui

Certification * 115066 - Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal

Cliquez sur le bouton **Créer** pour accéder à la fiche formation.

Informations générales

Après le choix de la certification, les informations générales de votre formation sont préremplies à partir du référentiel Certifinfo :

- l'intitulé de la formation (reprise de l'intitulé de la certification)
- le niveau de sortie
- l'objectif de formation
- le contenu

Intitulé de la formation

L'intitulé doit être **lisible** et explicite ; éviter les sigles et acronymes.

Ecrire en **minuscules accentuées**

Organisme responsable

L'organisme responsable correspond à l'organisme que vous avez sélectionné dans l'Espace structure du tableau de bord. Si ce n'est pas l'organisme souhaité, cliquez sur Supprimer ma demande pour retourner sur le tableau de bord et changer votre **Espace structure**.

Durée cycle

Durée cycle (obligatoire pour les formations en **apprentissage**) : Indiquez la durée en années complète et officielle pour la préparation de la certification même si votre session est d'une durée plus courte.

Exemples : pour un BTS indiquez 2 (ans), pour un Bac pro indiquez 3 (ans). cas spécifique pour les CAP en 1 an, indiquez 1



C'est cet élément qui vous donnera accès dans la session aux années accessibles en alternance dans la rubrique cycles de l'alternance.

Niveaux

Niveau d'entrée : Indiquez le niveau minimum attendu pour intégrer la formation

Niveau de sortie : indiquez le niveau atteint après la formation

Objectif – Programme

Objectif : L'objectif de formation est l'élément fondamental des cahiers des charges. Il sert à évaluer les effets de la formation. Il doit exprimer clairement les compétences visées (savoirs, savoir-faire, comportements). Il doit être formalisé.

Contenu : Description détaillée des différents sujets traités dans la formation, en fonction d'objectifs pédagogiques et de formation définis.



- Rédiger de façon synthétique (3 000 caractères maximum).
- Saisir en minuscule accentuée (majuscule en début de phrase).
- Attention aux caractères spéciaux quand vous réalisez des copier-coller (passer auparavant le texte dans l'outil « Bloc-notes »).

Liste des sessions

Modifier : cliquez sur la référence de la session pour ouvrir la fiche session .

Rechercher : le champ de recherche permet de filtrer la liste des sessions affichée

Référence	Date de début	Date de fin	Dpt	Ville	Dispositif	Numéro de marché	État	OF Formateur
3738405	15/09/2024	30/09/2026	36	CHATEAUROUX	Apprentissage	-	Diffusion	GIP Alfa Centre
5241685	02/09/2024	04/07/2025	36	CHATEAUROUX	Contrat de professionnalisation	-	Diffusion	GIP Alfa Centre
5248855	01/09/2024	30/06/2026	45	Orléans	Contrat de professionnalisation	-	Diffusion	GIP Alfa Centre

Ajouter : permet d'accéder à un formulaire vierge pour ajouter une nouvelle session

Dupliquer : permet de dupliquer tous les éléments d'une session, vous n'aurez ensuite qu'à modifier les éléments souhaités (notamment les dates et lieux)



Il faut ajouter une session pour chaque :

- date
- lieu
- type de formation (Formation continue, Formation en alternance, Formation scolaire)

Créer ou modifier une session

Si vous êtes sur une fiche formation déjà enregistrée, vous êtes par défaut en mode lecture. Pour modifier la formation et ajouter ou modifier une session, cliquez sur le bouton **Demande de modification**.



[1 / 3] 3171605 +

Toute modification à votre fiche formation est soumise à validation de la part nos gestionnaires.
Pour apporter des changements, veuillez initier une nouvelle demande de modification grâce au bouton "Demande de modification".

Dates de la session



Dates de la session

Organisation de la session

Financements

Cycles de l'alternance

Blocs de compétences

Date de début *

Date de fin *

Session à la demande

Entrée-Sortie permanente

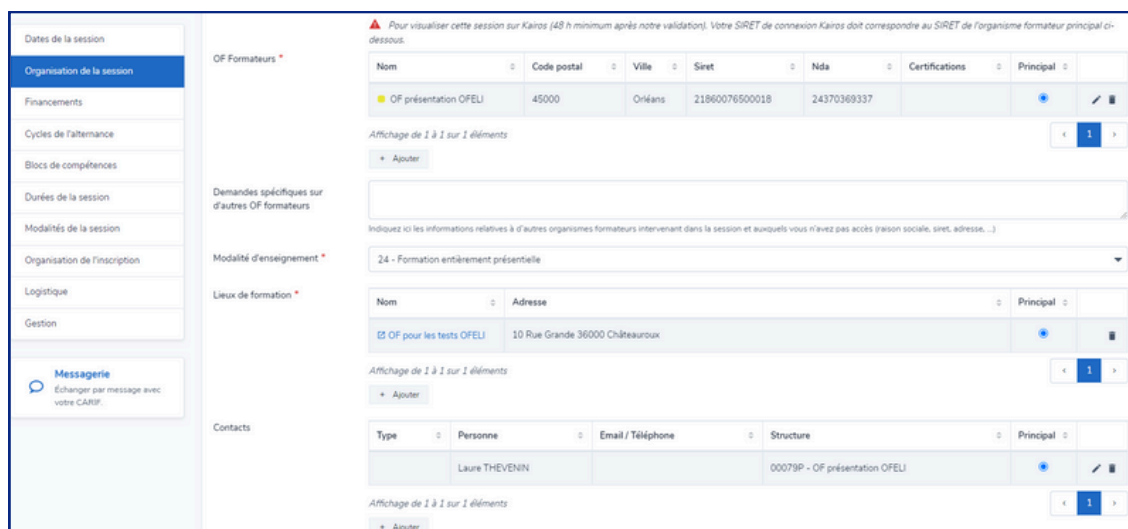
- **Date de début et date de fin** : champs obligatoires
- **Session à la demande** : ouverture de la session en fonction du nombre d'inscrits
- **Entrée sortie permanente** : sessions programmées régulièrement entre la date de début et la date de fin (exemples : toutes les semaines ou une fois par mois)

- > **Dans ces deux cas**, indiquer une année civile dans les champs date
exemple : 01/01/2024 - 31/12/2024 (vous pouvez ajouter un mois pour les formations qui se terminent après le 31/12)
- > **A noter** : le numéro CARIF sera valable pour toutes les sessions situées entre la date de début et la date de fin pour France Travail.



Il faut recréer une **nouvelle session chaque année** et non modifier la date de fin. Pour cela il faut simplement dupliquer la session et indiquer les dates de la nouvelle année.

Organisation de la session



⚠ Pour visualiser cette session sur Kairos (48 h minimum après notre validation), votre SIRET de connexion Kairos doit correspondre au SIRET de l'organisme formateur principal ci-dessous.

Nom	Code postal	Ville	Siret	Nda	Certifications	Principal
OF présentation OFELI	45000	Orléans	21860076500018	24370369337		<input checked="" type="checkbox"/>

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

+ Ajouter

Demandes spécifiques sur d'autres OF formateurs

Indiquez ici les informations relatives à d'autres organismes formateurs intervenant dans la session et auxquels vous n'avez pas accès (raison sociale, siret, adresse, ...)

Modali te d'enseignement *

24 - Formation entièrement présentielle

Nom	Adresse	Principal
OF pour les tests OFELI	10 Rue Grande 36000 Châteauvieux	<input checked="" type="checkbox"/>

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

+ Ajouter

Contacts

Type	Personne	Email / Téléphone	Structure	Principal
	Laure THEVENIN		00079P - OF présentation OFELI	<input checked="" type="checkbox"/>

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

+ Ajouter


Organisme formateur

Par défaut, l'**organisme formateur** de la session est celui que vous avez choisi comme **organisme responsable**.

 Pour visualiser cette session sur Kairos (48 h minimum après notre validation). Votre SIRET de connexion Kairos doit correspondre au SIRET de l'organisme formateur principal ci-dessous.

Nom	Code postal	Ville	Siret	Nda	Certifications	Principal	
3 SIGMA	37310	Chambourg-sur-Indre	43256884800027	24370253537		<input checked="" type="radio"/>	 

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Pour **modifier** l'organisme formateur : cliquez sur le picto  pour le supprimer, puis cliquez sur le bouton **Ajouter** pour sélectionner l'organisme souhaité

Ajouter

Structure *

Certifications

Cliquez sur la **loupe** pour accéder à la liste des organismes de formation

Utilisez les **filtres** proposés pour retrouver l'organisme formateur souhaité

Rechercher une structure

Rechercher ... Même réseau

Référence	Nom	SIRET	Département	Ville	N° déclaration d'activité	Type
<input type="radio"/> 00315P	1001 défilentes	52927342700037	33	Bordeaux	75331044933	F1620 - Organismes de formation continue hors RCVL / DIO - Diffusion OF
<input type="radio"/> 23457P	11B L'ATELIER	91044669900019	45	Orléans	24450403445	F1610 - Organismes de formation continue privé RCVL / DIO - Diffusion OF
<input type="radio"/> 21342	1Formation	79090903000013	36	La Châtre	24360090236	F1610 - Organismes de formation continue privé RCVL / DIO - Diffusion OF
<input type="radio"/> 3150	2CBI	35168646400030	37	Joué-lès-Tours	24370065437	F1610 - Organismes de formation continue privé RCVL / DIO - Diffusion OF
<input type="radio"/> 23344P	2F CONSULTING	91431196400011	45	Beaugency	24450405545	F1610 - Organismes de formation continue privé RCVL / DIO - Diffusion OF
<input type="radio"/> 23330P	2J CONSULTING	49997974800039	37	Avionne	24370254037	F1610 - Organismes de formation continue privé RCVL / DIO - Diffusion OF

Sélectionnez l'organisme formateur souhaité via les boutons radio à gauche

Vous venez de modifier l'OF Formateur principal, souhaitez vous également mettre à jour automatiquement le lieu de formation principal et le lieu d'inscription ?

Nom



Lorsque ce message apparaît, si vous cliquez sur **Oui**, le lieu de formation et l'organisme d'inscription (mêmes données que l'OF formateur) seront mis à jour automatiquement.

Modalités d'enseignement : présentiel / à distance

Sélectionnez dans la liste la modalité concernée (en présentiel, à distance, en présentiel et à distance)



Seuls les organismes de formation déclarés auprès de la **DREETS de la région Centre-Val de Loire** ont la possibilité de saisir leurs formations à distance dans OFeli CVL. Chaque Carif-Oref référence les formations à distance proposées par les organismes implantés dans leur région.


Ces formations sont ensuite visibles au niveau national sur les plateformes Kairos, Aude, Ouiform ainsi que sur la base nationale des Carif-Oref : [Formations à distance](#)

Lieux de formation

Par défaut, le **lieu de formation** de la session est celui que vous avez choisi comme **organisme formateur**.

Nom	Adresse	Principal
OF pour les tests OFELI	10 Rue Grande 36000 Châteauroux	<input checked="" type="radio"/>

Ajouter

Pour **modifier** le lieu de formation : cliquez sur le picto  pour le supprimer, puis cliquez sur le bouton **Ajouter** pour le remplacer.

La liste des lieux déjà enregistrée apparaît, **sélectionnez** celle que vous souhaitez.



A noter, il est possible d'indiquer plusieurs lieux si les stagiaires sont amenés à se déplacer sur ces différents lieux au cours de cette session (par exemple, la partie théorique à un endroit et la partie pratique à un autre).

Nom	Adresse
AFPA de Tours	56 Avenue du Danemark 37100 Tours
AFPA de Tours	14 Allée de Malétrenne 37400 Amboise
AFPA de Tours	1 Rue Viollet le Duc 37600 Loches

Valider ma sélection

Si le lieu de formation de la session n'est pas dans la liste proposée, cliquez sur **Créer**.



Attention à ne pas créer de doublons ! Avant toute création, vérifiez bien si le lieu n'est pas déjà présent. Si besoin corrigez simplement l'adresse existante si elle est incomplète.



Créer un nouveau lieux de formation

- Renseignez le **nom du lieu** de formation
- Saisissez l'adresse dans le champ **Rechercher une adresse**, sélectionnez l'adresse souhaitée, les champs sont automatiquement renseignés et l'adresse géolocalisée
- Cliquez sur **Sauvegarder et choisir** en bas de l'écran



Le lieu de la session doit disposer d'une adresse physique en région Centre-Val de Loire, (numéro-voie-ville). Nous n'acceptons pas les adresses généralistes de type centre-ville, parvis d'église, parking, arrêt de bus/métro...

Contact session

Type	Personne	Email / Téléphone	Structure	Principal	
3 - Référent pédagogique	Aurélié DOUGNAC		23470P - OF présentation OFELI - Antenne	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Pour choisir un autre contact ou ajouter un contact, cliquez sur **Ajouter**.

Pour supprimer un contact, cliquez sur le picto

Choisissez le type de contact dans la liste



Le **Type de contact** est obligatoire pour les sessions en **apprentissage**

Cliquez sur la loupe pour accéder à la liste des contacts de la structure

Référence	Nom	Prénom	Email	Structure	Ville
00196C	MARC	Carole	t.marc@alfacentre.org	00079P - OF présentation OFELI	Orléans
00018C	OFFRE	Equipe		00079P - OF présentation OFELI	Orléans
43867C	THEVENIN	Laure		00079P - OF présentation OFELI	Orléans

- Les contacts indiqués dans la liste sont uniquement ceux rattachés à vos structures (siège et antenne(s)).
- **Sélectionnez** le contact souhaité et cliquez sur **Valider ma sélection**

Créer un nouveau contact

Attention, la création d'un contact est restreinte aux structures auxquelles vous avez accès. Pour ajouter un contact externe, merci de ne pas le créer mais de le préciser dans le champ texte dédié aux demandes de contacts spécifiques de la fiche session.

Structure * 18971 - 3 SIGMA

Nom *

Prénom

Types de contact

Fonction

Service

Email

Téléphone

Je confirme avoir bien vérifié que le contact à créer n'existe pas déjà dans la structure sélectionnée via l'onglet de recherche ci-dessus

Sauvegarder et Choisir

- Si le contact souhaité n'est pas dans la liste proposée, cliquez sur **Créer**.
- Complétez les éléments demandés et cliquez sur le bouton **Sauvegarder et Choisir**



Attention à ne pas créer de doublons ! Avant toute création, vérifiez bien si le contact n'est pas déjà présent.

Financement de la session

Dispositif	Financeur	Etat	Etat recrutement	N° marché	Nb places
AOP02 - Contrat d'apprentissage	98018 - OPCO	DI - Diffusion	1 - Ouvert		15

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

+ Ajouter

Commentaire public visé

Détail des conditions de prise en charge

Pour ajouter un financement lié à la session, cliquez sur le bouton **Ajouter**

- Sélectionnez le **financier** et la **mesure** associés à la session (A noter, les listes se mettent à jour en fonction des éléments déjà sélectionnés).
- Complétez les champs puis **validez**.

Type de formation	Financier	Mesure
Contrat de professionnalisation	98018 - OPCO	AOP03 - Contrat de professionnalisation
Formation individuelle financées par France Travail (AIF)	98020 - Privé	CPR02 - Formation individuelle financée par l'entreprise ou le particulier
Formations pour les particuliers	98020 - Privé	CPR02 - Formation individuelle financée par l'entreprise ou le particulier
Formations pour les salariés	98020 - Privé	CPR02 - Formation individuelle financée par l'entreprise ou le particulier



A noter, pour les formations par **apprentissage** et les **formations scolaires**, vous pouvez ajouter de nouvelles sessions mais pas créer de nouvelles formations. Si vous ne trouvez pas certaines formations que vous proposez, n'hésitez pas à nous envoyer un message via la messagerie d'OFeli ou par mail à offre@alfacentre.org.

Financier	Dispositif	Saisie
Conseil régional	Conseil régional : Subvention	GIP Alfa CVL
Conseil régional	Programme régional : Parcours métiers	GIP Alfa CVL
Conseil régional	Programme régional : Savoirs de base	GIP Alfa CVL
Conseil régional	Programme régional : RAN - FLE	GIP Alfa CVL
France Travail	France Travail Formation conventionnée : Certifiante	GIP Alfa CVL
France Travail	France Travail Formation conventionnée : Professionnalisation	GIP Alfa CVL
France Travail	France Travail Formation conventionnée : <u>Préqualifiante</u>	GIP Alfa CVL
OPCO	POE Collectives	GIP Alfa CVL
OPCO	Contrat d'apprentissage	Organisme de formation
OPCO	Contrat de professionnalisation	Organisme de formation
Ministère de l'Education nationale	Formation scolaire : public	Organisme de formation
Privé (Entreprise / Particulier)	Formation scolaire : privé	Organisme de formation
Privé (Entreprise / Particulier)	Formation adulte financée par l'entreprise ou le particulier	Organisme de formation

Cycles de l'alternance



Obligatoire pour les sessions en apprentissage pour l'intégration dans Parcoursup et Affelnet

- Pour chaque année accessible en apprentissage, cliquez sur **Ajouter**
- **A noter** : l'année cycle ne peut pas être sélectionnée si vous n'avez pas complété le champ Durée cycle sur la fiche Formation



Exemple : vous proposez un BTS,

- les deux années sont accessibles en apprentissage : vous ajoutez une ligne pour chaque année.
- seule la seconde année est accessible en apprentissage : vous ajoutez uniquement la deuxième année

- **Année cycle** : Sélectionnez l'année proposée en apprentissage
- **Type de cycle** : Sélectionnez Contrat d'apprentissage
- **Type d'alternance** : Sélectionnez Contrat d'apprentissage
- Complétez les éléments demandés et cliquez sur le bouton **Valider**

Blocs de compétences

Blocs de compétences -

Certification	Type	Blocs	
94419 - BTS assurance	1 - Totale: tous les blocs	10	 

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

+ Ajouter

< 1 >

Ce champ est à renseigner pour les sessions associées à des formations certifiantes qui sont décrites en blocs de compétences auprès du RNCP (France Compétence)

Ajouter

Certification * 94419 - BTS assurance

Type de validation * -- Choisissez un élément --

Blocs de compétences *

X Annuler Valider

Sélectionnez le Type de validation :

- Totale : tous les blocs de compétences s'affichent et sont sélectionnés automatiquement
- Partielle : sélectionnez les blocs concernés

Durées de la session

Durées de la session -

Durée en centre 500 heures

Durée en entreprise 800 heures

Durée totale 1300 heures

Durée hebdomadaire 35 heures

Commentaire durée

Les durées de la session sont à indiquer en heures :

- Durée en centre : indiquez le nombre d'heures en face à face pédagogique
- Durée en entreprise : indiquez le nombre d'heures en situation de travail (stage en entreprise, immersion...)
- Durée totale : calcul automatique des heures en centre et en entreprise



La durée totale est obligatoire : ne pas mettre zéro !

Modalités de la session

Modalités de la session -

Pré-requis: Avoir obtenu le bac

À l'âge: 15 - Collectif

Type de parcours: 15 - Collectif

Rythmes: 30 - Temps plein

Commentaire rythme:

Modalités pédagogiques:

Commentaire modalités pédagogiques:

Équipements:

Type	Coût indicatif	Commentaire
Aucun résultat trouvé		

+ Ajouter

Commentaire session:

- **Prérequis** : indiquez les conditions spécifiques d'accès à la formation, les aptitudes requises, une tranche d'âge, etc.
- **Type de parcours** : collectif, individualisé, mixte, modulaire
- **Rythmes** : indiquez le rythme proposé pour cette session
- **Modalités pédagogiques** : sélectionnez le modalités correspondantes à cette session
- **Equipements** : rubrique dédiée aux formations en contrat d'apprentissage pour indiquer le matériel que les apprenants devront se procurer pour suivre la formation.

Organisation de l'inscription

Organisation de l'inscription -

Lieu d'inscription: OF pour les tests OFELI - 10 Rue Saint-Étienne 45000 Orléans

Contact d'inscription: 43877C - DOUGNAC Aurélie

Début d'inscription: 05/08/2024

Fin d'inscription: 31/08/2024

Modalités de recrutement:

Modalité	Date début	Date fin	Horaires	Nb. places	Nom	Ville
44 - Information collective	19/08/2024	19/08/2024	10:00 - 11:00	10	OF présentation OFELI	Orléans

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

+ Ajouter

Commentaire inscription:

- **Lieu d'inscription** : sélectionnez le lieu d'inscription pour suivre cette session. Après vérification, si le lieu souhaité n'est pas proposé vous pouvez l'ajouter et le sélectionner
- **Contact d'inscription** : sélectionnez le contact de cette session. Après vérification, si le contact souhaité n'est pas proposé vous pouvez l'ajouter et le sélectionner
- **Dates**: indiquez les dates de début et fin d'inscription pour cette session

Modalités de recrutement

Vous pouvez sélectionner plusieurs types de modalités (dossier, entretien, inscription sur candidature, tests, information collective...)

France Travail utilise désormais les trois modalités de recrutement spécifiques pour positionner un demandeur d'emploi dans AUDE Formation et Ouiform :



- Réunion d'information collective
- Rendez vous individuel
- Inscription sur candidature

Vous devez donc sélectionner **au moins une de ces trois modalités**

Ajouter ✕

Modalité de recrutement *

Date *

Horaire début *

Horaire fin *

Nombre de places *

Lien web

Commentaire

Périmètre de recrutement

Commentaire périmètre de recrutement

À distance

Adresse ↓ Adresse OF Formateur

Nom de la structure *

Rechercher une adresse

- Selon, le type de modalité choisi, les champs à compléter sont différents.
- Pour les modalités avec date, la **date de début doit être antérieure à la date de fin de la formation.**
- Chaque session peut contenir **plusieurs plages de positionnement.** Ces plages ne peuvent pas se chevaucher

Logistique

Dans cette rubrique, vous pouvez apporter des précisions quant aux possibilités d'hébergement, restauration, transport... pour cette session de formation

Validation de la saisie dans OFeli

Sauvegarde de la session

Une fois tous les éléments renseignés, cliquez sur **Sauvegarder le brouillon**

Validation de la formation

Lorsque vous sauvegardez votre session, vous revenez sur la fiche formation :

- Vous pouvez **poursuivre votre saisie** sur le formulaire formation et ajouter d'autres sessions à cette formation
- Si votre saisie est terminée, cliquez sur **Soumettre pour validation**



L'équipe OFeli validera (indexation et publication) votre saisie dans les **48 heures** ouvrées.

Elle sera diffusée sur le site [Formation Centre-Val de Loire](https://www.formation-centre-val-de-loire.fr) dès validation.

Elle sera visible dans les outils de **France travail** (Kairos, Ouiform...)

48 à 72 heures après notre validation.

OFeli et France Travail (Kairos, Ouiform...)

Quels sont les délais d'affichage des sessions dans Kairos

Chaque nuit, les formations traitées et validées par l'équipe OFeli sont transmises à nos partenaires notamment France Travail, pour alimenter leurs applicatifs de gestion, dont Kairos et Ouiform.

Vous retrouverez donc la formation (session) dans les outils de France Travail (AUDE Formation, Kairos, site labonneformation) 48 à 72 heures après la validation.

Où trouver mon numéro de session Carif-Oref ?

Pour effectuer une demande d'AIF (Aide individuelle à la formation) auprès de France Travail, vous devez utiliser le formulaire AIF (PDF inscriptible) qui vaut devis, identification de l'organisme et demande d'aide au financement que vous trouverez :

- sur Kairos pour les adhérents
- sur le site [France Travail](#)

Vous trouverez ensuite le n° CARIF demandé dans le formulaire Cerfa sur le site Formation région tout en bas de la fiche descriptive de la formation. Il s'agit en fait du Numéro de session de la formation

Comment faire si ma formation n'apparaît pas sur Kairos ?

Si votre formation apparaît bien sur [Formation Centre-Val de Loire](#) mais que vous ne la retrouvez pas sur Kairos, vérifiez les points suivants :

- Par défaut, lors de l'ouverture de Kairos, seules les sessions en cours sont visibles. Toutes les sessions terminées sont accessibles en précisant des critères de recherche complémentaires.
- Si la formation est bien en cours, assurez vous que la date de mise à jour de la formation sur le site Formation date d'au moins 48 h (délai nécessaire au transfert des données entre OFeli et France Travail).
- Si vous ne trouvez pas votre formation sur Kairos, rapprochez vous de votre correspondant Kairos.

Besoin d'aide ? Contactez l'équipe OFeli du GIP Alfa Centre-Val de Loire :

À tout moment au cours de votre saisie, vous pouvez envoyer un message à l'équipe via la messagerie d'OFeli.

Vous pouvez également envoyer un mail à offre@alfacentre.org ou contacter le 02 38 77 83 35 ou le 02 38 77 04 90

