




Guide

apprentissage



Collecte de l'offre de
formation par apprentissage



Sommaire

La collecte des formations par apprentissage	3
Vérifier la structure	4
Trouver mon catalogue apprentissage	5
<ul style="list-style-type: none">• Rechercher mon catalogue sur OFeli• Exporter mes formations	
Valider ou modifier mes formations par apprentissage	6
<ul style="list-style-type: none">• Vérification de la formation• Vérification de la session• Ajouter une session• Supprimer une session• Validation de la formation• Créer une nouvelle formation par apprentissage	
Pour en savoir plus	12
Le catalogue apprentissage	12
<ul style="list-style-type: none">• Accéder au catalogue apprentissage• Les formations non réglementaires	



Ce document vous est proposé en complément du guide utilisateur d'OFeli. N'hésitez pas à le consulter pour avoir des explications plus détaillées.

La collecte des formations par apprentissage

En tant que Carif-Oref de la région Centre-Val de Loire, le GIP Alfa Centre-Val de Loire est chargé de la collecte et de la diffusion de **l'offre de formation par apprentissage**.

Les informations collectées dans la base de données OFeli sont transférées quotidiennement vers les sites et les systèmes d'information de nos partenaires (La Bonne Alternance, le portail de l'alternance, ...) et vers notre site formation.centre-valde Loire.fr.

Ces données alimenteront également les plateformes de l'Education Nationale : **Parcoursup** et **Affelnet** (plateformes de détermination des vœux de formation par apprentissage des collégiens et lycéens).

A ce titre, nous vous demandons de nous communiquer l'offre de formation par apprentissage que vous proposez pour la **rentrée 2025**, même s'il ne s'agit pour le moment que d'une programmation prévisionnelle.



Sans intervention de votre part sur OFeli, votre catalogue de formations ne sera pas visible sur Parcoursup et Affelnet !

Les différentes étapes

Vérifier la structure

La première étape est de vérifier sa structure.

Est-ce que vos données SIRET, numéro de déclaration d'activité, UAI, coordonnées générales et référent apprentissage sont à jour ?

Vérifier les formations

La deuxième étape est de vérifier son catalogue de formations.

Est-ce que toutes vos formations sont bien référencées dans votre compte OFeli ?

Vérifier les sessions

La dernière étape est de modifier ou valider les sessions 2025.

Toutes vos sessions 2025 sont disponibles dans votre tableau de bord OFeli.

Vérifier la structure

Aller dans votre espace structure, cliquez sur Ma structure dans le bandeau de gauche et vérifier toutes les données concernant chacune des structures auxquelles vous avez accès :

The screenshot shows the Ofeli dashboard interface. On the left, a sidebar contains navigation items: 'Tableau de bord', 'Ma structure', 'Contacts', 'Formations', and 'Lieux de formation'. The 'Ma structure' item is highlighted. The main area shows a 'Tableau de bord' for 'Espace STRUCTURE 452 - DRAFFA d'Olivet'. It includes sections for 'Contacts' (with counts for 'Liste des contacts' at 24 and 'Liste des contacts avec des droits' at 1), 'Formations' (with various categories and counts), and 'Mémos' (with a 'Créer un mémo' button).

Espace structure :

- Si vous n'avez qu'un seul organisme, vous accédez directement à votre Espace structure
- Si vous avez des droits d'accès sur plusieurs établissements, sélectionnez d'abord l'espace de la structure sur laquelle vous souhaitez intervenir. Le choix de cet espace détermine ensuite l'affichage de tous les autres éléments (fiche structure, formations, contacts...)

This screenshot shows the 'Espace STRUCTURE' dropdown menu. It features a search bar labeled 'Rechercher...' and a list of structures with their respective codes and names: '452 - DRAFFA d'Olivet', '14235 - AFPA d'Issoudun', '14267 - AFPA d'Olivet', '14262 - AFPA de Blois', '14247 - AFPA de Châteauroux', and '15260 - AFPA de Dreux'. A blue arrow from the main dashboard points to this menu.

Pour chaque structure, nous vous remercions de vérifier particulièrement :

- vos **coordonnées**,
- votre numéro **SIRET**,
- votre numéro de **déclaration d'activité**,
- votre numéro **UAI**,
- les **contacts** (responsable, référent apprentissage, référent handicap et référent mobilité internationale)

- **UAI** : chaque établissement reconnu par l'Éducation Nationale possède un code unique appelé UAI (Unité Administrative Immatriculée). L'UAI à renseigner est celui associé à l'activité apprentissage de l'établissement. L'absence de ce numéro UAI bloque l'enregistrement des contrats d'apprentissage.

* **Où trouver son numéro UAI ?** Pour vous aider à rechercher votre numéro UAI, vous pouvez consulter le site : https://www.education.gouv.fr/acce_public/

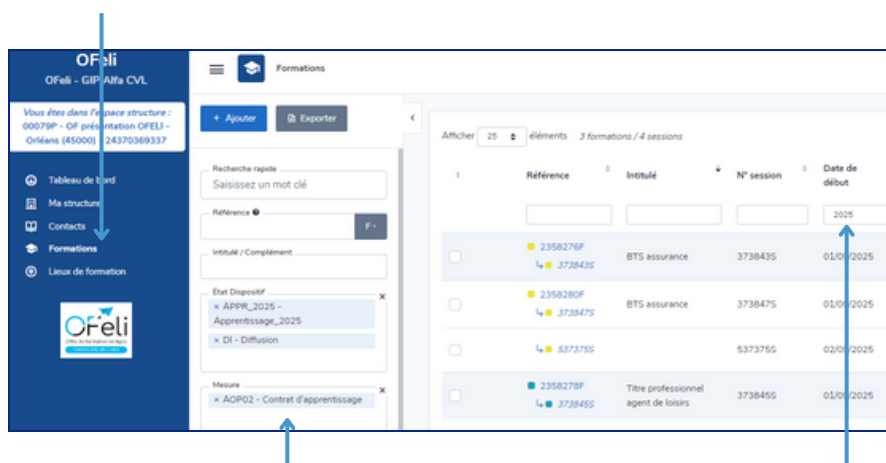
* **Si vous n'avez pas de numéro UAI**, il s'obtient auprès des services du rectorat de l'académie d'Orléans-Tours : 02 38 79 38 79

Trouver mon catalogue apprentissage

Rechercher mon catalogue sur OFeli

Pour télécharger votre catalogue formation par apprentissage, sur le tableau de bord d'OFeli, sélectionnez l'**espace structure de l'OFA responsable** des formations.

Cliquez sur **Formations** accéder aux formations

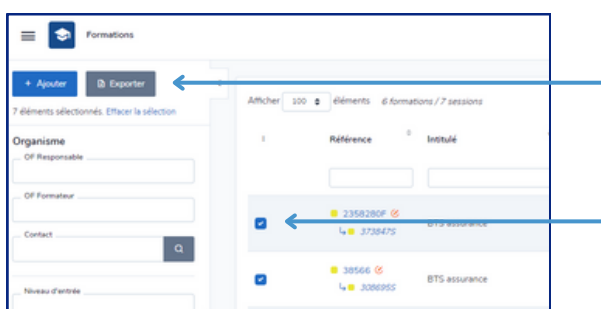


Etat Dispositif : sélectionnez **APPR_2025** et **DI**
Mesure : sélectionnez **Contrat d'apprentissage**

Filtrer sur l'année **2025**

Exporter mes formations

Vous pouvez ensuite exporter le catalogue au format **Excel pour relecture des formations** :



- Pour exporter l'ensemble de vos formations, cliquez directement sur le bouton **Exporter**
- Pour un export partiel, afficher toutes les formations puis sélectionnez celles que vous souhaitez en cochant les cases voulues puis cliquez sur le bouton **Exporter**



Export Excel : permet d'exporter les formations au format Excel



Notifications

Export ofeli-export-formations-2024-0
il y a 7 secondes

Télécharger : Cliquez sur le picto en haut de l'écran pour télécharger le fichier généré (Les fichiers sont disponibles pendant 7 jours.)

Valider ou modifier mes formations par apprentissage

Vérification de la formation

Cliquez sur le bouton **Demande de modification** pour ouvrir la fiche en mode édition

Formation / 2358280F
BTS assurance
00079P / OF présentation OFELI / 45000 Orléans

Equipe OFFRE
ofre@afacentre.org

Liste des formations • 38566 [2/12] 2469783F

Demande de modification

Toute modification à votre fiche formation est soumise à validation de la part nos gestionnaires. Pour apporter des changements, veuillez initier une nouvelle demande de modification grâce au bouton "Modifier".

Informations -

Principal	Certification	Date fin enreg.	État
	94419 - BTS assurance	31/12/2027	Publiées

Code RNCP 38359
Code scolaire 32031311
Accessible en apprentissage Oui
Valideurs Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche
Ministère de l'intérieur et des outre-mer
Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
Niveau de Sortie Niveau 5 (BTS, DUT) - Bac +2 : Savoirs étendus, spécialisés, factuels et théoriques
Première session 019

Vérifiez que la certification est bien accessible en **apprentissage**.

Vérifiez que la certification est bien **publiée**

Informations -

Principal	Certification	Date fin enreg.	État
	94419 - BTS assurance	31/12/2027	Publiées

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Durée de cycle (en années, obligatoire pour l'apprentissage) 2

Durée cycle

Durée cycle est obligatoire pour les formations en **apprentissage** : indiquez la durée en années complète et officielle pour la préparation de la certification même si votre session est d'une durée plus courte.

Exemples : pour un BTS indiquez 2 (ans), pour un Bac pro indiquez 3 (ans). Cas spécifique pour les CAP en 1 an, indiquez 1



C'est cet élément qui vous donnera accès dans la session aux années accessibles en alternance dans la rubrique cycles de l'alternance.

Intitulé de la formation

L'intitulé de la formation doit correspondre à l'intitulé de la certification. Ecrire en **minuscules accentuées**.

Organisme responsable

L'organisme responsable doit correspondre à l'OFA qui signe la **convention d'apprentissage**. Dans OFeli, il correspond à l'organisme que vous avez sélectionné dans l'Espace structure du tableau de bord.

Liste des sessions

L'équipe Apprentissage a dupliqué les sessions 2024 sur 2025, vous les retrouvez dans la liste des sessions avec l'état **Apprentissage 2025**.

I	Référence	Date de début	Date de fin	Dpt	Ville	Dispositif	Numéro de marché	État	OF Formateur
<input type="checkbox"/>	5369585	02/09/2025	30/06/2027	37	Chinon	Apprentissage	-	Apprentissage_2025	Lycée Joseph Cugnot
<input type="checkbox"/>	5369595	01/09/2025	30/06/2027	36	Issoudun	Apprentissage	-	Apprentissage_2025	Lycée polyvalent Balzac d'Alembert
<input type="checkbox"/>	4413465	02/09/2024	03/07/2026	37	Chinon	Apprentissage	-	Diffusion	Lycée Joseph Cugnot
<input type="checkbox"/>	3802935	02/09/2024	02/07/2027	36	Issoudun	Apprentissage	-	Diffusion	Lycée polyvalent Balzac d'Alembert

Cliquez sur chaque référence avec le point jaune, pour **vérifier et compléter** chaque session

Permet de **dupliquer** une session si besoin



Si votre formation est accessible en **contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation**, indiquer ces deux financements sur la même session. Si le financement « Autre » (entreprise, individuel, AIF) est aussi possible, créer une session spécifique.

Vérification de la session

Dates de session

Session à la demande

Date de début * : 02/09/2025

Date de fin * : 30/06/2027

Entrée-Sortie permanente

Les dates doivent correspondre à la période en apprentissage. Pour apparaître sur Parcoursup, la session doit débuter le **1er septembre 2025 au plus tôt**.

Exemple : un bac pro dont la 1^{re} année est en formation initiale et les 2^e et 3^e années sont en apprentissage --> les dates de la session saisie dans OFeli couvrent uniquement les 2^e et 3^e années (la session dure donc 2 ans).

Organisme formateur

L'organisme formateur doit correspondre à l'établissement qui dispense la formation.

Contact session

Indiquer les contacts de type : Référent **apprentissage**, Référent **handicap** et Référent **mobilité internationale**

Type	Personne	Email / Téléphone	Structure	Principal
14 - Référent Apprentissage	Nicolas P.		14190 - Lycée Joseph Cugnot	

Pour choisir un autre contact ou ajouter un contact, cliquez sur **Ajouter**.

Pour supprimer un contact, cliquez sur le picto

Choisissez le type de contact dans la liste



Le **Type de contact** est obligatoire pour les sessions en **apprentissage**. Cette information est utilisée dans le cadre de la gestion des vœux sur **Parcoursup** et **Affelnet**.

Cliquez sur la loupe pour accéder à la liste des contacts de la structure

Référence	Nom	Prénom	Email	Structure	Ville
43833C	C	Caroline		16189 - CFA de l'académie d'Orléans-Tours	Orléans
02185C	FI	Odette		16189 - CFA de l'académie d'Orléans-Tours	Orléans

- Les contacts indiqués dans la liste sont uniquement ceux rattachés à vos structures (siège et antenne(s)).
- **Sélectionnez** le contact souhaité et cliquez sur **Valider ma sélection**
- Si le contact souhaité n'est pas dans la liste proposée, cliquez sur **Créer**.
- Complétez les éléments demandés et cliquez sur le bouton **Sauvegarder et Choisir**



Attention à ne pas créer de doublons ! Avant toute création, vérifiez bien si le contact n'est pas déjà présent.

Cycles de l'alternance

Cette rubrique permet de préciser quelles sont les **années en apprentissage** par rapport à la durée officielle de la certification.

Type	Année	Effectif minimal	Capacité simultanée	Capacité cumulée
1 - Contrat d'apprentissage	Année 1	5		12
1 - Contrat d'apprentissage	Année 2	5		12

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

+ Ajouter

- Pour chaque année accessible en apprentissage, cliquez sur **Ajouter**
- **A noter** : L'année cycle ne peut pas être sélectionnée si vous n'avez pas complété le champ **Durée cycle** sur la fiche Formation

Exemple : vous proposez un BTS,

- les deux années sont accessibles en apprentissage : vous ajoutez une ligne pour chaque année.
- seule la seconde année est accessible en apprentissage : vous ajoutez uniquement la deuxième année



Obligatoire pour les sessions en apprentissage pour l'intégration dans **Parcoursup** et **Affelnet**

Ajouter

Année cycle : Année 1

Type de cycle : 1 - Contrat d'apprentissage

Effectif minimal : 5

Capacité cumulée : 12

Capacité simultanée : 12

Type d'alternance : 1 - Contrat d'apprentissage (CA)

Rythme

Unité : 3 - Semaine

En centre : 2

En entreprise : 3

Annuler Valider

Champs obligatoires :

- **Année cycle** : sélectionnez l'année proposée en apprentissage
- **Type de cycle** : sélectionnez Contrat d'apprentissage
- **Type d'alternance** : sélectionnez Contrat d'apprentissage

Autres éléments :

- **Effectif minimal** : nb d'apprenants minimum pour que la formation débute
- **Capacité simultanée** : nb maximal d'apprenants accueillis sur la session en même temps
- **Capacité cumulée** : nb total d'apprenants qui pourront suivre cette session
- **Rythme** : permet de préciser les modalités de l'alternance de cette formation



Durée de la session

Durées de la session -

Durée en centre	<input type="text" value="500"/>	heures
Durée en entreprise	<input type="text" value="800"/>	heures
Durée totale	<input type="text" value="1300"/>	heures
Durée hebdomadaire	<input type="text" value="35"/>	heures

Les durées de la session sont à indiquer en heures :

- **Durée en centre** : indiquez le nombre d'heures en face à face pédagogique
- **Durée en entreprise** : indiquez le nombre d'heures en situation de travail (stage en entreprise, immersion...)
- **Durée totale** : calcul automatique des heures en centre et en entreprise



La durée totale est obligatoire : ne pas mettre zéro !

Modalités pédagogiques

Modalités pédagogiques

× 03 - En alternance

Sélectionnez **En alternance** dans la liste déroulante

Sauvegarde de la session

Formations / 2358280F / Session / 373847S

BTS assurance / Du 01/09/2024 au 31/12/2026 / 45000 Orléans

00079P / OF présentation OFELI / 45000 Orléans

Equipe OFFRE
offre@alfacentre.org

Fiche formation [1/1]

Après avoir vérifié, corrigé tous les éléments, cliquez sur **Sauvegarder le brouillon**

Ajouter une session

Sessions *

Rechercher :

Liste des sessions

I	Référence	Date de début	Date de fin	Dpt	Ville	Dispositif	Numéro de marché	État	OF Formateur	
<input type="checkbox"/>	5369585	02/09/2025	30/06/2027	37	Chinon	Apprentissage	-	Apprentissage_2025	Lycée Joseph Cugnot	
<input type="checkbox"/>	5369595	01/09/2025	30/06/2027	36	Issoudun	Apprentissage	-	Apprentissage_2025	Lycée polyvalent Balzac d'Alembert	

Si vous proposez des sessions supplémentaires (autres dates et/ou autre lieu), cliquez sur le picto **dupliquer** : tous les éléments de la session seront dupliqués, vous n'aurez ensuite qu'à modifier les éléments souhaités (notamment les dates et lieux)

Supprimer une session

Référence	Date de début	Date de fin	Dpt	Ville	Dispositif	Numéro de marché	État	OF Formateur	
537375S	01/09/2025	30/06/2027	36	Châteauroux	Apprentissage	-	Apprentissage_2025	OF présentation OFELI	
537376S	01/09/2025	30/06/2027	45	Orléans	Apprentissage	-	Apprentissage_2025	OF présentation OFELI	

Pour supprimer une session, cliquez sur le picto

Archiver la session

Motif d'archivage : A supprimer

Commentaire : Cette formation n'est pas prévue en 2025

Dans le motif d'archivage, sélectionner **A supprimer** puis compléter le commentaire.

Validation de la formation

Formations / 2358280F
BTS assurance
00079P / OF présentation OFELI / 45000 Orléans

Equipe OFFRE
ofre@alfacentre.org

Liste des formations

Lorsque votre saisie est terminée, cliquez sur **Soumettre pour validation**.
L'équipe Apprentissage procédera ensuite à l'indexation et la validation de votre saisie pour diffusion.



*Même si vous n'avez pas fait de modification, cliquez sur **Soumettre pour validation** pour que l'on puisse transmettre votre formation vers nos **partenaires**.*

Créer une nouvelle formation par apprentissage

Pour les formations par **apprentissage**, vous pouvez ajouter de nouvelles sessions mais pas créer de nouvelles formations.

Si vous ne trouvez pas certaines formations que vous proposez en apprentissage, n'hésitez pas à nous envoyer un message via la **messagerie d'OFeli** ou à l'adresse apprentissage@alfacentre.org en nous précisant les éléments suivants :

- OFA responsable (Nom - Ville - SIRET)
- Intitulé de la formation
- Code RNCP
- Date de début et de fin de formation
- OF formateur (Nom - Ville - SIRET)
- 1ère année accessible en apprentissage
- Effectif minimum et nombre de places total

Pour en savoir plus



Pour plus de précisions, consultez également notre guide d'aide à la saisie

Le catalogue apprentissage

Une fois que l'équipe apprentissage aura validé la saisie des formations, vous pourrez les retrouver et les contrôler sur le Catalogue apprentissage avant transfert vers Parcoursup et Affelnet.

Avant toute chose, vérifiez sur votre tableau de bord OFeli que vos données ont bien été validées. S'il reste une formation en attente de validation par l'équipe OFeli, vous ne pouvez donc pas la retrouver dans le Catalogue apprentissage.

Formations	
Formations en cours de création	0
Brouillons (formations modifiées non soumises au Carif-Oref pour validation)	0
Formations diffusées	1
Formations fonds publics diffusées	0
Formations en attente de validation par le Carif-Oref	1
Formations non diffusées	10
Erreur liens site internet	0

Accéder au catalogue apprentissage

Ouvrez le Catalogue apprentissage :

<https://catalogue-apprentissage.intercariforef.org/recherche/formations>



Saisissez le SIRET de l'OFA responsable pour obtenir la liste de vos formations.

Vous pouvez ensuite filtrer par année, niveau et département

Au dessus de la liste, vous trouvez deux onglets :

- **Catalogue général** : liste des formations valides
- **Non réglementaire** : liste des formations qui posent problème

les formations non réglementaires

Sur l'onglet Non réglementaire vous avez la possibilité d'utiliser différents filtres pour voir d'où viennent les problèmes :

Le SIRET de l'OFA est inactif

Permet de détecter les OFA dont le certificat qualité n'est pas valide

Permet d'identifier les formations dont la certification n'est pas valide auprès de France Compétence

Sélectionnez les items qui posent soucis pour afficher les formations concernées et faire le nécessaire pour corriger.

Cliquez sur chaque formation concernée pour accéder au détail de la fiche.



SIRET inactif

Organisme responsable

Siret : 77534903800098 UAI: 0451782T
Certifié qualité ✓

BTP CFA CENTRE
Académie : Orléans-Tours

2022 2023 2024 2025 →

Organisme formateur

Siret : 77534903800106 UAI: 0410592W
Certifié qualité ✓ SIRET inactif ←

BTP CFA CENTRE
Académie : Orléans-Tours

2022 2023 2024 2025 →

Dans ce cas, il s'agit du SIRET de l'OF formateur qui est inactif.

Il faut vérifier le numéro SIRET de l'organisme et communiquer à l'équipe apprentissage d'OFeli la correction à effectuer le cas échéant

Certificat qualité non valide

L'organisme n'est pas certifié Qualiopi pour proposer des formations par apprentissage.

Vous devez donc vous rapprocher de votre organisme certificateur pour demander cette habilitation.

Organisme responsable et formateur

Siret : 300 UAI:

Non certifié qualité SIRET actif ✓

XXXX Tours
Académie : Orléans-Tours

2024 →

Certification non habilité RNCP

Informations RNCP et ROME

Code RNCP : **RNCP38746**

Intitulé RNCP : **Chef d'équipe gros œuvre**

Codes ROME : **F1202, F1703, F1701**

Certificateurs : **MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION**

SIRET Certificateurs : **11000007200014**

Partenaires :

Aucune habilitation sur la fiche pour ce SIRET.

Le Siret du formateur ne figure pas dans la liste des partenaires habilités enregistrés auprès de France compétences. S'il s'agit d'une erreur, inviter le certificateur à faire modifier les enregistrements auprès de France compétences. La modification prendra effet sur le catalogue à J+1.

Le SIRET de l'organisme formateur ne figure pas dans la liste des organismes enregistrés auprès de France compétences pour préparer cette certification.

Vous devez donc vous rapprocher du certificateur pour faire enregistrer le SIRET de l'organisme formateur sur la liste des établissements habilités à proposer cette certification.

Besoin d'aide ? Contactez l'équipe du GIP Alfa Centre-Val de Loire :

À tout moment au cours de votre saisie, vous pouvez envoyer un message à l'équipe via la messagerie d'OFeli.

Vous pouvez également envoyer un mail à apprentissage@alfacentre.org ou contacter le 02 38 77 04 53

