**Attestation de conformité** 

**Versement de la prime DEFI**

Nom de l’organisme mandataire\* : Coordonnées :

Interlocuteur :

N° de marché EOS : Intitulé du marché :

N° de session EOS : Intitulé de la formation :

Date début session : Date fin session :

Nombre stagiaires DEFI : Nombre stagiaires session :

Entreprises signataires :

Renouvellement DEFI sur la durée du marché : o OUI o NON

Ce document est indispensable au versement de la prime dans le cadre de la démarche DEFI. Il constitue une guidance pour l’organisme de formation, dans les démarches à respecter et ses engagements, et sert de base d’évaluation pour la Région Centre-Val de Loire et ses référents territoriaux formation, pour en valider le versement. **Il sera complété tout au long de la session DEFI par les référents territoriaux et envoyé à l’organisme de formation. Ce dernier, après signature, devra joindre lors de la demande de paiement l’attestation de conformité signée à** **gestionfp@centrevaldeloire.fr****, copie aux référents territoriaux formation afin de pouvoir prétendre au versement de la prime DEFI.**

\*Cette prime sera versée à la demande de l’organisme mandataire, au terme de la session DEFI, et après que l’organisme aura réalisé la demande de paiement afférente sur EOS. (article 4.8 du CCTAC PM et article 4.5 du CCTAC DFL)

La Région décide de l’attribution ou non de cette prime après vérification du respect des termes de la convention. Les modalités de versement de cette prime se déclinent de la façon suivante :

* + 4000 € par session de formation ayant fait l’objet d’une nouvelle ingénierie
	+ 2000 € par session de formation DEFI suivante sans nouvelle ingénierie sur la durée du marché

 *NB : les critères doivent tous être validés pour le versement de la prime.*

**Cadre réservé à la Région – Décision de versement de la prime**

Valide le versement de la prime : o OUI o NON
Renouvellement DEFI sur la durée du marché : o OUI (2000€) o NON (4000€) Remarques et améliorations attendues :

Date :
Nom référent Région :

L’organisme de formation atteste avoir pris connaissance des critères qui conditionnent le versement de la prime.

Signature OF titulaire :

|  |
| --- |
| **PHASE DE RECRUTEMENT** |
| **N°** | **Critères** | **Attendus et/ou indicateurs** | **OUI** | **NON** |
| **1** | **Respecter** les attendus exigés en termes **d’effectif et de seuil** de stagiaires | * Nombre minimal de stagiaires *(cf. doc « Fiche Process DEFI»)*
* Proportion d’appairage stagiaires
 |  o |  o |
| **2** | **Organiser** **la phase de recrutement** des stagiaires en déployant des moyens de communication et de mobilisation adaptés, associant notamment les entreprises et les partenaires de l’emploi | * Phase de recrutement construite en lien avec les orienteurs et le(s) entreprise(s) engagée(s) :
	+ Adaptation du recrutement *(mobilisation d’entreprise, visite d’entreprises, stage/job dating, participation de l’entreprise)*
	+ Et/ou Mobilisation des outils d’orientation des partenaires (*Méthode de Recrutement par Simulation MRS, Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel PMSMP, atelier de détection de potentiels* …)
 |  o  |  o |
| **3** | S’assurer de **l’appairage candidats/entreprises** pour l’entrée en formation | * Tableau/document de synthèse de l’appairage candidats/entreprises
 |  o |  o |
| **4** | **Pré-compléter** la convention en lien avec la session DEFI **en concertation avec le(s) entreprise(s) et les partenaires de l’orientation et la transmettre**, à l’appui de la fiche contacts, au référent territorial RTF pour les derniers ajustements et transmission au cabinet | * Coordonnées des entreprises, nom et statut des signataires, logos
* Coordonnées des partenaires, nom et statut des signataires, logos
* Cadres réservés à l’OF dûment complétés
* Engagements des partenaires
* Eléments de contexte prérédigés *(cf modèle convention et exemple)*
 |  o |  o |
| **PHASE INGÉNIERIE DE FORMATION ET PILOTAGE** |
| **N°** | **Critères** | **Attendus et/ou indicateurs** | **OUI** | **NON** |
| **5** | Adapter les **contenus de formation, les modalités pédagogiques, le rythme de l’alternance** en lien avec les besoins spécifiques des entreprises engagées dans l’opération | * Proposition pédagogique en lien avec les futurs postes de travail
* Proposition de planning concertée avec le(s) entreprise(s) engagée(s)
 | o | o |
| **6** | Assurer le **pilotage** du DEFI | * **Organiser une réunion préparatoire** avec les partenaires de l’orientation, de l’emploi, de l’insertion visant à présenter le DEFI, les différentes phases, les modalités de recrutement et les engagements en termes d’emploi
* **Animer l’équipe projet** tout au long de la formation et concernant les entreprises en :
* Favorisant la participation des employeurs ou tuteurs tout au long de la formation *(accueil, accompagnement, évaluation, bilans, ou jury de certification)*
* Déployant, le cas échéant, tout ou partie de la formation dans les locaux de l’entreprise (vérification de la faisabilité, modalités d’assurance...)
* Organiser **un temps de bilan final en présence des stagiaires** et des entreprises avec la concrétisation/signature des contrats de travail *(CDI-CDD de 6 mois…)*
 | o  | o |
| **7** | Réaliser le **reporting** auprès de la Région tout au long de la formation | * **Communication mensuelle** par écrit *(suivi des stagiaires et liens aux entreprises, difficultés rencontrées, aménagements opérés, réingénierie, replanification…)*
 | o | o |