

Les personnels administratifs dans le secteur culturel

Principaux enseignements des entretiens auprès des salariés occupant un poste administratif et des employeurs du secteur culturel en région Centre-Val de Loire

Janvier 2025



Profils et parcours des professionnels administratifs

- Une majorité de professionnels exerçant dans de petites structures de moins de 5 salariés.
- Des salariés très majoritairement diplômés de l'enseignement supérieur, principalement en :
 - Comptabilité et gestion,
 - Gestion de projets artistiques et culturels,
 - Management événementiel.
- Une forte présence de formations complémentaires d'adaptation au poste.



Des missions variées et transversales

- Gestion administrative et financière des structures.
- Planification et suivi budgétaire.
- Recherche de financements et évaluation des projets.
- Management d'équipe et gestion des ressources humaines.
- Communication, marketing et relations publiques.
- Organisation et coordination des événements culturels.



Une évolution des compétences portée par le numérique

- Développement de l'usage des outils digitaux pour la gestion administrative et comptable.
- Communication et marketing digital (réseaux sociaux, billetterie en ligne, outils collaboratifs).



Atouts du métier

- **Autonomie** dans la gestion des dossiers.
- **Interaction et collaboration avec les artistes** et acteurs culturels.
- **Contribution active aux projets culturels**, de leur conception à leur réalisation.
- **Diversification des missions**, évitant la routine.



Contraintes et défis du métier

- **Horaires étendus** (soir et week-end).
- **Posture sédentaire** prolongée.
- **Isolement professionnel** et forte responsabilité individuelle.



Recrutement : des difficultés marquées

Les principales causes identifiées sont :

- Un **manque de candidatures**.
- Des **compétences souvent inadaptées** aux exigences du poste.
- Une **inadéquation entre les attentes salariales ou conditions de travail** et les moyens des structures culturelles.

8 employeurs sur 10 rencontrent des difficultés à recruter des personnels administratifs

Source : France Travail BMO 2024



Stratégies d'adaptation des employeurs

- **Ajustement des descriptions de poste** pour mieux refléter les compétences recherchées.
- **Recours à des cabinets de recrutement ou experts en RH** (près d'un quart des employeurs).
- **Valorisation des profils Bac+2** en gestion, administration, commerce et communication, particulièrement recherchés.
- **Priorité donnée au bouche-à-oreille et aux outils de communication interne** pour diffuser les offres d'emploi.