



**Kanyon**  
consulting



**libres  
savoirs**

# GROUPE DE TRAVAIL 1

## Illettrisme / Illectronisme

ANIMATION SFCT

Compte-rendu de la journée 2

19 septembre 2024

# Vous étiez 9 participants à cette deuxième journée

NOM	Prénom	Structure	Présence
MARCHENAY	Emily	AGAFOR	Oui
THOMAS	MARIE-CLAIRE	ALIRE	Excusée
RAJSAVONG	EVA	ASSOFAC	Oui
TIAIBA	VALÉRIE	CRIA 18	Oui
BATOUCHE	HICHEM	CRIA 36	Oui
JUCHET DIEULOUARD	MATHIEU	ESPACE C2B CRIA 45	Oui
ROUSSEAU	SANDRA	EURINFAC	Excusée
GAIGNAULT	CHRISTOPHE	GRETA BERRY	Oui
TEILHOUT	JEANNE	GRETA BERRY	Oui
LETERRIER	CATHERINE	GRETA CENTRE VAL DE LOIRE	Oui
LEGUAY	MARYSE	GROUPE IRFA FORMATION	Excusée
POURNIN	LAURENCE	INFREP 18	Excusée
POPIN	KARINE	UFCV	Excusée
BOUVET	MAÏTÉ	VIA FORMATION	Excusée
ENJALBERT	KIM	VIA FORMATION	Excusée
LORY	Claire	GRETA Bassin orléans	Oui



**Merci  
pour  
votre participation !**

# Rappel: Ce que l'on vise:



Réduire le nombre de personnes en situation d'illettrisme et illettrisme en Région CVL



Améliorer le taux d'insertion professionnelle



Permettre des évolutions professionnelles choisies

# Les thématiques de travail

## 3 GT autour des questions d'illettrisme et d'illectronisme

### 1/ AVANT L'ENTRÉE EN FORMATION

Captation des publics : repérage des situations d'illettrisme, motivation à l'entrée en formation

Accessibilité et accueil en formation

Relation avec les partenaires et lien vers la formation

### 2/ PENDANT LE TEMPS DE « FORMATION »

Modalités pédagogiques et de formation

Accompagnement durant la formation

Lutte contre le décrochage et lien avec les partenaires

### 3/ APRES LA FORMATION

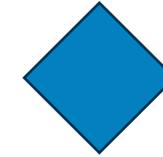
Relation partenariale

Suivi (social) et post-formation

Organisation des suites de parcours et orientation

Chaque groupe a donc une thématique de travail, néanmoins, le détail du contenu et du public ciblé (illettrisme et illectronisme) sera travaillé et précisé au sein de chaque groupe avec les participants.

## Une animation en 2 temps orientée structuration et décision



**J0 – RENCONTRE REGIONALE**  
27 juin 2023

Une journée d'inspiration et de partage d'expériences

→ Idéation spontanée



**J1 – UNE JOURNÉE DE CRÉATION COLLECTIVE**

Une journée pour partager des expériences, réfléchir et construire collectivement

→ Partage de pratiques & co-production

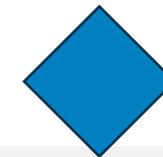
**J1-2 AUJOURD'HUI**



**J2 – UNE JOURNÉE DE MISE EN COMMUN & D'AVANCEMENT COLLECTIF**

Un retour d'expérience à formaliser et améliorer

Des actions concrètes et des projets à mettre en œuvre



**RESTITUTION – RENCONTRE REGIONALE**  
2024

Restitution et point d'étape

→ On transforme... et on continue !

# Déroulement de la journée



## Matinée d'inspiration Rencontre AKTO

- **des témoignages** : VEOLIA, pour le côté entreprise, et Aline Le Guluche, pour le côté salarié, qui se sont impliqués dans la lutte contre l'illettrisme
- **des ateliers** de prise en main des outils d'évaluation, de repérage des situations, de déploiement de plan d'action en entreprise :, les Incontournables, les bilans de compétences de base du CRIA, **Ev@gill**, **diagnostic des coûts cachés**, les Espaces Libres Savoirs de la Région Centre Val- de Loire
- **des stands** pour rencontrer et échanger avec les partenaires formations que sont les OPCOS

## Après-midi: Faisons le point avec le G1

- Ce qui s'est passé pour vous depuis la première journée de travail
- Que faire concrètement aujourd'hui et durant le J3: vos priorités et besoins ?

# Une matinée d'inspiration: Rencontre AKTO

## Le témoignage d'Aline LEGULUCHE: Travailler en entreprise en étant en situation d'illettrisme



« Il faut toujours s'adapter aux autres »

« Celle-là elle ne sait pas écrire »

« Ma honte, ma fierté ou mon orgueil m'empêchaient de dire que je ne savais pas lire »

« Être illettrée ce n'est pas être imbécile »

« On travaille deux fois plus que les autres pour le même résultat »

« J'ai été épuisée de développer tous ces stratagèmes, je suis allée voir la DRH »

« J'ai eu de la chance de tomber sur cette DRH très bienveillante »

« Grâce à cette formation, je suis devenue libre et autonome »

« En entreprise, on arrive bien à s'arranger pour les vacances ou les arrêts maladie, pourquoi on n'y arriverait pour permettre aux agents de se former ? »



### Déclencheurs/ verrous à ouvrir pour se former:

- Oser demander de se former sur les compétences de base => avoir le courage de se dévoiler, prendre le risque du refus, de la moquerie voire du licenciement
- Un climat d'écoute bienveillante et tolérance dans l'entreprise => des managers et RH sensibilisés
- Une offre de formation adaptée et spécifique

# Une matinée d'inspiration: Rencontre AKTO

## Le témoignage de l'entreprise VEOLIA

« Nous changions de site de traitement de déchets, les agents devaient être accompagnés pour créer de nouveaux repères et apprendre les nouveaux process, comprendre les règles de sécurité »

« C'est plus facile de dire qu'on n'est pas à l'aise avec un ordinateur que de dire qu'on ne sait pas lire ou écrire »

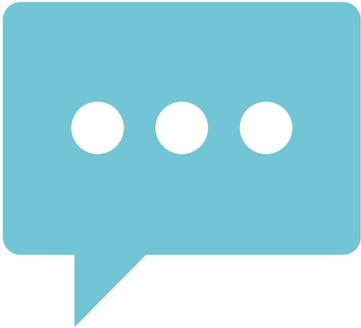
« Il n'y pas de fonds OPCO dédiés à l'illettrisme » « On est un grand groupe et pourtant mobiliser des fonds pour la formation ce n'est vraiment pas évident »

« Nous avons travaillé avec une asso », « Nous avons créé une formation sur-mesure en co-construction avec le GRETA, pour partir des situations de travail réelles »

« Il faudrait pouvoir mutualiser les moyens pour constituer des groupes de formation. Par exemple: une entreprise associe un client, qui associe un fournisseur, pour créer un collectif »

### Déclencheurs/ leviers pour former les salariés:

- Responsabilité de l'entreprise en termes de règles de sécurité (accidents du travail ...)
- Changement de cadre de travail => nécessité d'accompagner le changement
- Réduire les coûts cachés liés à l'illettrisme ( absentéisme, surproduction, erreurs, heures supplémentaires....)
- Accéder à des financements et formations sur mesure



# Le point suite à la journée de travail n°1

## Le point sur vos expérimentations

**Le constat:** Pour la plupart d'entre vous, la période estivale a été chargée et n'a pas permis de mettre en œuvre concrètement les engagements pris en juin dernier. Vous les avez néanmoins bien en tête pour la suite.

**Freins exprimés :** Manque de temps / Période de vacances... Comment faire la priorité à cela parmi tout le reste?

### Certaines actions ont pu être réalisées:

Par exemple: *(Témoignage transmis par mail)* Sandra Rousseau, Eurinfac a pris contact et a rencontré le directeur de la Croix Rouge pour réfléchir à un travail de rapprochement avec le Tiers Lieu de compétences de Tours.

## Vos besoins pour la suite

« *Produire quelque chose d'opérationnel* » « *Trier toutes les idées pour avancer concrètement* »

« *Faire un plan d'actions décomposée en sous actions concrètes et planifiées dans le temps: de la gestion de projet quoi* »



### Et des débats:

Certains d'entre vous souhaitent « **outiller** »: en travaillant sur des **fiches ressources opérationnelles** par exemple, tout en ayant conscience que chaque territoire est spécifique.

D'autres informent que ce type de ressources existent déjà mais ne sont pas forcément utilisées ou connues. L'enjeu c'est de savoir **pourquoi et comment s'en servir pour des réalités territoriales différentes.**

# Travail en sous-groupes sur 3 fiches « Ressources »

**Mettons-nous en situation:** A chaque étape du parcours « Public cible », en tant qu'OF, je « fabrique » l'éventail des actions « testées » et « approuvées » pour agir pour les personnes en situation d'illettrisme = un kit « methodo » concrète pour faire le point sur sa pratique, s'inspirer de la communauté, sensibiliser les collègues... **PERIMETRE DU G1: Repérer, capter, accueillir, orienter**

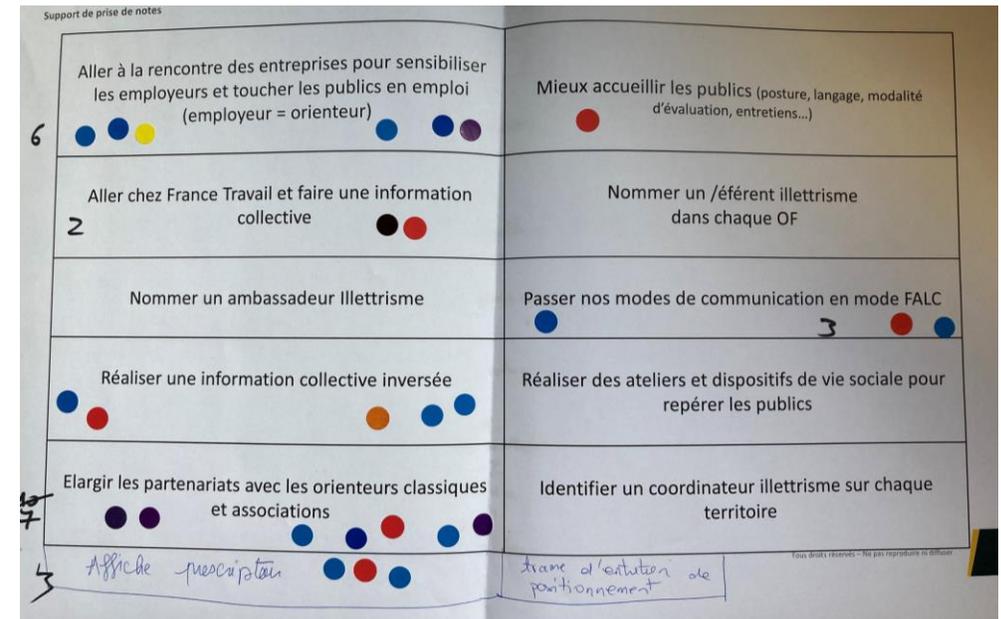


**La journée 1 avait permis d'identifier des idées d'action. De nouvelles idées d'action concrètes sont lancées:**

- Réaliser une affiche simple utilisable par les prescripteurs pour repérer les signes d'illettrisme et orienter vers les bons acteurs
- Établir une trame d'entretien de positionnement

**Vote pour les 3 idées d'actions sur lesquelles vous souhaitez travailler en priorité:**

- **1: Elargir les partenariats avec les orienteurs et prescripteurs classiques et assos**
- **2: Aller à la rencontre des entreprises pour sensibiliser les employeurs et toucher les publics en emploi**
- **3: Réaliser une information collective inversée**



# Fiche 1: Elargir les partenariats avec les prescripteurs/orienteurs/assos classiques

## En résumé:

Commencer par **lister**:

- les partenariat/actions d'ores et déjà réalisés dans sa structure (**diagnostic**)
- les actions déjà mises en place dans d'autres territoires (**benchmark**)
- les acteurs avec qui aucun lien n'existe encore sur le territoire (Assistants sociales, bailleurs, foyer jeunes travailleurs...)

**Être en veille** pour détecter les nouvelles structures qui se créent

**Aller au contact** des

orienteurs/prescripteurs pour:

- Connaître leurs missions et identifier comment y contribuer (**posture gagnant/gagnant**)
- Présenter son offre de formation et quels profils peuvent/doivent vous être orientés

**Être présent/visible dans les murs**

du partenaire/orienteur (info collectives, permanences, etc)



Attention au risque de surmenage: **besoin de travailler ensemble** (GR SFCT ?) pour **organiser** et **répartir la charge de travail** entre les structures

REGION CENTRE VAL DE LOIRE SAVOIRS CREONS UN KIT RESSOURCES. ASSOCIATION CONSULTING

**CONCRETEMENT, COMMENT FAIRE POUR:**

**TITRE DE L'ACTION:** Elargir les partenariats aux prescripteurs classiques. **FAMILLE:** Repérer / Orienter / Accueillir / Accompagner / Former...

**Le but recherché/ quel intérêt? / Ce que cela permet:** Accueillir et de personnel en situation d'illettrisme.

**A qui elle s'adresse? Qui réalise cette action?** OF / CRIA / ELS

**Prérequis:** Connaître les territoires.  Être en veille sur les nouvelles structures.

**Risques à éviter** Se laisser submerger. Trop chronophage. Ne pas se rajouter Travail.

**Le conseil d'expert/ Bon à savoir/ Conditions de réussite** - SIAE / Bon prescripteur, travailler la relation d'abord/d'abord.

**Mode opératoire pour agir concrètement :**

Sous-actions	Durée	Acteurs/partenaires à impliquer	Outils nécessaires/ Supports/ Ressources À créer? Existe déjà? Ou?
- lister les partenariats existants			
- lister les Assistants Sociaux de lecture (conseil départemental, CCAF, EPA...)			
- lister les structures des champs médico-social			
- lister les Actions déjà mises en place sur les 4 territoires			
- faire des permanences Franco Travail / Mission locale / Cap Emploi			
- Envisager des infos coll' sur les sites			
- Intervenir sur les formations CIP / Formateurs / Ecole AS - CCF - Educ <sup>sensibiliser</sup>			
- Accueillir les écoles au sein des OF - CFA.			
- <sup>les actions</sup> insérer dans les groupes de Travail SFCT.			

**Autres idées :**

**Ils l'ont fait / Témoignage / Testé et approuvé par/ L'exemple de:**

**CONCRETEMENT, COMMENT FAIRE POUR:**

**TITRE DE L'ACTION:** INFO COLL INVERSEE

**FAMILLE:** Repérer / Orienter / Accueillir / Accompagner / Former...

**Le but recherché/ quel intérêt? / Ce que cela permet:**

- faire parler sur leurs attentes / besoins
- dynamiser l'info coll (plus adieu) crantis

**Mode opératoire pour agir concrètement :**

Sous-actions	Durée	Acteurs/partenaires à impliquer	Outils nécessaires/ Supports/ Ressources À créer? Existe déjà? Où?
* 1 <sup>ère</sup> Rencontre initiale / fixer date de l'info coll		prescripteurs / partenaires	* plus de cartes / tableau de table?
directe mise en lumière des besoins des difficultés du quotidien que la personne rencontre.			
→ achat partagé avec le formateur (partenariat) → doc écrit avec échange oral			
<b>INFO COLL</b>			
- cache bienveillant / sécurisant			
- activité pour mettre à l'aise *			
- questions / Réponses.			
- Fiche FALC (synthèse)			

**A qui elle s'adresse? Qui réalise cette action?**

- personnes en situation d'isolement

**Prérequis:** personnes avérées par prescripteurs (ill)

**Risques à éviter**

- mettre mal à l'aise
- Trop dynamiser (info coll trop fre)
- que les personnes n'aient pas perdu la parole

**Le conseil d'expert/ Bon à savoir/ Conditions de réussite**

→ faire des ateliers chez des partenaires

**Autres idées :**

Ils l'ont fait / Témoignage / Testé et approuvé par/ L'exemple de:

L'info collective inversée correspond à une pédagogie inversée :

- D'abord faire exprimer les problématiques/ besoins/questions des potentiels stagiaires
- Présenter les éléments de la formation qui y répondent

Faire l'info coll après **une première rencontre (entretien) avec les personnes orientées par le prescripteur** pour les informer de la date de l'info coll, l'objectif etc.

**Un soin particulier** est à porter à :

- la **mise en condition des participants** qui devront prendre la parole (mises en condition, interconnaissance, « icebreakers »...=
- aux **supports de communication** (en mode FALC, images, ludopédagogie etc)

**Testé/approuvé :** Karine POPIN, UFCV l'a déjà expérimenté cette méthode auprès d'autres publics

**Si vous souhaitez aller plus loin dans la concrétisation :**

- réaliser un kit d'animation (trame, supports FALC)

# Fiche 3: Aller vers les entreprises, SIAE, Agences d'emploi

En résumé:

**CONCRETEMENT, COMMENT FAIRE POUR:**

**TITRE DE L'ACTION:** Aller vers les entreprises + SIAE + Agences d'Emploi

**FAMILLE:** Repérer / Orienter / Accueillir / Accompagner / Former...

Le but recherché/ quel intérêt? / Ce que cela permet: **Accompagner les salariés en SI des entreprises adhérentes à l'OPCO 2I**

A qui elle s'adresse? Qui réalise cette action? **Entreprises de l'industrie adhérentes à l'OPCO 2I**

Prérequis:  **Connaître et maîtriser**  
- Evagrell  
- Diag  
- Visa

Risques à éviter **Ne pas avoir les outils de formation.**

Le conseil d'expert/ Bon à savoir/ Conditions de réussite **Adopter son discours contextualiser le contact Eviter de rentrer par l'illettrisme.**

**Mode opératoire pour agir concrètement:**

Sous-actions	Durée	Acteurs/partenaires à impliquer	Outils nécessaires/ Supports/ Ressources <small>A créer? Existe déjà? OUI?</small>
<b>Amorcer le lien avec ses autres sujet pour attirer</b>		<b>→ Lien avec les pb de recrutement</b>	
<b>Petits deg ac les entreprises</b>	<b>1/ trimestre</b>		
<b>Former les conseillers OPCO + les employeurs</b>		<b>Services RH + en cascade.</b>	
<b>Roboriser des personnes en situation par témoignages</b>		<b>↳ Format vidéo?</b>	
<b>• Lien avec le stage en entreprise par les stagiaires des OF.</b>			
<b>• Diffuser Evagrell aux entreprises adhérentes à l'OPCO 2I de son territoire</b>		<b>Proposer le diag des coûts C</b>	<b>Orienter vers Visa 3 en 1 de l'OF du T.</b>

Autres idées :

Ils l'ont fait / Témoignage / Testé et approuvé par/ L'exemple de:

**Enjeux:** Comment communiquer aux entreprises pour:

- les sensibiliser aux bonnes raisons de former leurs salariés
- les informer de l'offre de formation à disposition
- leur proposer des formats de formation existants ou sur mesure

**Trouver le bon niveau de relai de l'information – quels acteurs sont les mieux placés pour cela?**

- **Passer par l'OPCO 2I pour:**
  - **Diffuser Evagill aux entreprises adhérentes** sur son territoire. => permet de sensibiliser les entreprises aux signaux faibles/indicateurs de l'illettrisme
  - Proposer **le diagnostic des coûts cachés** pour objectiver le coût induit par l'illettrisme dans leur entreprise
  - **Orienter vers un VISA 3 en 1** de l'OF du territoire

**Les idées exprimées:**

- « **Infiltrer** » les temps événementiels des clubs entreprises et fédérations professionnelles, syndicats, réseaux RH
- **Organiser des petits déjeuners** qui rassemblent plusieurs acteurs comme la matinée AKTO pour présenter témoignages, outils de diagnostic etc

# Bilan de fin de journée



## Un engagement concret:

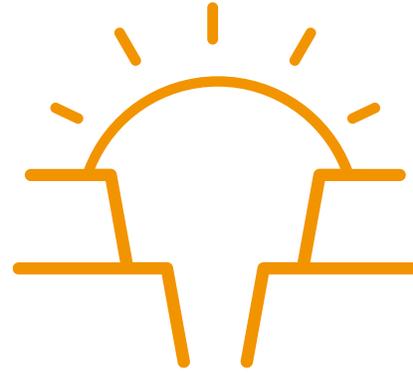
- Mathieu JUCHET, CRIA, propose de contacter l'OPCO 21 suite au travail sur la fiche 3 (aller vers les entreprises)

## Des besoins pour la suite:

- Mettre en commun du travail effectué par tous les acteurs depuis le début de la démarche de GT (qu'est ce qui a été réalisé concrètement, ce que cela a permis de créer, impulser)
- Point opérationnel sur la démarche: la Rencontre Régionale SFCT a pour objectif d'informer largement sur le travail mené par les GT. La question est posée de prévoir un temps interGT pour centraliser et synthétiser les travaux des 3 groupes.

## Des envies:

- Enclencher des petits déj OPCO, entreprises, ELS (1/trimestre) avec des témoignages
- Travailler de manière concertée pour ne pas faire doublon entre les évènements et avoir une vision plus large



**Merci.**

**Kanyon Consulting**

Tours – Orléans – Paris

02 19 26 43 36

[contact@kanyon-consulting.fr](mailto:contact@kanyon-consulting.fr)

[www.kanyon-consulting.fr](http://www.kanyon-consulting.fr)

