



RÉGION **CENTRE VAL DE LOIRE**

Webinaire Utilisation EOS/SWS

Septembre 2025

CENTRE-VALDELOIRE.FR

RÉGION
**CENTRE
VAL DE LOIRE**



Déroulé



- Bilan de l'usage de SWS
- Prérequis SWS
- L'utilisation d'EOS
- Rappels & bonnes pratiques
 - Collecte des signatures
 - Suivi de l'assiduité
 - Gestion des absences
 - Import EOS
 - Gestion des messages d'alertes
 - Particularités VISA
 - Contacter l'assistance
- Affichage de l'offre de formation
- Evolutions 2026





Bilan du déploiement Avancement des organismes

QUESTIONS



125 OF concernés

109 environnements en production

✓ 101 environnements configurés

🎯 8 environnements non configurés

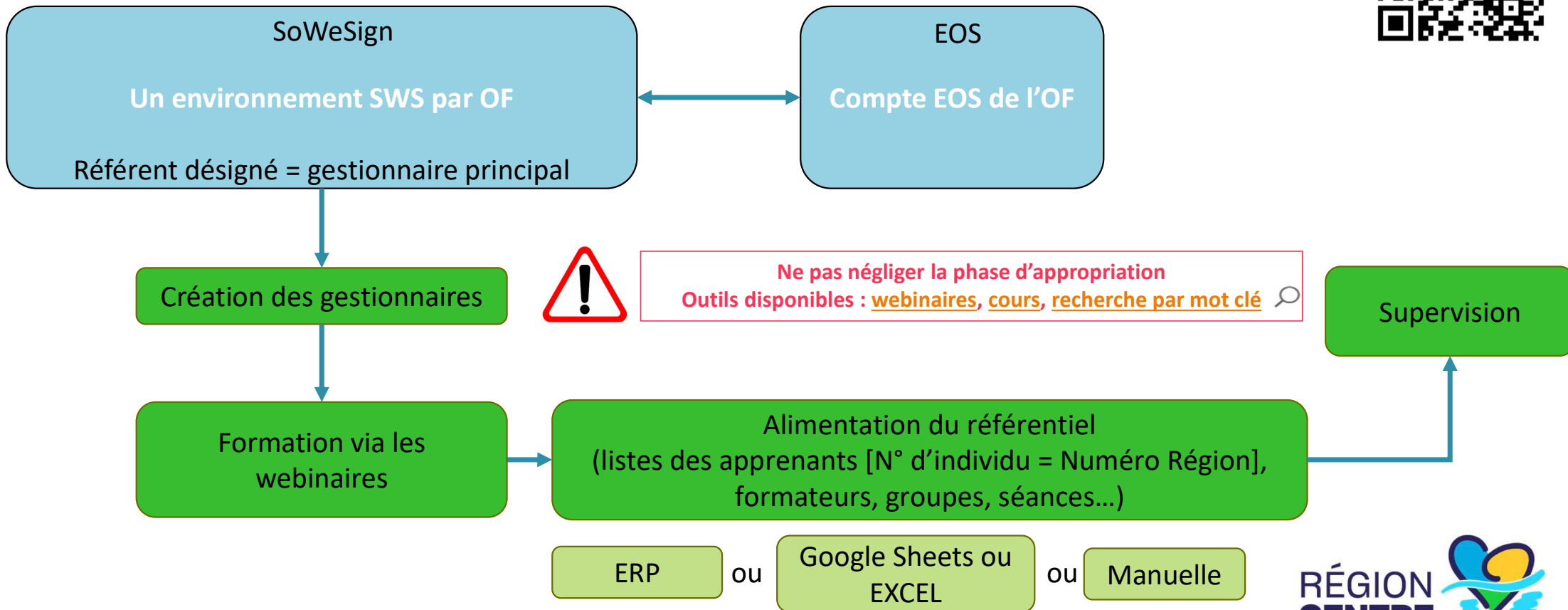
69 OF ayant utilisé la fonctionnalité d'import des réalisations SWS dans EOS



Rappels paramétrage

Tous les OF sont concernés (Titulaires, cotraitants, sous-traitants)

QUESTIONS



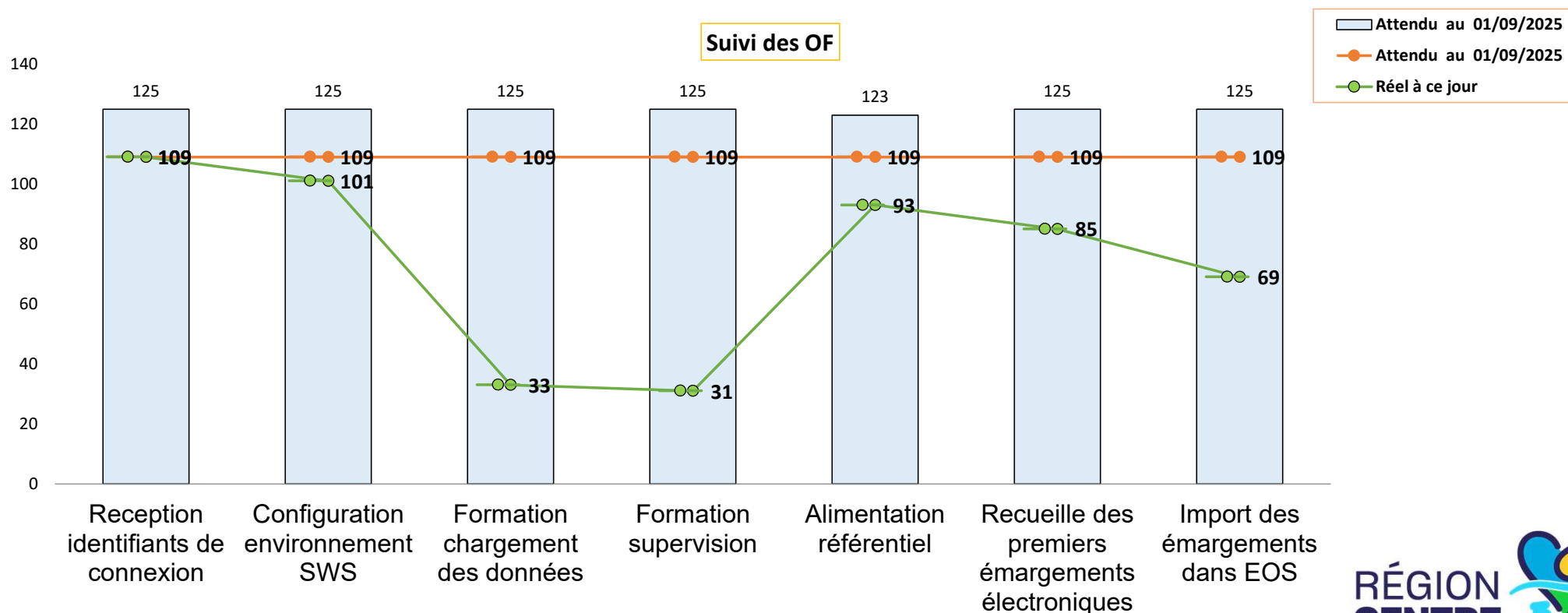


QUESTIONS



Bilan de déploiement Suivi des OF

Suivi des OF



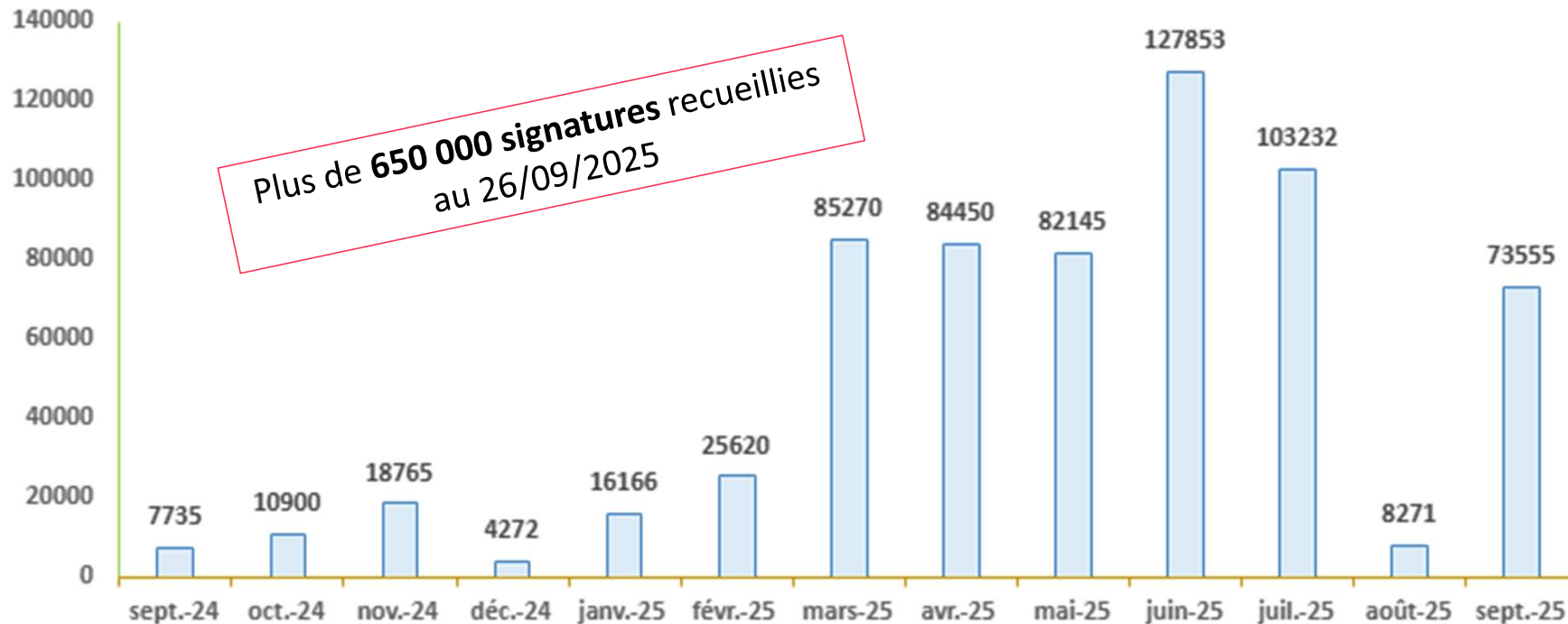


Bilan de déploiement Suivi des émargements

QUESTIONS



Nb de signatures recueillies par période





Prérequis SWS

QUESTIONS



- Je me rends sur la **plateforme e-learning SWS** dès réception de mes accès : [E-learning SoWeSign](#)
- Je consulte les spécificités liées à la Région : [Région Centre Val de Loire | E-learning SoWeSign](#)
- Je m'inscris sur les **webinaires hebdomadaires** : [Plateforme BOOK pour l'accompagnement SWS](#)

Une formation à l'émargement 100% en ligne

Grâce à des cours dédiés à notre solution SoWeSign, apprenez à utiliser les solutions d'émargement sur le bout des doigts.

Un guide de démarrage rapide vous permet de prendre en main la solution rapidement

[Accéder au guide](#)

E-learning SoWeSign

Spécificités Région

Région Centre-Val de Loire

Le projet a pour objectif la mise en place d'une solution de collecte d'émargement dématérialisé, pour les stagiaires disposant d'un financement par la Région Centre-Val de Loire. Cela permettra de calculer les volumes de formations réalisés pour chaque stagiaire, et d'éviter la ressaisie des volumes dans l'outil de gestion de la Région, et le dépôt des feuilles d'émargement (PDF Assiduité).

- Description du processus global Centre Val de Loire
- Référencement des stagiaires CVL
- Signer les présences
- Contrôles à réaliser avant transfert SWS vers EOS

Plateforme BOOK

Horaires d'ouverture

LUN	09:00 - 17:30
MAR	09:00 - 17:30
MER	09:00 - 17:30
JEU	09:00 - 17:30
VEN	09:00 - 16:30
SAM	Non travaillé
DIM	Non travaillé

SoWeSoft

Pour réserver des webinaires et/ou des créneaux d'Assistance et Formation des Utilisateurs de SoWeSign, veuillez cliquer sur le bouton bleu "Cliquez ici pour réserver" ci-dessus.

Les sessions d'Assistance et Formation des Utilisateurs sont à utiliser après votre participation aux webinaires, elles ont pour objectif de soutenir l'utilisation de la solution. Ces sessions seront déduites de votre allocation totale d'heures d'AFU. Si vous épuisez votre crédit, veuillez commander des heures supplémentaires via ce site ou envoyer un e-mail à contact@sowesign.com pour recevoir un bon de commande.

Vidéo explicative : [Cliquez ici](#).

Nous contacter

www.sowesoft.com/

[in](#)

Plateforme BOOK



L'utilisation d'EOS



QUESTIONS



Outils SAM, EOS et SOWESIGN

Guide utilisation Sam	Guide utilisation Eos	Guide utilisation Sowsign
Fiches documentation	→	Support PDF
Webinaire de présentation de l'outil Eos →	→	Support vidéo

- Suppression de la boîte emargement@centrevaldeloire.fr
- Contact eos@centrevaldeloire.fr

1^{er} semestre 2025 : en moyenne 240 mails / mois

=> Pour optimiser le traitement de vos demandes, **indiquer le numéro de marché et de session** dans l'objet du mail



Les bonnes pratiques Collecte des signatures

QUESTIONS



EN CENTRE

Chaque formateur dispose d'un code d'identification, **signe et pointe les présences sur l'application « SWS TRAINER»** à chaque session.

Il est préconisé d'utiliser l'application « SWS Student » installée sur le téléphone portable des stagiaires.

Si besoin, le stagiaire utilise l'application du formateur.

Rappels sur le mode rattrapage :

- En direct
- Par mail

Lien vers le webinaire: <https://elearning.sowesign.com/courses/replay-webinaires/lessons/webinaire-n2-supervision-des-emargements-2/>

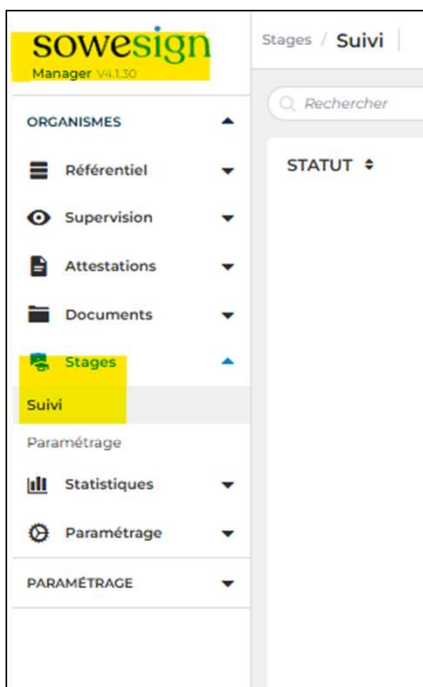
Lien vers les applications : <https://www.sowesoft.com/acces-solutions>



Les bonnes pratiques Collecte des signatures

EN ENTREPRISE

Module « stage en entreprise »



Formation Gestionnaires

- [Webinaire stage en entreprise](#)
- [Suivi-des-semaines-en-entreprise](#)

Formation stagiaire et tuteur

- [Elearning stagiaires et tuteurs](#)
- [Elearning gestionnaire](#)

QUESTIONS



EN FOAD

Configuration des séances :

Modalité :

- A distance
- ou
- Mixte

Contexte :

- En centre

🌟🌱🏠🏡🌸 Suivi de l'assiduité

- Vérification du planning du jour, Menu "Supervision"
- Contrôles réguliers des séances passées / signatures

QUESTIONS



sowesign Manager V4.130

Supervision / Séances TEST ELFE 2 X TEST ELFE 3 X

Rechercher 5 résultats

Période 04/08/2025 - 10/08/2025 Filtres 1 Colones 1

DATE ET HEURE	LIBELLÉ	RÉFÉRENCE	FORMATEURS	APPRENANTS
04/08/2025 11:05 - 12:00	SEANCE V3	SWS-COU-20250804-0904310817		1 100%
04/08/2025 14:04 - 15:00	TEST ELFE	SWS-COU-20250804-1203250590	1	1 100%
05/08/2025 11:20 - 11:30	TEST ELFE 2	SWS-COU-20250805-0913290656	1	3 33.33% 33.33% 33.33%
05/08/2025 11:15 - 12:00	TEST ELFE 3	SWS-COU-20250805-0914130429	1	3 33.33% 66.67%
10/08/2025 10:00 - 11:00	TEST MB 2	SWS-COU-20250723-1025490343	1	0

ORGANISMES

- Référentiel
- Supervision
- Apprenants
- Séances
- Sessions
- Signatures
- Absences
- Justifications d'absences 4
- Signatures par e-mail
- Correctifs horaires
- Ventilation des actions Région
- Attestations
- Documents

Interne Consulting Admin SWS

Filtres 1

Période 04/08/2025 - 10/08/2025

La semaine dernière Avant-hier

Hier Aujourd'hui

Cette semaine

Types Sélectionnez un ou plusieurs...

Etablissements Sélectionnez un établissement...

Formateurs Sélectionnez un ou plusieurs...

Assiduité

Réinitialiser tout Enregistrer

Lien vers le webinar: <https://elearning.sowesign.com/courses/replay-webinaires/lessons/webinaire-n2-supervision-des-emargements-2/>

CENTRE-VALDELOIRE.FR

RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Gestion des absences

- Liste des motifs d'absence justifié acceptés

- JUSTIF-01: Absences exceptionnelles à la discrétion du stagiaire
- JUSTIF-02: Démarches liées à la formation
- JUSTIF-03: Convocation administration ou justice
- JUSTIF-04: Examen scolaire ou médical
- JUSTIF-05: Enfant malade
- JUSTIF-06: Journée d'appel de préparation à la défense
- JUSTIF-07: Maladie, accident du travail ou maternité/paternité
- JUSTIF-08: Evénements familiaux légalement autorisés
- JUSTIF-09: Fermeture d'une entreprise d'accueil du stagiaire
- JUSTIF-10: Jours fériés légaux (formation entreprise)
- JUSTIF-11: Décès du stagiaire

- CORRECT-01: Absences autorisées en fin de parcours avec 60% de réalisation
- CORRECT-02: Document PDF signé (stage en entreprise)

QUESTIONS



Configuration dans SWS - Référentiel/Apprenants/

RÉGION

Région	Numéro Région
Centre Val de Loire X	123456



Import dans EOS

QUESTIONS



- ✓ Consulter l'e-learning [importation-dans-eos](#)
- ✓ Tous les environnements des OF enregistrés sur le marché sont interrogés
- ✓ Manipulation ouverte aux **titulaires et cotraitants** (pas aux sous-traitants)
- ✓ Recommandation : étape confiée aux titulaires après vérification de la collecte des données dans SWS auprès de l'ensemble des intervenants
- ✓ Vérification des données à partir des feuilles d'émarginement (SWS menu "Documents / Historique")
- ✓ A chaque synchronisation, une attestation est générée ; la validation des heures dans EOS s'appuie sur la dernière version de l'attestation, c'est celle qui sera prise en compte par la Région pour la validation des acomptes
- ❖ En cas d'anomalie sur le nombre d'heures importées, contacter l'assistance, ⚠ **ne pas procéder à la correction manuelle** pour ne pas reproduire l'anomalie le mois suivant



Messages d'alertes fréquents

Messages informatifs non bloquants

QUESTIONS



Type de message	Information
Aucune assiduité sur la période	=>Message normal si l'apprenant n'était pas attendu ou était absent non justifié =>À traiter (cf slide 18) si assiduité attendue
Stagiaire non détecté sur la période pour l'OF 0000	Message normal si l'apprenant n'était pas attendu chez cet OF =>À traiter (cf slide 19) si stagiaire attendu
Taux de rattrapage élevé > 15%	Ce message informe du volume d'assiduité recueillis en dehors de la plage de cours
Taux de rattrapage élevé > 25%	Ce message informe du volume d'assiduité recueillis en dehors de la plage de cours



Messages d'alertes fréquents

Messages bloquants

QUESTIONS



Dans le cas de certains messages, les attestations affichent les non-conformités



Attestation de présence

Stagiaire **HUBERT Félix** (N°491133)
Entrée 15/01/2025 Sortie 28/01/2025

Visa Savoirs Numériques Session N° SB103 Du 02/01/2025 au 31/12/2025
OF ORGANISME 4
Lieu ST JEAN LE BLANC N° de marché EOS 251VS0005A
Libellé du marché Visa Savoirs Numériques N° de reconduction
N° bon de commande 1 Programme PRF2025-28-VS2

Formation 15h de formation sur 6 séances
0h d'absence sur 0 séances

Evaluation Évaluation réalisé le 18/01/2025 à 08:00 (4h) par DELPECHE Camille

Document non valide suite à des anomalies détectées et non corrigées.

[Voir la liste des anomalies en fin de document](#)

Rapport d'anomalies du 25 août 2025 à 15H13
Opération effectuée par Sébastien KASPRZAK-4 (248)

Liste des anomalies détectées nécessitant une correction et la régénération du document d'attestation	
ALERTE Numéro 103	Stagiaire 491133 avec un nom différent sur une ou deux lettres, entre SWS (HUBER Félix) et EOS (HUBERT HUBERT Félix) pour l'of 5502
Contexte de l'anomalie : FO = 251VS0005A / SE = SB103 / BC = 1 / SWS = 5500 / date = 2025-08-25 13:13:08	
Conseil et résolution : Le nom du stagiaire avec le numéro EOS 491133 dans l'instance SWS 5502 pour l'établissement ORGANISME 4 diffère d'une ou deux lettres de la déclaration faite dans EOS Merci de corriger l'anomalie qui peut être due à un mauvais numéro EOS déclaré dans SWS ou à une erreur de saisie des noms et Prénom du stagiaire côté EOS ou côté SWS (sans quoi cette anomalie se reproduira le mois prochain). Vous pouvez ensuite relancer un import des données du mois pour corriger l'anomalie détectée	
ALERTE Numéro 104	Chevauchement d'assiduité
Contexte de l'anomalie : FO = 251VS0005A / SE = SB103 / BC = 1 / SWS = 5500 / date = 2025-08-25 13:13:08	
Conseil et résolution : La séance Français du 17/01/25 11:30:00 au 17/01/25 13:30:00 de l'of 5502 et la séance Français du 17/01/25 12:30:00 au 17/01/25 13:30:00 de l'of 5502 ont lieu sur la même période pour le stagiaire 491133 (HUBERT Félix)	



Messages d'alertes fréquents

Messages à traiter

Type de message d'alerte - Bloquant	Action à réaliser	Qui contacter en cas de blocage	Information à transmettre pour traiter la demande dans les meilleurs délais
Aucune assiduité sur la période	Contrôler l'exactitude du numéro Région (numéro individu sur EOS), du nom et prénom dans le menu "Référentiel" sous menu "Apprenants" de votre manager et apporter les modifications nécessaires. - Sur EOS contrôler la date de début de formation et la date de fin de formation et le mois d'import.	sws	- "Nom" dans EOS - "Prénom" dans EOS - "Numéro individu" dans EOS - Période à synchroniser - Numéro d'environnement de l'OF disposant des assiduités - Attestation avec le(s) message(s) d'erreur ou copie d'écran de l'erreur
Stagiaire avec un nom différent	Contrôler l'exactitude du nom et du prénom dans le menu "Référentiel" sous menu "Apprenants" de votre manager et apporter les modifications nécessaires. Les informations doivent être identiques à celles renseignées dans EOS	sws	- "Nom" dans EOS - "Prénom" dans EOS - "Numéro individu" dans EOS - Période à synchroniser - Numéro d'environnement de l'OF disposant des assiduités - Attestation avec les messages d'erreur ou copie d'écran de l'erreur



Messages d'alertes fréquents

Messages bloquants

Type de message d'alerte - Bloquant	Action à réaliser	Qui contacter en cas de blocage	Information à transmettre pour traiter la demande dans les meilleurs délais
<u>Stagiaire en doublon</u>	Une recherche par numéro région dans le menu "Référentiel" sous menu "Apprenants" de votre manager et supprimer le numéro région sur le compte non attendu.	sws	- "Nom" dans EOS - "Prénom" dans EOS - "Numéro individu" dans EOS - Période à synchroniser - Numéro d'environnement de l'OF disposant des assiduités - Attestation avec les messages d'erreur ou copie d'écran de l'erreur
<u>Liaison avec l'of interne mal configuré</u>	Contacteur le support SWS pour contrôler la liaison avec EOS	sws	- Message d'erreur - N° de bon de commande
<u>Paramètres manquants</u>	Contacteur la Région pour identifier la donnée à rectifier dans EOS	EOS	- Message d'erreur - N° de bon de commande
<u>Paramètres incorrects</u>	Contacteur la Région pour identifier la donnée à rectifier dans EOS	EOS	- Message d'erreur - N° de bon de commande



Messages d'alertes fréquents

Messages bloquants

Type de message d'alerte - Bloquant	Action à réaliser	Qui contacter en cas de blocage	Information à transmettre pour traiter la demande dans les meilleurs délais
<u>Stagiaire non détecté sur la période</u>	<p>Dans le menu "Référentiel" sous menu "Apprenants" de votre manager SWS, contrôler l'existence et exactitude des champs :</p> <ul style="list-style-type: none">- "Nom" dans SWS = "Nom" dans EOS- "Prénom" dans SWS = "Prénom" dans EOS- "Numéro Région" dans SWS = "Numéro individu" dans EOS- "Région" dans SWS = "Centre Val de Loire"	<p>SWS</p> <p>Si d'autres organismes sont concernés, ajouter les personnes concernées en copie.</p>	<ul style="list-style-type: none">- "Nom" dans EOS- "Prénom" dans EOS- "Numéro individu" dans EOS- Période à synchroniser- Numéro d'environnement de l'OF disposant des assiduités



Messages d'alertes fréquents

Messages bloquants

Type de message d'alerte - Bloquant	Action à réaliser	Qui contacter en cas de blocage	Information à transmettre pour traiter la demande dans les meilleurs délais
<u>Chevauchement d'assiduité</u>	Rendez vous dans le menu "Attestations/Apprenants" pour supprimer l'assiduité non attendu	SWS	- "Nom" dans EOS - "Prénom" dans EOS - "Numéro individu" dans EOS - Période à synchroniser - Numéro d'environnement de l'OF disposant des assiduités - Attestation avec les messages d'erreur ou copie d'écran de l'erreur
<u>OF non trouvé</u>	- Contacter la Région pour autoriser SWS à créer un environnement . - Si vous disposez d'un environnement contacter le support SWS pour vérifier la liaison avec EOS	- Région si pas d'environnement mis à disposition. - SWS Si l'environnement est existant	- Nom de l'OF - Numéro de SIRET - Numéro d'environnement si existant



Messages d'alertes fréquents

Bonnes pratiques

QUESTIONS



1. Consulter les messages d'alerte :

1. Si les heures remontées sont conformes à l'attendu, les messages informatifs peuvent être ignorés.
2. Vérifier que l'attestation est générée sans anomalies (menu « Documents/Historique »)
3. Si les messages sont justifiés, apporter les modifications préconisées sur SWS ou EOS avant de renouveler l'import des réalisations.

2. En cas de blocage, avant de contacter le support :

- Si les heures ne sont pas importées dans EOS, l'attestation présente certainement des anomalies. Merci d'essayer de les corriger.
- Si vous n'y parvenez pas, contacter les supports SWS **ou** EOS en précisant les anomalies constatées avec si possible l'attestation du menu « Documents/Historique ».



Pénalités

La saisie manuelle est soumise à autorisation de la Région.



Particularités des VISAS

QUESTIONS



➤ Date de sortie dans EOS

➤ La séance nommée « Evaluation » permet d'alimenter automatiquement la ligne de facturation « VISA »

OU

➤ Alimentation manuelle

⚠ Pas de saisie d'AIS

Attestation valide avec import SWS



Visa Savoirs Numériques	Session N° 58103 Du 02/01/2025 au 31/12/2025
CP ORGANISME 4	
Lieu ST JEAN LE BLANC	N° de marché EOS 251VS0005A
Libellé du marché Visa Savoirs Numériques	N° de reconduction
N° bon de commande 1	Programme PRF2025-28-VS2
Formation	13h de formation sur 5 séances 0h d'absence sur 0 séances
Evaluation	✔ Évaluation réalisé le 18/01/2025 à 08:00 (4h) par DELPECHE Camille

Attestation valide avec saisie manuelle

Formation	3h30 de formation sur 1 séances 0h d'absence sur 0 séances
Evaluation	✘ Aucune séance détectée lié à l'évaluation

⇒ L'ensemble des heures réalisées par le stagiaire apparaît sur le mois de sortie



RAPPEL DU DISPOSITIF D'ASSISTANCE TECHNIQUE

J'ai une question sur ... :

L'utilisation de la solution SWS

- ▶ **Connexion et mise en œuvre** : connexion au manager, interfaçage ERP, complétion Google Sheets, configuration environnement, référentiels, etc.)
- ▶ **Usage** : questions sur des fonctionnalités spécifiques

La plateforme e-learning de SWS

<https://elearning.sowesign.com/fr>

OU

Prise de RDV individuel
avec un consultant SWS

<https://book.sowesign.com>

- ▶ Des problématiques liées à l'import des réalisations depuis **EOS**
- ▶ Les attendus Région concernant la **conformité de l'émargement électronique**
- ▶ L'**affichage** de l'offre de formation

▶ eos@centrevaleloire.fr

- ▶ Des **incidents techniques** constatés dans le cadre de l'utilisation de la solution

Le support SWS

Accessible depuis le Menu Aide du manager SWS

Le suivi des formations en amont de l'utilisation de la solution est un **prérequis** à la prise de rendez-vous avec un consultant SWS



Inscription via la plateforme de prise de rendez-vous SWS <https://book.sowesign.com>

CENTRE-VALDELOIRE.FR



👁️ Affichage de l'offre

En cas d'anomalie : eos@centrevalde Loire.fr



N^{os} SIRET



Validation des sessions de formation par les référents territoriaux

REMU FP



OFeli

OFeli - GIP Alfa CVL

BD Offre – outil OFELI

Repérage, relecture, **indexation, validation** des sessions de formation (pour nouvelles sessions)

Formation CVDL

24 h



OffreInfo

48 h

QUESTIONS



AUDE Formation (outil prescription)

Kairos (outil OF)



OUIFORM (outil ML)

72 h






Rappels

QUESTIONS



- **Régularisations au solde** : pour les marchés gérés en heures stagiaires, les heures à ventiler par mois non sur le dernier mois de formation (ventilation automatique avec SWS)
- **Solde PRF 2025-28** : pas de relance - le CCAP prévoit désormais des pénalités en cas de retard
- Déclaration de **sous-traitance** : une déclaration par bon de commande, documents à produire :
 - DC2
 - DC4
 - RIB du sous-traitant

(Demande complémentaire justificatif de délégation de signature)

 Le sous-traitant ne doit pas commencer la prestation avant la signature du DC4 par la Région
Recommandation : transmettre le document un mois avant le démarrage de la formation



A venir

- **Commande 2026**
 - Révision des prix : 1er janvier 2026
 - Émission BC2 2026 (Marchés 4 ans / 1 BC annuel)
 - Sessions 2026 : rattachées au BC2 (⚠ pas de conso sur BC2025)

- **Import des heures groupe SWS (DFP / IP) : début 2026**

- **Blocage des saisies manuelles**

- **HUB AGORA : 17/03/2026**

- **FAQ EOS**

- **Fiches RGPD et sous-traitance**

Merci pour votre participation

Le support sera disponible sur le site du GIP ALPHA

<https://gipalfa.centre-valde Loire.fr/informer/offre-de-formation/programme-regional-de-formation-2025-2028>

QUESTIONS

