



Fiche documentation Entreprise 45 : Générer les demandes d'acomptes



Sommaire

| | |
|--|----------|
| 1. CAS 1 : GERER LES DEMANDES D'ACOMPTE DES SOUS-TRAITANTS..... | 2 |
| 1.1. Préparer une demande d'acompte sous-traitant | 2 |
| 1.2. Activer la demande d'acompte par le sous-traitant | 2 |
| 1.2.1. Demande de paiement sous-traitant à l'état « A valider »..... | 3 |
| 1.1. Le titulaire doit valider la demande d'acompte du sous-traitant | 4 |
| 2. CAS 2 : GERER LES DEMANDES D'ACOMPTE DES COTRAITANTS SOLIDAIRES..... | 5 |



1. Cas 1 : Gérer les demandes d'acomptes des sous-traitants

1.1. Préparer une demande d'acompte sous-traitant

Le processus pour préparer une demande d'acompte pour un sous-traitant est exactement le même que pour une titulaire.

1.2. Activer la demande d'acompte par le sous-traitant

Rechercher une demande de paiement

Programme : Sélectionnez une valeur

Lot (et n° BC) : Tous N° lot

Type des Demandes : Avance Acompte Solde

Etat des Demandes : Temporaire A valider Validées OF Validées Région
 En Cours de traitement Rejetées Clôturées Toutes

Lancer la recherche Annuler la recherche

| | Programme | N° lot | N° BC | Organisme | Sous-traitant de | Type Demande | Montant HT | Montant TTC | Etat demande | N°EL | N°EL marché |
|--------------------------|---------------------------------|--------|-------|-----------------|------------------|--------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 20157 pHmqSAJmpMHshlxQoAafTEJLR | 017 | 1 | YYWGHKBPEHQMIDH | USXQWQSXJPR | Avance | | | Validée OF | 400 | xuiQGHSWHJ |
| <input type="checkbox"/> | 20157 pHmqSAJmpMHshlxQoAafTEJLR | 032 | 1 | USXQWQSXJPR | YYWGHKBPEHQMIDH | Acompte | | | Temporaire | 401 | fFWAlrvXEn |

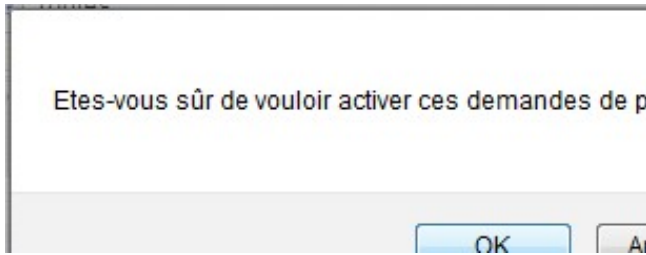
Passer à l'état "A valider" les demandes de paiement sous-traitant à l'état "Temporaire" Transmettre à la région les demandes de paiement "A valider" Imprimer Exporter

2 résultat(s)

Une fois créée, la demande d'acompte du sous-traitant est dans un état temporaire.

Le sous-traitant peut donc vérifier le contenu de la demande de paiement, et la supprimer s'il a oublié quelque chose, modifier ses réalisations et la régénérer.

Quand le sous-traitant a bien vérifié que sa demande est correcte, il devra alors l'activer après avoir coché la ligne.



1.2.1. Demande de paiement sous-traitant à l'état « A valider »

Rechercher une demande de paiement

Programme: Sélectionnez une valeur

Lot (et n° BC): Tous N° lot

Type des Demandes: Avance Acompte Solde

Etat des Demandes: Temporaire A valider Validées OF Validées Région
 En Cours de traitement Rejetées Clôturées Toutes

Lancer la recherche Annuler la recherche

| Programme | N° lot | N° BC | Organisme | Sous-traitant de | Type Demande | Montant HT |
|---------------------------------|--------|-------|-----------------|------------------|--------------|------------|
| 20157 pHmqSAJmpMHsHlxQoAaFTEjLR | 017 | 1 | YYWGHKBPEHQMIDH | USXQWQXSJPR | Avance | 10 270,50 |

Une fois activé, la demande de paiement passe à l'état « A valider ». C'est alors le titulaire qui devra valider la demande pour la communiquer à la région. Le sous-traitant ne peut pas le faire.

1.1. Le titulaire doit valider la demande d'acompte du sous-traitant

Rechercher une demande de paiement

Programme

Lot (et n° BC) N° lot

Type des Demandes Avance Acompte Solde

Etat des Demandes Temporaire A valider Validées OF Validées Région

En Cours de traitement Rejetées Clôturées Toutes

| | Programme | N° lot | N° BC | Organisme | Sous-traitant de | Type Demande | Montant |
|--------------------------|---------------------------------|--------|-------|--------------|------------------|--------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 20157 pHmqSAJmpMHsHlxQoAaFTEJLR | 032 | 1 | USXQWQXSXJPR | YYWGHKBPEHQMIDH | Solde | |

Un icône ! montre au titulaire qu'il doit valider cette demande du sous-traitant.

Le titulaire peut télécharger la demande de paiement et la supprimer s'il considère que le sous-traitant s'est trompé.

Si le titulaire est d'accord, il peut valider la demande et donc la transférer à la région pour traitement.



Le titulaire fait des demandes d'acompte quand il veut et pas forcément en même temps que le sous-traitant.
Le sous-traitant fait des demandes d'acompte quand il veut et pas forcément en même temps que le titulaire.



2. Cas 2 : Gérer les demandes d'acomptes des cotraitants solidaires

Les cotraitants solidaires ne peuvent pas faire de demande d'acompte en leur nom. Seul le titulaire peut faire des demandes d'acompte.

| | |
|--|-----------------------------------|
| EOS - Documentation entreprise | Date d'impression : 06/03/2026 |
| Générer les demandes d'acomptes sous-traitants et cotraitants | |
| EOS Entreprise 45-Générer les demandes d'acomptes sous-traitants et cotraitants R001 | Page 5/5 |