

Fiche documentation Entreprise 60 : Préparer le solde du bon de commande ou du marché



Sommaire

1. OBJET DU DOCUMENT	3
2. ETAPE 1 : PREPARER LE SOLDE D'UN BON DE COMMANDE	4
2.1. Rechercher le dossier.....	4
2.2. Consulter le suivi des prestations saisies	4
2.2.1. Suite à l'appui sur le bouton	5
2.3. Le Bon de commande est à l'état « En préparation de solde ».....	5
3. ETAPE 2 : VERIFIER LES DIVERSES INFORMATIONS LIEES A L'EXECUTION DU BON DE COMMANDE TRACEES DANS EOS	6
3.1. Editer les comptes rendu d'exécution	6
3.1.1. Editer le Compte rendu d'exécution.....	7
3.1.2. CRE – Bilan de réalisation par stagiaires	8
3.1.3. CRE – Situation à l'entrée et à la sortie.....	8
3.1.4. CRE – Mise en œuvre de l'alternance pour les stagiaires	9
3.1.5. CRE – Bilan de réalisation concernant les heures formateurs	9
3.2. Exporter les saisies de réalisations par stagiaires ou formateur pour vérification 10	
3.2.1. Exporter les réalisations des stagiaires	10
3.2.1.1. Export global	10
3.2.1.2. Export par semestre	11
3.2.2. Exporter les réalisations des formateurs	12
3.2.2.1. Export global	12
3.2.2.2. Export par semestre	12
3.3. Exporter des informations sur les stagiaires.....	13
3.3.1. Exporter la liste des stagiaires.....	14
3.3.2. Exporter le détail des stagiaires.....	14
4. ETAPE 3 : COMPLETER LES SAISIES DANS EOS SI NECESSAIRE	16

4.1. Saisir des régularisations pendant la préparation de solde.....	16
4.1.1. Saisie des régularisations au solde	16
4.1.2. Cas d'un dossier avec émargement SoWeSign	17
4.1.3. Valider les saisies au solde	18
4.2. Compléter les stagiaires.....	19
5. ETAPE 4 : CREER LA DEMANDE DE SOLDE	20
5.1. Créer la demande de paiement de solde	20
5.1.1. Les problèmes rencontrés	20
5.1.1.1. Vous devez sélectionner une ligne et une seule	20
5.1.1.2. Impossible de générer la demande de solde. Il existe des prestations à l'état « Régul. au solde - En cours de saisie » qui doivent être validées.	20
5.1.1.3. La demande n'est pas générée : Il existe une demande en attente non validée par la région pour ce dossier et cet organisme.....	20
5.2. Editer la demande de solde	21
6. ETAPE 5 : VALIDER LA DEMANDE DE SOLDE POUR L'ENVOYER A LA REGION	23
7. ANNEXE 1 : DANS LE CAS OU IL Y A DES SOUS-TRAITANTS SUR LE DOSSIER	24
7.1. Le sous-traitant génère une demande de solde	24
7.2. Le sous-traitant valide sa demande de solde faite par le sous-traitant	24
7.3. La demande de paiement du sous-traitant est à l'état « Temporaire »	24
7.3.1. Le sous-traitant doit activer la demande de paiement pour que le titulaire puisse la traiter 24	
7.3.2. Le titulaire doit valider la demande du sous-traitant	25

1. Objet du document

Le présent document décrit l'utilisation de l'application EOS pour les entreprises.

Le plan du document décompose le processus en trois étapes :

- Etape 1 : Préparer le solde d'un bon de commande
- Etape 2 : Vérifier les diverses informations liées à l'exécution
 - Etape 2.1 : Editer les comptes rendus
 - Etape 2.2 : Exporter les réalisations
 - Etape 2.3 : Exporter les informations des stagiaires
- Etape 3 : Compléter les saisies dans EOS si nécessaire
- Etape 4 : Créer la demande de solde
- Etape 5 : Valider la demande de paiement de solde

Ensuite, des cas particuliers sont présentés :

- Annexe 1 : Dans le cas où il y a des sous-traitants

EOS - Documentation entreprise	Date d'impression : 10/03/2026
Préparer le solde du bon de commande ou du marché	
EOS Entreprise 60-Préparer le solde du bon de commandeR006	Page 3/25

2. Etape 1 : Préparer le solde d'un bon de commande

2.1. Rechercher le dossier

Mes dossiers en cours

Programme [] Tous les lots [v] Tous les BC [v]
 N° dossier [] N° lot 005 N° BC []

Etat des dossiers : Non démarré En cours de réalisation/exécution En cours de solde
 Soldé Tous

Lancer la recherche Annuler la recherche

	Prog.	N° lot	N° reconod	Dossier/BC	Date début	Date fin	Etat dossier	Intitulé du lot	Organisme	Rôle	De qui si sous-traitant
		005		Dossier	15/01/2015	31/03/2016	En cours d'exécution			Titulaire	
				BC 1	15/01/2015	31/03/2016	En cours de Réalisation			Titulaire	

Consulter le BC pour préparer le solde de ce Bon de commande.

2.2. Consulter le suivi des prestations saisies

Onglet Suivi / prestation marché

Bon de commande n°1 du marché n° [] - Offre EOS - [Accéder au marché](#)
 Lot [] Du 15/01/2015 au 31/03/2016 Etat : En cours de Réalisation

Programme : [] Titulaire : []

Bon de commande [v] Les sessions associées à ce BC [v] Stagiaires (marché) [v] Suivi [v] Validation du BC [v] Historique [v]

Prestations marché Palements du BC Pénalités / primes / réfaction / ajustement

Mois précédent Période : Mars 2016 Mars 2016

N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Régul. possible	Unité
<input type="checkbox"/>			Titulaire	Formation en centre	672,00	35 453,50	246,50	Réalisations - Validé		Unité stagiaire
<input type="checkbox"/>			Titulaire	Suivi des parcours et de l'action	2 760,00	4 200,00	0,00	Réalisations - Validé		Forfait

2 résultat(s) trouvé(s)

Tout sélectionner Tout désélectionner

Actions pour les lignes sélectionnées
 Clôturer Confirmer absence réalisation Valider Dévalider Créer demande d'acompte pour l'organisme de la ligne sélectionnée

Actions globales
 Préparer le solde Imprimer CRE Imprimer CRE marché Exporter les réalisations des stagiaires Exporter les réalisations des formateurs

Quitter

Appuyer sur le bouton « Préparer le solde »

2.2.1. Suite à l'appui sur le bouton

Etes-vous sûr de vouloir effectuer la Préparation du solde ?
Attention : une fois finalisée, elle ne sera plus modifiable.

OK Annuler

Préparation du solde effectuée. Une régularisation des saisies mensuelles est maintenant possible pour les mettre en conformité avec les émargements

2.3. Le Bon de commande est à l'état « En préparation de solde »

Bon de commande n°1 du marché n° - Offre EOS - [Accéder au marché](#)
 Lot Du 15/01/2015 au 31/03/2016
 Programme : Titulaire : Titulaire :

Mois précédent Période : Mars 2016 Aller au mois de...

	N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Régul. possible	Unité
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Formation en centre	672,00	35 453,50	246,50	Régul. au solde - Non saisies		Unité stagiaire
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Suivi des parcours et de l'action	2 760,00	4 200,00	0,00	Régul. au solde - Non saisies		Forfait

2 résultat(s) trouvé(s)

Actions pour les lignes sélectionnées

Actions globales

Etat du dossier « En préparation de solde »

3. Etape 2 : Vérifier les diverses informations liées à l'exécution du bon de commande tracées dans EOS

3.1. Editer les comptes rendu d'exécution

Il est conseillé d'imprimer le CRE (compte rendu d'exécution) afin de vérifier si des régularisations de saisies sont nécessaires. Si tel est le cas reportez-vous au chapitre suivant (Etape 3 : Compléter les saisies dans EOS si nécessaire ». Ces régularisations peuvent concerner des saisies de réalisations (onglet prestation) ou bien des informations sur les stagiaires (onglet stagiaires).

Le CRE est un état synthétique des réalisations, il est produit au moment du solde. Il permet pour chaque stagiaire et chaque prestation de vérifier les heures réalisées et d'effectuer éventuellement une régularisation.

Le CRE est constitué de plusieurs « grands chapitres » permettant de vérifier vos saisies avant clôture du dossier.

Remarque : EOS est utilisé dans plusieurs régions. Tous les marchés de toutes les régions n'ont pas les mêmes attentes et en fonction des marchés, les chapitres de ce compte rendu ne seront pas toujours les mêmes. Donc il est possible que toutes les pages du compte rendu décrites ici ne soient pas présentes dans votre impression.

EOS - Documentation entreprise	Date d'impression : 10/03/2026
Préparer le solde du bon de commande ou du marché	
EOS Entreprise 60-Préparer le solde du bon de commandeR006	Page 6/25

3.1.1. Editer le Compte rendu d'exécution

Bon de commande n°1 du marché n° - Offre EOS - [Accéder au marché](#) Etat : En préparation de solde
 Lot Du 15/01/2015 au 31/03/2016
 Programme : Titulaire Titulaire :

Mois précédent	Période : Mars 2016	Aller au mois de...								
N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Régl. possible	Unité
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1			Titulaire	Formation en centre	672,00	35 453,50	246,50	Régl. au solde - Non saisies		Unité stagiaire
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1			Titulaire	Suivi des parcours et de l'action	2 760,00	4 200,00	0,00	Régl. au solde - Non saisies		Forfait

2 résultat(s) trouvé(s)

Appuyez sur « Imprimer CRE ».

Voulez-vous ouvrir ou enregistrer CRE_BC.pdf (138 Ko) à partir de s.com ?

Ouvrir

3.1.2. CRE – Bilan de réalisation par stagiaires

RÉGION
AQUITAINE
LIMOUSIN
POITOU-CHARENTES

- Compte Rendu d'Exécution
BILAN de REALISATION PAR STAGIAIRE

l'Europe
songage
en Aquitaine
par le FSE

Nom du Centre : [REDACTED] N° marché : [REDACTED]
 Intitulé de la formation : [REDACTED] N°BC : 1
 Calendrier de l'action : [REDACTED] N° lot : 005
 Session cofinancée par le FSE : - - - Période d'exécution du marché : [REDACTED]
 Période d'exécution du BC : du 1 [REDACTED]
 Localisation : [REDACTED]
 Programme : [REDACTED]

Information sur les stagiaires						Formation suivie							
N°	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Lieu de résidence permanent	Rémunération ASP/IAS SEDIC	Comp.	Sess.	Date d'entrée	Date de sortie	Prestation	Parcours Max	Nombre
1750 14	[REDACTED]	[REDACTED]	F	04/09/1978	[REDACTED]	[REDACTED]	12476	1	27/04/2015	16/07/2015	Formation en centre	440	35,00
1761 25	[REDACTED]	[REDACTED]	F	12/09/1960	[REDACTED]	[REDACTED]	12472	1	06/05/2015	31/07/2015	Formation en centre	440	413,00
1698 98	[REDACTED]	[REDACTED]	F	21/08/1969	[REDACTED]	[REDACTED]	12476	1	09/02/2015	27/07/2015	Formation en centre	440	259,00

3.1.3. CRE – Situation à l'entrée et à la sortie

RÉGION
AQUITAINE
LIMOUSIN
POITOU-CHARENTES

- Compte Rendu d'Exécution
SITUATION A L'ENTREE ET A LA SORTIE

l'Europe
songage
en Aquitaine
par le FSE

Nom du Centre : [REDACTED] N° marché : [REDACTED]
 Intitulé de la formation : [REDACTED] N°BC : 1
 Calendrier de l'action : [REDACTED] N° lot : 005
 Session cofinancée par le FSE : - - - Période d'exécution du marché : [REDACTED]
 Période d'exécution du BC : du [REDACTED]
 Localisation : [REDACTED]
 Programme : [REDACTED]

Situation des stagiaires à l'entrée				Situation à la sortie			Stagiaires en situation d'emploi à l'issue de la formation			
N°	Nom	Prénom	Statut	Durée en mois sans emploi	Motif de sortie anticipée	Résultat du stage	Situation à l'issue du stage	Adéqua* Formation /Emploi (1)	Renseignement sur l'entreprise	
									Nom	Adresse
1750 14	[REDACTED]	[REDACTED]	DE inscrit	4	Pour raisons familiales / financières		Recherche d'emploi			
1761 25	[REDACTED]	[REDACTED]	DE inscrit	9			Formation			

3.1.4. CRE – Mise en œuvre de l’alternance pour les stagiaires

Compte Rendu d'Exécution
MISE EN ŒUVRE DE L'ALTERNANCE POUR LES STAGIAIRES

Nom du Centre
 Intitulé de la formation
 Calendrier de l'Action
 Session cofinancée

N° /
 N°B
 N° I
 Pér.
 Loc
 Pro

Information sur les stagiaires			ENTREPRISE au sein de laquelle le stagiaire a réalisé son principal stage pratique	
N°	Nom	Prénom	Nom de l'entreprise	Commune
175014				
176125				
169898				
181319				
181020				
180535				
170526				
181432				

3.1.5. CRE – Bilan de réalisation concernant les heures formateurs

REGION LANGUEDOC-ROUSSILLON MIDI-PYRENEES - Compte Rendu d'Exécution
BILAN de REALISATION CONCERNANT LES HEURES FORMATEURS

Nom du Centre : IRFA SUD MIDI-PYRENEES
 Intitulé de la formation : PARCOURS DIPLOMANT PROPRETE REGION MIDI-PYRENEES
 Calendrier de l'action : du 10/01/2016 au 10/01/2018
 Session cofinancée par le FSE : 01 - 05 - 11 OS 11 Augmenter nombre bénéficiaires vers FAD, VAE

N° marché : 161PD111A0
 N°BC : 1
 N° lot : 111
 Période d'exécution du marché : du 01/01/2016 au 31/12/2019
 Période d'exécution du BC : du 10/01/2016 au 10/01/2018
 Programme : 16-1 PD - 16-1 PARCOURS DIPLOMANTS

Prestations	Unités de réalisation	Unités prévues :	Unités réalisées :
H. For. Centre	Heures formateur	350,00	9,00

Information sur les formateurs		Formation réalisée			
Nom	Prénom	Sess.	Comp.	Prestation	Nombre

3.2. Exporter les saisies de réalisations par stagiaires ou formateur pour vérification

Période : Septembre 2016 Mois suivant Aller au mois de... ▼

	N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Unité
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	H. Stg. Centre	0,00	0,00	7 000,00	Réalisations - Non saisies	Unité stagiaire
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	H. Stg Entreprise	0,00	0,00	2 450,00	Réalisations - Non saisies	Unité stagiaire
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Visite entreprise	0,00	0,00	16,00	Réalisations - Non saisies	Unité stagiaire

Actions globales Compte rendu d'exécution

Les quatre boutons permettant les réalisations des stagiaires ou des formateurs

3.2.1. Exporter les réalisations des stagiaires

3.2.1.1. Export global

Cet export permet de visualiser toutes les informations de réalisations sur les stagiaires :

- Par stagiaire
- Pour un bon de commande donné
- Par prestataire
 - Qui contient le nom du titulaire si c'est le titulaire ou un des cotraitants du groupement qui a effectué ces heures
 - Qui contient le nom d'un sous-traitant si c'est le sous-traitant qui a fait des heures de formation
- Par numéro de session
- Par type de prestation (« Heure stg centre » ou « H stg entreprise » ou ...)

Ensuite en colonnes :

- il y a autant de colonne que de mois,
- et pour chaque mois, il y a trois colonnes : Réal, régul et Solde

4	N° marché :																				
5	N° lot : 006																				
6	Du 01/01/2016 au 31/12/2019																				
7																					
8						Janvier 2016			Février 2016			Mars 2016			Avril 2016			Mai			
9	Nom	Prénom	B C	Prestataire	Num éro	Type	Réal	Régul	Solde	Réal	Régul	Solde	Réal	Régul	Solde	Réal	Régul	Solde	Réal	Ré	
10	XXXX	MOHAMED	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	141,5
11	XXXX	MOHAMED	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	0	0	0	94	0	0	144	0	0	144	0	141,5
12	XXXX	PASCAL	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	141,5
13	XXXX	BENJAMIN	2	XXXX	6826	H. Stg. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	126
14	XXXX	BENJAMIN	2	XXXX	6826	H. Stg. Entreprise	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
15	XXXX	MOHAMMED	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	77,5	0	0	156,5	0	0	144	0	0	144	0	141,5
16	XXXX	SATURNIN	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	70	0	0	147,5	0	0	0	0	0	144	0	0	144	0	141,5
17	XXXX	MONICA	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	70	0	0	147,5	0	0	156,5	0	0	144	0	0	144	0	126
18	XXXX	MONICA	1	XXXX	1897	H. Stg. Entreprise	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
19	XXXX	SERGE	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	70	0	0	147,5	0	0	156,5	0	0	144	0	0	144	0	141,5
20	XXXX	ANTONIO	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	141,5
21	XXXX	CHRISTOPHE	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	147,5	0	0	97,5	0	0	0	0	0	0	0	0
22	XXXX	THOMAS	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	77,5	0	0	156,5	0	0	123	0	0	123	0	85,5
23	XXXX	THOMAS	1	XXXX	1897	H. Stg. Entreprise	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	21	0	56
24	XXXX	THOMAS	1	XXXX	1897	Visite entreprise	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25																					
26																					

3.2.1.2. Export par semestre

Cet export est similaire à l'export global, à la différence qu'il propose un onglet par semestre de réalisation.

Chaque onglet contient donc les 6 mois de réalisation correspondants.

N° marché :																				
N° lot : 006																				
Du 18/01/2016 au 18/01/2018																				
H. Stg. Centre Janvier 2016																				
						Janvier 2016		Février 2016		Mars 2016		Avril 2016		Mai 2016		Juin 2016		Total		
Nom	Prénom	B C	Prestataire	Sessi on numé	Type	Réal	Dont justif	Réal	Dont justif	Réal	Dont justif	Réal	Dont justif	Réal	Dont justif	Réal	Dont justif	Réal	Dont justif	
XXXX	MOHAMED	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	0	0	0	70	0	141,5	0	0	0	211,5	0	
XXXX	MOHAMED	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	0	94	0	144	0	141,5	0	0	0	379,5	0	
XXXX	PASCAL	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	141,5	0	0	0	141,5	0	
XXXX	BENJAMIN	2	XXXX	6826	H. Stg. Centre	0	0	0	0	0	0	70	0	126	0	0	0	196	0	
XXXX	MOHAMMED	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	77,5	0	156,5	27	144	0	141,5	35	0	0	519,5	62	
XXXX	SATURNIN	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	70	0	147,5	0	0	0	144	0	141,5	0	0	0	503	0	
XXXX	MONICA	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	70	0	147,5	0	156,5	0	144	0	126	0	0	0	644	0	
XXXX	SERGE	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	70	0	147,5	0	156,5	0	144	0	141,5	0	0	0	659,5	0	
XXXX	ANTONIO	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	141,5	0	0	0	141,5	0	
XXXX	CHRISTOPHE	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	147,5	120,5	97,5	85,5	0	0	0	0	0	0	245	206	
XXXX	THOMAS	1	XXXX	1897	H. Stg. Centre	0	0	77,5	0	156,5	0	123	0	85,5	0	0	0	442,5	0	
Total																			4083,5	268

3.2.2. Exporter les réalisations des formateurs

3.2.2.1. Export global

Cet export permet de visualiser toutes les informations de réalisations sur les stagiaires :

- Par formateur
- Pour un bon de commande donné
- Par prestataire
 - Qui contient le nom du titulaire si c'est le titulaire ou un des cotraitants du groupement qui a effectué ces heures
 - Qui contient le nom d'un sous-traitant si c'est le sous-traitant qui a fait des heures de formation
- Par numéro de session
- Par type de prestation (« Heure stg centre » ou « H stg entreprise » ou ...)

Ensuite en colonnes :

- il y a autant de colonne que de mois,
- et pour chaque mois, il y a trois colonnes : « Réal, régul et Solde »

N° marché :
 N° lot : 001
 Du 04/01/2016 au 31/12/2019

Nom	Prénom	B C	Prestataire	Nu mér	Type	Janvier 2016			Février 2016			Mars 2016			Avril 2016			Mai 2016			R
						Réal	Régul	Solde	Réal	Régul	Solde	Réal	Régul	Solde	Réal	Régul	Solde	Réal	Régul	Solde	
XXX	Muriel	1	XXX	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XXX	MAGALY	1	XXX	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XXX	Aude	1	XXX	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XXX	BENEDICTE	1	XXX	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XXX	Pierre	1	XXX	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	70	0	0	0
XXX	Sébastien	1	XXX	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0

3.2.2.2. Export par semestre

Cet export est similaire à l'export global, à la différence qu'il propose un onglet par semestre de réalisation.

Chaque onglet contient donc les 6 mois de réalisation correspondants.

EOS - Documentation entreprise	Date d'impression : 10/03/2026
Préparer le solde du bon de commande ou du marché	
EOS Entreprise 60-Préparer le solde du bon de commandeR006	Page 12/25

N° marché :
 N° lot : 001
 Du 04/04/2016 au 04/10/2017
 H. For. Centre Janvier 2016

Nom	Prénom	B C	Prestataire	Sess ion nu	Type	Janvier 2016		Février 2016		Mars 2016		Avril 2016	
						Réal	Dont justif	Réal	Dont justif	Réal	Dont justif	Réal	Dont justif
XXX	XXX	1	CFPPA TOULOUSE AUZEVILLE	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0
XXX	XXX	1	CFPPA TOULOUSE AUZEVILLE	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0
XXX	XXX	1	CFPPA TOULOUSE AUZEVILLE	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0
XXX	XXX	1	CFPPA TOULOUSE AUZEVILLE	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0
XXX	XXX	1	CFPPA TOULOUSE AUZEVILLE	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	90	
XXX	XXX	1	CFPPA TOULOUSE AUZEVILLE	727	H. For. Centre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total													

3.3. Exporter des informations sur les stagiaires

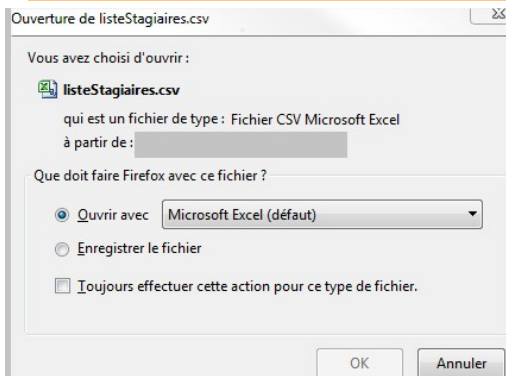
Vous pouvez consulter les informations des stagiaires via des exports.

Bon de commande n°1 du marché n... - Offre EOS - [Accéder au marché](#)
 Lot ... Du 15/01/2015 au 31/03/2016
 Programme : ... Titulaire : ...

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session Toutes sessions confondues
 Nom du stagiaire contenant :

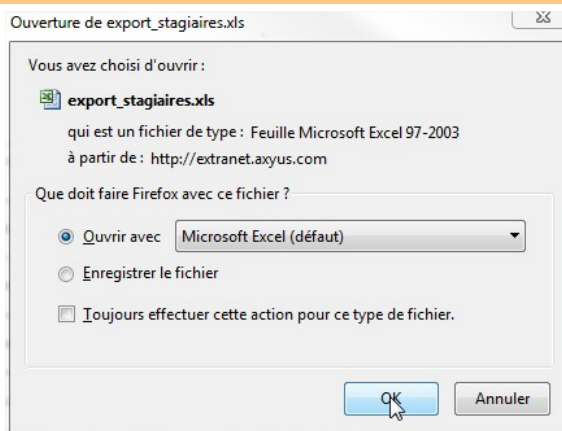
	Numéro	Nom	Prénom	Genre	Date de naissance	Date d'entrée session	Date de sortie session	Session
<input type="checkbox"/>	175014			F	04/09/1978	27/04/2015	16/07/2015	Compétences clés à ... u 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	176125			F	12/09/1960	06/05/2015	31/07/2015	Compétences clés à ... 05/2015 au 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	169898			F	21/08/1969	09/02/2015	27/07/2015	Compétences clés à ... u 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	181319			F	07/02/1992	15/09/2015	24/12/2015	Compétences clés à ... 5 au 31/03/2016
<input type="checkbox"/>	181020			F	05/09/1975	07/09/2015	03/12/2015	Compétences clés à ... 03/2016
<input type="checkbox"/>	180535			F	23/07/1995	07/09/2015	24/12/2015	Compétences clés à ... 5 au 31/03/2016
<input type="checkbox"/>	170526			F	28/07/1993	07/09/2015	24/12/2015	Compétences clés à ... 5 au 31/03/2016
<input type="checkbox"/>	170526			F	28/07/1993	10/02/2015	29/04/2015	Compétences clés à ... 5 au 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	181432			F	19/09/1959	27/10/2015	26/11/2015	Compétences clés à ... 1/2015
<input type="checkbox"/>	170830			F	29/07/1963	19/02/2015	29/04/2015	Compétences clés à ... 5 au 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	169763			F	13/01/1994	10/02/2015	29/04/2015	Compétences clés à ... 5 au 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	175016			F	29/05/1983	27/04/2015	11/06/2015	Compétences clés à ... u 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	176457			F	24/01/1967	12/05/2015	31/07/2015	Compétences clés à ... 5 au 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	169767			F	21/04/1968	09/02/2015	20/04/2015	Compétences clés à ... u 31/07/2015

3.3.1. Exporter la liste des stagiaires



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Numéro	Nom	Prénom	Genre	Age	Situation vis	Pers. handi	Recherche d	Prescripteur	Objectifs et	N° Session	Nb heure pr	Nb heure pr	Date d'entré	Date de sort	Localisation	Rythme du c
175014			F	37	Non allocat	Non	POLE EMPLC	POLE EMPLC		12476			2015-04-27 C	2015-07-16 C	Saint Esteph	Partiel conti
176125			F	55	Non allocat	Non	POLE EMPLC	POLE EMPLC		12472			2015-05-06 C	2015-07-31 C	Saint Vivien	Plein contin
169898			F	46	Non allocat	Oui avec RQ	POLE EMPLC	POLE EMPLC		12476			2015-02-09 C	2015-07-27 C	Saint Esteph	Partiel conti
181319			F	24	Non allocat	Non	MISSION LO	MISSION LO		12473			2015-09-15 C	2015-12-24 C	Lesparre Me	Partiel conti
181020			F	40	RSA socle	Non	POLE EMPLC	POLE EMPLC		12475			2015-09-07 C	2015-12-03 C	Pauillac	Plein contin
170526			F	22	RSA socle	Oui avec RQ	MISSION LO	MISSION LO		12474			2015-02-10 C	2015-04-29 C	Lesparre Me	Partiel conti
170526			F	22	RSA socle	Oui avec RQ	MISSION LO	MISSION LO		12473			2015-09-07 C	2015-12-24 C	Lesparre Me	Partiel conti
181432			F	56	Non allocat	Non	POLE EMPLC	POLE EMPLC		12471			2015-10-27 C	2015-11-26 C	Hourtin	Partiel conti
170830			F	52	RSA socle	Non				12474			2015-02-19 C	2015-04-29 C	Lesparre Me	Partiel conti
169763			F	22	Non allocat	Oui avec RQ	MISSION LO	MISSION LO		12474			2015-02-10 C	2015-04-29 C	Lesparre Me	Partiel conti
175016			F	32	Non allocat	Oui avec RQ	CAP EMPLOI	CAP EMPLOI		12476			2015-04-27 C	2015-06-11 C	Saint Esteph	Partiel conti
176457			F	49	Non allocat	Oui avec RQ	POLE EMPLC	POLE EMPLC		12474			2015-05-12 C	2015-07-31 C	Lesparre Me	Partiel conti
169767			F	48	Non allocat	Oui avec RQ	CAP EMPLOI	CAP EMPLOI		12476			2015-02-09 C	2015-04-20 C	Saint Esteph	Partiel conti
190075			F	45	Non allocat	Oui avec RQ	CAP EMPLOI	CAP EMPLOI		12475			2016-01-18 C		Pauillac	Plein contin

3.3.2. Exporter le détail des stagiaires



OF ou Groupement OF							
Intitulé du marché	Compétences clés Médoc						
Dates du marché	15/01/2015 - 31/03/2016						
Sessions	Compétences clés (du 30/11/2015 au 18/12/2015) (N° 12469)						
	Compétences clés (12470)						
	Compétences clés () (N° 12472)						
	Compétences clés (12473)						
	Compétences clés (12474)						
	Compétences clés ()						
	Compétences clés (76)						
Nombre de stagiaires ci-dessous	199						
Nom	Prénom	Commune de résidence	Genre	Age	Statut	Niveau du stagiaire à l'entrée	Situation vis à
		Saint-Laurent-Médoc	F	36	DE inscrit	Niveau non défini	Non allocataire
		Grayan-Et-L'Hôpital	F	54	DE inscrit	Niveau IV	Non allocataire
		Margaux	F	45	DE inscrit	Niveau non défini	Non allocataire

4. Etape 3 : Compléter les saisies dans EOS si nécessaire

4.1. Saisir des régularisations pendant la préparation de solde

Bon de commande n°1 du marché n° [] - Offre EOS - Accéder au marché
 Lot [] Du 15/01/2015 au 31/03/2016 Etat : En préparation de solde
 Programme : [] Titulaire : [] Titulaire : []

Bon de commande Les sessions associées à ce BC Stagiaires (marché) Suivi Validation du BC Historique

Prestations marché Paiements du BC Pénalités / primes / réfaction / ajustement

Mois précédent Période : Mars 2016 Aller au mois de... ▼

N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Régul. possible	Unité
1	[]	[]	Titulaire	Formation en centre	672,00	35 453,50	246,50	Régul. au solde - Non saisies		Unité stagiaire
			Titulaire	Suivi des parcours et de l'action	2 760,00	4 200,00	0,00	Régul. au solde - Non saisies		Forfait

consulter heures stagiaires

Vous pouvez saisir des régularisations au solde

Le dossier est « en préparation de solde »

Appuyez sur la loupe pour saisir des régularisations au solde

4.1.1. Saisie des régularisations au solde

Bon de commande n°1 du marché n° [] - Offre EOS - Accéder au marché
 Lot [] Du 15/01/2015 au 31/03/2016 Etat : En préparation de solde
 Programme : [] Titulaire : [] Titulaire : []

Bon de commande Les sessions associées à ce BC Stagiaires (marché) Suivi Validation du BC Historique

Prestations marché Paiements du BC Pénalités / primes / réfaction / ajustement

Mois précédent Période : Mars 2016 Aller au mois de... ▼

Saisie des Régul. au solde - Non saisies

Organisme [] Prestation Formation en centre Session []

Période Mars 2016

Nom	Prénom	Action	ASP	BC N°	Réalisation	Régularisation	Régul. au solde	Heures réalisées marché	Session
	B								
	A								
	C			BC 1	56.0			336	Comp
	P			BC 1	21.0			203	Compétences
	T			BC 1	52.5			273	Comp
	C			BC 1	21.0			168	Compétences
	C			BC 1	21.0			175	Compétences

Modifier Quitter

Bon de commande n°1 du marché n [] - Offre EOS - [Accéder au marché](#) Etat : En préparation de sold

Lot [] Du 15/01/2015 au 31/03/2016

Programme : [] Titulaire : [] Titulaire : []

Bon de commande Les sessions associées à ce BC Stagiaires (marché) Suivi Validation du BC Historique

Prestations marché Paiements du BC Pénalités / primes / réfaction / ajustement

Mois précédent Période : Mars 2016 Aller au mois de... []

Saisie des Régul. au solde - Non saisies

Organisme [] Prestation Formation en centre Session []

Période Mars 2016

Nom	Prénom	Action	ASP	BC N°	Réalisation	Régularisation	Régul. au solde	Heures réalisées marché	Session
[]	E	[]	[]	BC 1	[]	[]	[]	[]	Compétences c
[]	A	[]	[]	BC 1	[]	[]	[]	[]	Compétences c
[]	C	[]	[]	BC 1	56.0	[]	[]	336	Compétences c

Saisie des régularisations au solde

Mois précédent Période : Mars 2016 Aller au mois de... []

Saisie des Régul. au solde - En cours de saisie

Organisme [] Prestation Formation en centre Session []

Période Mars 2016

Nom	Prénom	Action	ASP	BC N°	Réalisation	Régularisation	Régul. au solde	Heures réalisées marché	Session
[]	E	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	A	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	C	[]	[]	BC 1	56.0	[]	-5.0	331	Compé
[]	S	[]	[]	BC 1	21.0	[]	[]	203	Compétences c
[]	T	[]	[]	BC 1	52.5	[]	[]	273	Compé
[]	C	[]	[]	BC 1	21.0	[]	[]	168	Compétences c

4.1.2. Cas d'un dossier avec émargement SoWeSign

Période : Janvier 2023 Mois suivant Aller au mois de... []

Saisie des Régul. au solde - En cours de saisie

Voir l'ensemble des informations du marché []

Organisme INSTITUT DE FORMATION

Prestation Heures en centre Session

Période Janvier 2023 Prestations restantes 9917 heures sur BC n°1

Tout sélectionner	Résultat import	N° Individu	Nom	Prénom	Action	ASP	BC N°	Réalisation	Dont nb abs justifiées	Dont nb abs pour départ anticipé	Dont FOAD	Régularisation	Dont nb abs justifiées	Dont nb abs pour départ anticipé	Dont FOAD	Régul. au solde	Dont nb abs justifiées	Dont nb abs pour départ anticipé	Dont FOAD	Heures réalisées marché	Session
<input type="checkbox"/>	✓	258427	F	Al	[]	[]	BC 1	7.0	0.0	0.0	0.0	[]	0.0	0.0	0.0	7.0	0.0	0.0	0.0	35	Ref. - 43798 - Cas de tests SWS du 01/01/23 au 19/11/23
<input type="checkbox"/>	⚠	258428	H	Li	[]	[]	BC 1	14.0	0.0	0.0	0.0	-7.0	0.0	0.0	0.0	7.0	0.0	0.0	0.0	21	Ref. - 43798 - Cas de tests SWS du 01/01/23 au 19/11/23
<input type="checkbox"/>	⚠	258405	L	C	[]	[]	BC 1	0.0	0.0	0.0	0.0	[]	0.0	0.0	0.0	14.0	0.0	0.0	0.0	15	Ref. - 43798 - Cas de tests SWS du 01/01/23 au 19/11/23
<input type="checkbox"/>	⚠	258409	O	Et	[]	[]	BC 1	0.0	0.0	0.0	0.0	[]	0.0	0.0	0.0	14.0	0.0	0.0	0.0	21	Ref. - 43798 - Cas de tests SWS du 01/01/23 au 19/11/23
<input checked="" type="checkbox"/>	⚠	258410	Vl	M	[]	[]	BC 1	5.0	0.0	0.0	0.0	[]	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5	Ref. - 43798 - Cas de tests SWS du 01/01/23 au 19/11/23

Modifier Importer les réalisations Voir les erreurs Quitter

L'import des réalisations à partir des émargements SoWeSign est encore possible lors de la préparation de solde. Pour effectuer l'import, se reporter au guide utilisateur n°41 Saisir les réalisations des stagiaires, des formateurs ou autres.

Dans ce cas, c'est la différence entre les réalisations récupérées à partir des émargements SoWeSign et les réalisations déjà saisies (initiales et régularisations) qui permettra de renseigner la colonne « Régularisations au solde ».

4.1.3. Valider les saisies au solde

Prestations marché | Paiements du BC | Pénalités / primes / réfaction / ajustement

Mois précédent | Période : Mars 2016 | Aller au mois de...

N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Régul. possible	Unité
<input checked="" type="checkbox"/>			Titulaire	Formation en centre	667,00	35 448,50	251,50	Régul. au solde - En cours de saisie		Unité stagiaire
<input type="checkbox"/>			Titulaire	Suivi des parcours et de l'action	2 760,00	4 200,00	0,00	Régul. au solde - Non saisies		Forfait

2 résultat(s) trouvé(s)

Tout sélectionner | Tout désélectionner

Actions pour les lignes sélectionnées

Clôturer | Confirmer absence réalisation | Valider | Dévalider | Créer demande de solde

Actions globales

Etes-vous sûr de vouloir effectuer la validation pour les lignes sélectionnées ?

Empêcher cette page d'ouvrir des dialogues supplémentaires

OK

Annuler

Validation(s) effectuée(s)

Bon de commande | Les sessions associées à ce BC | Stagiaires (marché) | Suivi | Validation du BC | Historique

Prestations marché | Paiements du BC | Pénalités / primes / réfaction / ajustement

Mois précédent | Période : Mars 2016 | Aller au mois de...

N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie	Régul. possible	Unité
<input checked="" type="checkbox"/>			Titulaire	Formation en centre	667,00	35 448,50	251,50	Régul. au solde - Validé		Unité stagiaire
<input type="checkbox"/>			Titulaire	Suivi des parcours et de l'action	2 760,00	4 200,00	0,00	Régul. au solde - Non saisies		Forfait

2 résultat(s) trouvé(s)

Tout sélectionner | Tout désélectionner

Actions pour les lignes sélectionnées

Clôturer | Confirmer absence réalisation | Valider | Dévalider | Créer demande de solde

Actions globales

Annuler la préparation du solde | Imprimer CRE | Imprimer CRE marché | Exporter les réalisations des stagiaires | Exporter les réalisations des formateurs

Les régularisations au solde sont validées.

4.2. Compléter les stagiaires

Vous pouvez compléter les informations des stagiaires si vous vous rendez compte qu'il manque des informations.

Bon de commande n°1 du marché n [redacted] - Offre EOS - [Accéder au marché](#)
 Lot [redacted] Du 15/01/2015 au 31/03/2016
 Programme : [redacted] Titulaire : [redacted] Titulaire : [redacted]

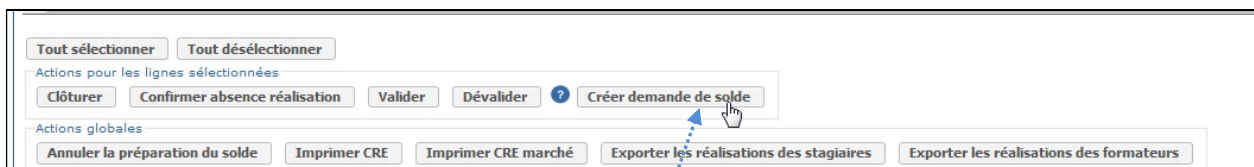
Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session

Nom du stagiaire contenant

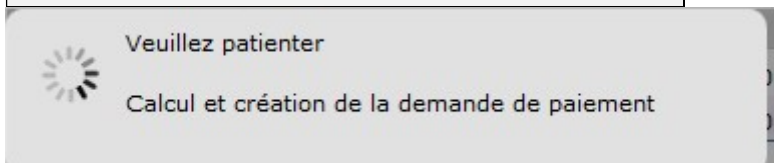
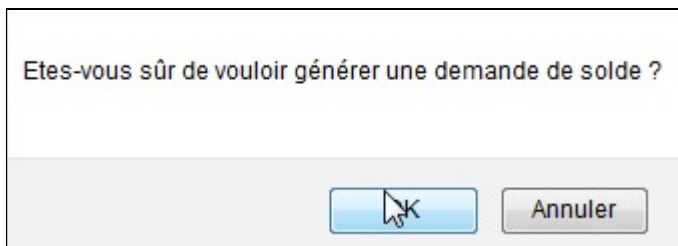
	Número	Nom	Prénom	Genre	Date de naissance	Date d'entrée session	Date de sortie session	Session	
<input type="checkbox"/>	175014	[redacted]	[redacted]	F	04/09/1978	27/04/2015	16/07/2015	Compétences clés à	du 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	176125	[redacted]	[redacted]	F	12/09/1960	06/05/2015	31/07/2015	Compétences clés à	05/2015 au 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	169898	[redacted]	[redacted]	F	21/08/1969	09/02/2015	27/07/2015	Compétences clés à	du 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	181319	[redacted]	[redacted]	F	07/02/1992	15/09/2015	24/12/2015	Compétences clés à	5 au 31/03/2016
<input type="checkbox"/>	181020	[redacted]	[redacted]	F	05/09/1975	07/09/2015	03/12/2015	Compétences clés à	03/2016
<input type="checkbox"/>	180535	[redacted]	[redacted]	F	23/07/1995	07/09/2015	24/12/2015	Compétences clés à	5 au 31/03/2016
<input type="checkbox"/>	170526	[redacted]	[redacted]	F	28/07/1993	07/09/2015	24/12/2015	Compétences clés à	5 au 31/03/2016
<input type="checkbox"/>	170526	[redacted]	[redacted]	F	28/07/1993	10/02/2015	29/04/2015	Compétences clés à	5 au 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	181432	[redacted]	[redacted]	F	19/09/1959	27/10/2015	26/11/2015	Compétences clés à	1/2015
<input type="checkbox"/>	170830	[redacted]	[redacted]	F	29/07/1963	19/02/2015	29/04/2015	Compétences clés à	5 au 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	169763	[redacted]	[redacted]	F	13/01/1994	10/02/2015	29/04/2015	Compétences clés à	5 au 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	175016	[redacted]	[redacted]	F	29/05/1983	27/04/2015	11/06/2015	Compétences clés à	du 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	176457	[redacted]	[redacted]	F	24/01/1967	12/05/2015	31/07/2015	Compétences clés à	5 au 31/07/2015
<input type="checkbox"/>	169767	[redacted]	[redacted]	F	21/04/1968	09/02/2015	20/04/2015	Compétences clés à	du 31/07/2015

5. Etape 4 : Créer la demande de solde

5.1. Créer la demande de paiement de solde



Créer la demande de paiement de solde



5.1.1. Les problèmes rencontrés

5.1.1.1. Vous devez sélectionner une ligne et une seule

Vous devez sélectionner une ligne et une seule

5.1.1.2. Impossible de générer la demande de solde. Il existe des prestations à l'état « Régul. au solde - En cours de saisie » qui doivent être validées.

5.1.1.3. La demande n'est pas générée : Il existe une demande en attente non validée par la région pour ce dossier et cet organisme

La demande n'est pas générée : Il existe une demande en attente non validée par la région pour ce dossier et cet organisme ❌

5.2. Editer la demande de solde

Il s'agit d'une demande de solde

Date édition : 25/04/2016

Etat Liquidatif Marché



Références du Marché : [redacted] - Lot n° : 005 - BC n° 1

Type : Solde

N° état liquidatif : 35890

Programme : [redacted]
 N° marché Coric : [redacted]

Objet du marché : [redacted]

Période du marché : [redacted]
 Délai d'exécution : [redacted]
 Montant du BC : [redacted]

Nom du titulaire : [redacted]

RIB/IBAN : [redacted]

Qualité : Titulaire

Montant pour le prestataire concerné : [redacted]

N° de Tiers : [redacted]

N° d'engagement : [redacted]

Historique des versements et état d'avancement

N° Etat liquidatif	Prestataire	Période concernée par demande de paiement	Objet du paiement	% d'exécution (financier) et montant d'avance récupéré	Montant payé HT	Montant payé TTC	N° Liquidat°	N° Mandat	Date mandat	Date paiement
32 152	[redacted]		Avance	0,00% €	[redacted]	3				
32 943	[redacted]	Février 2015 à Mars 2015	Acompte	13% 0,00€	[redacted]	5				
33 217	[redacted]	Avril 2015	Acompte	37% 0,00€	[redacted]	2				
33 744	[redacted]	Mai 2015 à Juin 2015	Acompte	97% 0,00€	[redacted]	2				
34 132	[redacted]	Juillet 2015	Acompte	49% 0,00€	[redacted]	3				
34 378	[redacted]	Septembre 2015	Acompte	75% 0,00€	[redacted]	0				
34 781	[redacted]	Octobre 2015	Acompte	19% 0,00€	[redacted]	0				
34 975	[redacted]	Novembre 2015	Acompte	9% 11 184,09€	[redacted]	9				
35 304	[redacted]	Décembre 2015	Acompte	7% 5 739,74€	[redacted]	9				
35 440	[redacted]	Janvier 2016	Acompte	95% 0,00€	[redacted]	4				
35 659	[redacted]	Février 2016	Acompte	13% 0,00€	[redacted]	7				
35 862	[redacted]	Mars 2016	Acompte	32% 0,00€	[redacted]	2				
Sous-total par prestataire					[redacted]					

Demande de règlement Marché :

Réalisations ou régularisations

Période concernée	Prestation facturée	Unité de compte	Nb unités tot prévues	prix unitaire ou taux de révision	Cumul des unités réalisées	Dont Nb d'unité réalisées ou montant pour la période	Coût des réalisations par prestation HT	% d'exécution pour la période
Janvier 2015 à Mars 2016	Formation en centre	Heures stagiaires	35700	5.610	35 448,50	35 432,50	198 776,33	99,25% (réal ^m)
Janvier 2015 à Mars 2016	Suivi des parcours et de l'action	Forfait	4200	1.000	4 200,00	4 200,00	4 200,00	100,00% (réal ^m)
Régularisations Mai 2015 à Septembre 2015	Formation en centre	Heures stagiaires	35700	5.610		21,00	117,81	0% (réal ^m)
CRE Mars 2016	Formation en centre	Heures stagiaires	35700	5.610		-5,00	-28,05	0% (réal ^m)
Montant total :							203 066,09	
Date	Type	Objet					Montant HT	
25/04/2016	Calcul du solde	Montant total à payer pour le prestataire concerné pour la durée complète du dossier (e)					203 066,09	
25/04/2016	Calcul du solde	Montant total des paiements déjà réalisés pour le BC(f).					203 094,16	
25/04/2016	Calcul du solde	Le montant HT à payer au prestataire concerné au moment du solde est de (e) - (f)						

Montant à payer au titulaire

N° Etat liquidatif	Période de réalisation concernée par la demande de paiement	Objet du paiement	TVA	% exécution	Montant dû HT	Montant TTC à régler
35890	Janvier 2015 à Mars 2016	Solde		0,00	198,63	-28,07

Détail de la TVA

Taux de TVA	Base Assujettie par taux	Montant de TVA (en €)	Montant TTC (en €)
0,00	-28,07	0,00	-28,07

**Solde TTC à verser : -28,07 €
198,63 %fin. (cumulé)**

La participation au titre du FSE s'élève au maximum à (en chiffres) : 0,00 €

Observations du service instructeur :

Pour le prestataire (Sign. et cachet) :

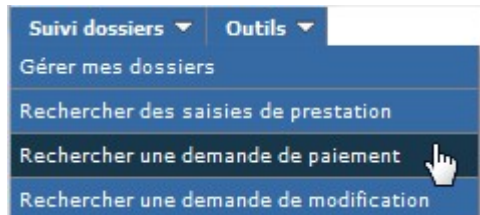
Qualité :
Nom :

Pour le Conseil Régional :

[Signature]

6. Etape 5 : Valider la demande de solde pour l'envoyer à la région

La demande de paiement de type solde sera validée comme une demande d'acompte, via le menu « Rechercher une demande de paiement »



La procédure de validation d'une demande de paiement est décrite dans le document « EOS_Enterprise_42-Générer les demandes d'acomptes ».

EOS - Documentation entreprise	Date d'impression : 10/03/2026
Préparer le solde du bon de commande ou du marché	
EOS Entreprise 60-Préparer le solde du bon de commandeR006	Page 23/25

7. Annexe 1 : Dans le cas où il y a des sous-traitants sur le dossier

Les sous-traitants doivent faire leur demande de solde avant les titulaires.
 Une fois la demande faite pour les sous-traitants, la demande peut être faite pour le titulaire.

7.1. Le sous-traitant génère une demande de solde

Pour faire ceci, le sous-traitant se connecte et fait les mêmes actions qu'un titulaire pour faire sa demande de solde.

7.2. Le sous-traitant valide sa demande de solde faite par le sous-traitant

Pour faire ceci, le sous-traitant se connecte et fait les mêmes actions qu'un titulaire pour valider sa demande de solde.

7.3. La demande de paiement du sous-traitant est à l'état « Temporaire »

Rechercher une demande de paiement

Programme Sélectionnez une valeur

Lot (et n° BC) Tous N° lot

Type des Demandes Avance Acompte Solde

Etat des Demandes Temporaire A valider Validées OF Validées Région

En Cours de traitement Rejetées Clôturées Toutes

Lancer la recherche Annuler la recherche

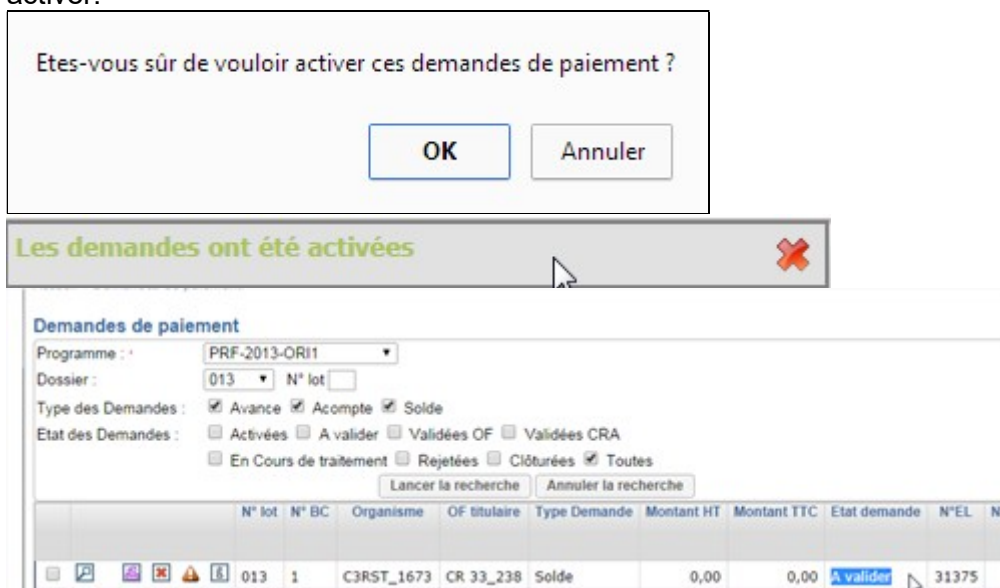
	N° lot	N° BC	Organisme	OF titulaire	Type Demande	Montant HT	Montant TTC	Etat demande	N°EL	N°EL marché	Action de formation	Participation FSE
<input checked="" type="checkbox"/>	013	1	C3RST_1673	CR 33_238	Solde	0,00	0,00	Temporaire	31375		Bilan Jeunes d'Accès à la Qualification Bordeaux R	0
<input type="checkbox"/>	013	1	C3RST_1673	CR 33_238	Acompte	50	60	Validée RA	31372		Bilan Jeunes d'Accès à la Qualification Bordeaux R	

Passer à l'état "A valider" les demandes de paiement sous-traitant à l'état "Temporaire" Transmettre à la région les demandes de paiement "A valider" Imprimer Exporter

7.3.1. Le sous-traitant doit activer la demande de paiement pour que le titulaire puisse la traiter

Une fois que le sous-traitant a « activé » sa demande de solde, le titulaire peut la valider.

S'il est d'accord avec le contenu de la demande, le titulaire peut activer la demande de paiement du sous-traitant en sélectionnant la demande et en appuyant sur le bouton activer.



Sinon le titulaire peut supprimer la demande du sous-traitant via cet icône .

7.3.2. Le titulaire doit valider la demande du sous-traitant

Le titulaire valide la demande du sous-traitant, comme il valide sa propre demande.