

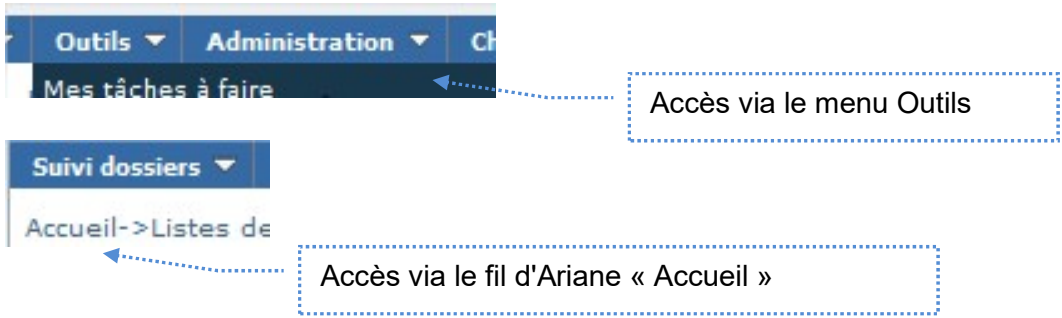
## Fiche documentation Entreprise 21 : Consulter les tâches à faire



### Sommaire

1.1. Accéder à la corbeille de tâche .....	2
1.2. Consulter les tâches à faire .....	2
1.3. Exemple : Les tâches « Session à finaliser » .....	2

Accéder à la corbeille de tâche



## 1.1. Consulter les tâches à faire

Un onglet par type de tâche indiquant le nombre de tâche

**Corbeille de tâches**

Toutes (22)		Session à retravailler (0)		Dmd. modif en cours région (1)		Dmd. modif Dossier en cours OF (5)		Session à finaliser (12)		Demande de BC en cours		
Demandes de paiement rejetées (0)		Demandes de paiement retard (0)		Réalizations retard (0)								
Type	Date	Prog.	Libellé	Date début session qui démarre le plus tôt	jus							
	Session à finaliser	23/11/2015 13:21	TESTNCO7	Lot 002 Dossier YZ6QR002A0 - nombre session(s) concernée(s) : 1	01/03/2016	94						
	Session à finaliser	02/11/2015 16:25	testMBU4	Lot 001 Dossier YY1QR001C0 - nombre session(s) concernée(s) : 1	01/02/2016	65						

Les tâches ne sont pas nominatives. Elles sont affectées à tous les utilisateurs de l'établissement.

Cliquez sur la loupe pour accéder au dossier lié à ces sessions.

## 1.2. Exemple : Les tâches « Session à finaliser »

**Corbeille de tâches**

Toutes (22)		Session à retravailler (0)		Dmd. modif en cours région (1)		Dmd. modif Dossier en cours OF (5)		Session à finaliser (12)		Demande de BC en cours		
Demandes de paiement rejetées (0)		Demandes de paiement retard (0)		Réalizations retard (0)								
Type	Date	Prog.	Libellé	Date début session qui démarre le plus tôt	jus							
	Session à finaliser	23/11/2015 13:21	TESTNCO7	Lot 002 Dossier YZ6QR002A0 - nombre session(s) concernée(s) : 1	01/03/2016	94						
	Session à finaliser	02/11/2015 16:25	testMBU4	Lot 001 Dossier YY1QR001C0 - nombre session(s) concernée(s) : 1	01/02/2016	65						