

Fiche documentation Entreprise 31 : Finaliser la planification des sessions

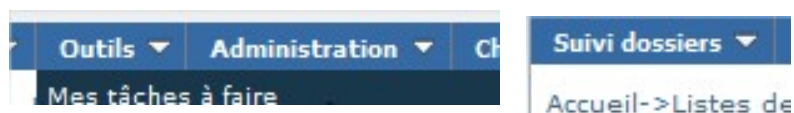


Sommaire

1. ETAPE 1 : LISTE DES TACHES A FAIRE.....	1
1.1. Etape 1.1 : accéder à la corbeille de tache.....	1
1.2. Etape 1.2 : Afficher la corbeille de tâches : Session à finaliser.....	2
1.3. Etape 1.3 : Afficher la corbeille de tâches : « Session à retravailler »	2
1.4. Autre possibilité d'accès : consulter les sessions au niveau du dossier directement depuis la liste des dossiers.....	2
2. ETAPE 2 : CONSULTER LES SESSIONS DU DOSSIER	3
2.1. Afficher la liste des sessions du dossier	3
2.2. Compléter le contact pédagogique	3
2.3. Finaliser une session.....	4
2.3.1. Créer une session.....	5
2.4. Consulter les sessions communiquées à la région	5
3. CONSULTATION LES SESSIONS D'UN BC.....	5

1. Etape 1 : Liste des taches à faire

1.1. Etape 1.1 : accéder à la corbeille de tache



1.2. Etape 1.2 : Afficher la corbeille de tâches : Session à finaliser

Corbeille de tâches

Type	Date	Prog.	Libellé	Date début session qui démarre le plus tôt	jus
Session à finaliser	23/11/2015 13:21	TESTNCO7	Lot 002 Dossier YZ6QR002A0 - nombre session(s) concernée(s) : 1	01/03/2016	94
Session à finaliser	02/11/2015 16:25	testMBU4	Lot 001 Dossier YY1QR001C0 - nombre session(s) concernée(s) : 1	01/02/2016	65

1.3. Etape 1.3 : Afficher la corbeille de tâches : « Session à retravailler »

Corbeille de tâches	
Toutes (2)	Session à retravailler (0)
BC à télécharger (0)	Demandes de paiement

1.4. Autre possibilité d'accès : consulter les sessions au niveau du dossier directement depuis la liste des dossiers

Mes dossiers en cours							
Programme		Tous les programmes		Tous les lots		Tous les BC	
N° dossier		N° lot 004		N° BC			
Etat des dossiers : <input type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En cours de solde <input type="checkbox"/> Soldé <input checked="" type="checkbox"/> Tous							
Lancer la recherche				Annuler la recherche			
Prog.	N° lot	Dossier/BC	Etat dossier	Organisme	Rôle	De qui s'occupe-t-on	
MC4-AS11	004	Dossier	En cours d'exécution	CFDRN_135	Titulaire		
MC4-AS11	004	BC 1	En cours de Réalisation	CFDRN_135	Titulaire		

L'accès au détail du dossier ou du bon de commande se fait via l'icône en forme de loupe.
Le dossier s'affichera et vous pourrez consulter les sessions dans l'onglet « Sessions ».

2. Etape 2 : Consulter les sessions du dossier

2.1. Afficher la liste des sessions du dossier

Il faut être sur l'onglet session.

Marché n°YZ6QR002A0 - Offre EOS
Lot 002 : Vendeur en produits alimentaires
Programme : TESTNCO7 Titulaire : Mandataire : Du 01/01/2016 au 01/01/2018 fin exéc. : 01/01/2018 Etat : En cours d'exécution

Nombre de prestations dont les réalisations n'ont pas été saisies dans les bons de commandes en cours ou à venir

BC n°1	Trans. N°	N° ses. BC	Action	Lieu	Durée moy stg	Durée moy stg Ent.	Eff. visé tot.	Vol H Cent tot.	Vol H Ent. tot.	Date début prescr.	Date début session	Date fin session	Etat session	Session annulée	Date état	Eff. visé région.	nb Stagiaires.	Vol H Cent région.
	126	2 - Vendeur en			0		50	0	0	01/03/16	01/03/16	30/06/16	A finaliser		23/11/15		0	
	127	2 - Vendeur en			0		45	0	0	01/07/16	01/07/16	31/12/16	Validée OF		03/11/15		0	

2 résultat(s) trouvé(s)

Créer une session supplémentaire

Contact pédagogique du marché

Nom * Tél. * Mail *

Modifier les informations du contact marché

Il faut être sur le dossier (marché) et pas dans le détail d'un bon de commande.

La liste des sessions est affichée ici.

2.2. Compléter le contact pédagogique

Marché n°YZ6QR002A0 - Offre EOS
Lot 002 : Vendeur en produits alimentaires
Programme : TESTNCO7 Titulaire : Mandataire : Du 01/01/2016 au 01/01/2018 fin exéc. : 01/01/2018 Etat : En cours d'exécution

Nombre de prestations dont les réalisations n'ont pas été saisies dans les bons de commandes en cours ou à venir

BC n°1	Trans. N°	N° ses. BC	Action	Lieu	Durée moy stg	Durée moy stg Ent.	Eff. visé tot.	Vol H Cent tot.	Vol H Ent. tot.	Date début prescr.	Date début session	Date fin session	Etat session	Session annulée	Date état	Eff. visé région.	nb Stagiaires.	Vol H Cent région.
	126	2 - Vendeur en			0		50	0	0	01/03/16	01/03/16	30/06/16	A finaliser		23/11/15		0	
	127	2 - Vendeur en			0		45	0	0	01/07/16	01/07/16	31/12/16	Validée OF		03/11/15		0	

2 résultat(s) trouvé(s)


Créer une session supplémentaire

Contact pédagogique du marché

Nom * Tél. * Mail *

Modifier les informations du contact marché

Les champs du contact pédagogique doivent être renseignés pour pouvoir accéder aux sessions. Vous pouvez les modifier si nécessaire en saisissant le nom, le téléphone et le mail puis cliquer sur « Modifier les informations du contact marché ».

Une fois le contact pédagogique du marché renseigné, vous pouvez à présent finaliser votre session en cliquant sur le pictogramme  au début de la ligne d'une session.

2.3. Finaliser une session

Dans la session, saisir les informations nécessaires et obligatoires.

Suivi dossiers **Outils**
 Accueil->Mes dossiers en cours->Sessions

Marché n° [] - Offre EOS Dec
 Lot 218 - 2007 : Vendeur(se) Du 16/03/2015 au 15/03/2016 fin exéc. : 15/03/2017
 Programme : [] Titulaire [] Mandataire : [] Etat : En cours d'ex

Général Action Etablissements Sessions Demande de BC Stagiaires Liste des BC Suivi Validation du dossier Historique

Création d'une session (état : En cours de création)

Identifiant EOS **25694** Identifiant prescription []
 Session attachée à BC **non** Demande de rattachement à BC effectuée **non**
 Session créée suite passation **oui** Session obligatoire **oui**
 Action * 1 - Titre professionnel Vendeur Conseil en Magasin Cette session est annulée
 Précision à mettre après intitulé []
 Libellé calculé **(C.F.E.U.) Titre professionnel Vendeur Conseil en Magasin du au**

Organisme formateur []
 Adresse du lieu de réalisation

N° [] Bis/Ter [] Sans objet ou autre []
 Nature voie [] Allée [] Nom voie []
 Bat. [] Complément []
 BP, lieu-dit... [] Code postal []
 Ville [] Pays [] FRANCE
 Code INSEE []

* Sites obligatoires Sites optionnels Site supplémentaire

Nom contact * [] Tél * [] Mail * []

Gestion des places
 Effectif visé de la session * [11] Effectif min. pour MO * [9]
 Durée moy. centre * [550] Durée moy. ent. * [245]

Veuillez indiquer le nombre de places prévues par financeur pour cette session
 (Il est recommandé de respecter l'effectif visé de la session afin de garantir votre capacité à réaliser l'ensemble des sessions prévues)

Calendrier / Rythme
 Date début prescription * [] Date fin prescription * []
 Date début * [] Date fin * []
 Type entrée * []
 Commentaire lié aux dates []

Spécificité de la session []
 Commentaire non diffusé pour la prescription écrit par les organismes de formation, à destination de la collectivité

L'encart « spécificité de la session » est un commentaire visible des prescripteurs.



Vous pouvez cliquer sur « ENREGISTRER BROUILLON » si vous désirez reprendre votre saisie plus tard. Attention, dans ce cas, la session ne pourra pas être validée par la Région.

Sinon vous pouvez cliquer sur « ENVOYER VERS REGION » pour communiquer votre saisie à la région.

Votre demande de session passe au statut « Validé OF ».

La Région peut valider votre session et l'envoyer dans l'outil de prescription ou négocier votre programmation et vous redonner la main.

EOS - Documentation entreprise	Date d'impression : 06/03/2026
Finaliser la planification des sessions	
EOS Entreprise 31-Finaliser créer des sessions R012	Page 4/5

2.3.1. Créer une session

2.4. Consulter les sessions communiquées à la région

Marché n°151YJ001A0 - Offre EOS
 Lot 001 : Plombier en arrière Du 01/01/2015 au 31/12/2018 f
 Programme : 15-1 MJ Titulaire : FormaSuper sigle Man

Général	Action	Sessions	Préparation de BC	Stagiaires	Liste des BC	Taux de réalisation	Suivi				
Nombre de prestations dont les réalisations n'ont pas été saisies dans les bons de commandes en cours ou à venir											
BC n°1 : 200h H. For. Centre, BC n°2 : 308h H. For. Centre, BC n°3 : 200h H. For. Centre, BC n°4 : 90h H. For. Cen											
Trans.	N° ses.	N° BC	Action	Lieu	Durée moy stg Cent	Durée moy stg Ent.	Eff. visé tot.	Vol H Cent tot.	Vol H Ent. tot.	Date début prescr.	Date début session
	6642		1 - Plombier	CASTANET TOLO	23	23	8	184	184	01/01/15	01/01/15

Les sessions étaient à l'état « A finaliser ».
 Suite à la saisie et validation de l'organisme de formation, la session passe à l'état « Validé OF ».
 Suite à la validation de la région, la session passe à l'état « Transmise ».

3. Consultation les sessions d'un BC

Bon de commande n°1 du marché n°162PD001A0 - Modification de bon de commande - Offre EOS - Accéder au marché
 Lot 001 : PARCOURS DIPLOMANT BATIMENT GROS OEUVRE ET SECOND OEUVRE (09) 09-ARRONDISSEMENT DE PAMIEERS Du au Etat : En cours de Réalisation
 Programme : 16-2 PARCOURS DIPLOMANTS Titulaire : Avec FSE

N° ses.	Module	Parcours moyen stg. Cent	Parcours moyen stg. Ent.	Effectif visé région	Parcours moyen * effectif Cent	Parcours moyen * effectif Ent.	Date début session	Date fin session	Eff. mini de mise en oeuvre	Date de rattachement	Etat session
		1046	140	9	9414	1260	02/11/2016	13/07/2017	4	07/09/2016	Transmise
		646	140	5	3230	700	02/01/2017	16/06/2017	4	07/09/2016	Transmise
		793	140	2	1586	280	19/09/2016	31/03/2017	3	01/09/2016	Transmise
		776	140	6	4656	840	02/01/2017	07/07/2017	3	24/10/2016	Transmise
		724	140	5	3620	700	07/11/2016	05/05/2017	4	07/09/2016	Transmise
		140	70	1	140	70	16/08/2016	16/09/2016	2	09/09/2016	Transmise
		140	70	3	420	210	19/09/2016	04/11/2016	2	07/09/2016	Transmise
		140	70	3	420	210	26/09/2016	01/11/2016	2	07/09/2016	Transmise
		140	70	3	420	210	26/09/2016	04/11/2016	2	07/09/2016	Transmise
		140	70	6	840	420	14/11/2016	02/01/2017	2	16/09/2016	Transmise
Total		4685	1050	43	24746	4900					

10 résultat(s) trouvé(s)